

### **Currency (Aktualität): Aktualität der Informationen**

Von wann stammen die Informationen?

Wann wurde der Text veröffentlicht?

Wurden die Informationen jemals überarbeitet oder aktualisiert?

Sind die Informationen aktuell oder nicht aktuell genug für Ihr Thema?

Sind die Links funktionsfähig?

### **Reliability (Zuverlässigkeit): Wahrhaftigkeit und Richtigkeit des Inhalts**

Woher kommen die Informationen?

Werden die Informationen durch Beweise gestützt?

Wurden die Informationen überprüft oder bewertet?

Sind irgendwelche der Informationen in einer anderen Quelle überprüfbar?

Erscheint die Sprache oder der Ton nicht voreingenommen und frei von Emotionen?

Gibt es Rechtschreib-, Grammatik- oder andere typografische Fehler?

### **Authority/Audience (Autoren/Zielpublikum): Die Quelle und das Ziel der Information**

Wer ist Autor/Verleger/Quelle/Sponsor?

Was sind die Qualifikationen des Autors, um zu diesem Thema zu schreiben?

Was sind seine organisatorischen Zugehörigkeiten?

Gibt es Kontaktinformationen, wie z.B. eine Postanschrift oder eine e-mail-Adresse?

Gibt die URL etwas über den Autor oder die Quelle preis?

An wen richtet dich die Information: Fachpublikum/Allgemeinheit/bestimmte Interessengruppen?

### **Purpose/Point of View (Zweck/Standpunkt): Der Grund, warum die Informationen vorhanden sind**

Was ist der Zweck der Informationen?

Machen die Autoren/Sponsoren ihre Absichten oder ihren Zweck deutlich?

Ist die Information Tatsache? Meinung? Propaganda?

Erscheint der Standpunkt objektiv und unparteiisch?

Gibt es politische, ideologische, kulturelle, religiöse, institutionelle oder persönliche Vorurteile?