

Info-Veranstaltung, 14. Februar 2022

Verwaltungsweiterbildung

Herzlich willkommen!



Ablauf Info-Veranstaltung

- Allgemeiner Überblick Hochschule Luzern
- Überblick Verwaltungsweiterbildung
- **Eidg. Fachausweis öffentliche Verwaltung**
- **Fachmodule**
 - Bauwesen
 - Gemeindefinanzen
 - Verwaltungsmanagement
- **CAS-Programme**
 - CAS Recht öffentliche Verwaltung mit Fallstudienmodul Recht
 - CAS Public Management und Politik
- **Fähigkeitszeugnis Gemeindeschreiber/in Kanton Luzern**
- Fragen

Für Sie da

Ihre Ansprechpersonen



Christine Zollinger
Programmleiterin
Eidg. Fachausweis
öffentliche Verwaltung



Bettina Hübscher
Programmleiterin
Fachmodul Bauwesen
Notariatskurs



Bernhard Schwaller
Programmleiter
Fachmodul Gemeindefinanzen

Für Sie da

Ihre Ansprechpersonen



Alex Lötscher
Programmleiter
Verwaltungsmanagement
CAS Recht öffentl. Verwaltung
Fallstudienmodul Recht



Jonas Willisegger
Programmleiter
CAS Public Management
und Politik

Für Sie da

Ihre Ansprechpersonen



Yvonne Juchler

Programmorganisatorin
eidg. FA öffentl. Verwaltung
CAS RöV/Fallstudienmodul
Recht, FM Bauwesen,
FM Gemfi, Notariatskurs



Muriel Eichenberger

Programmorganisatorin
Fachmodul Verwaltungs-
management

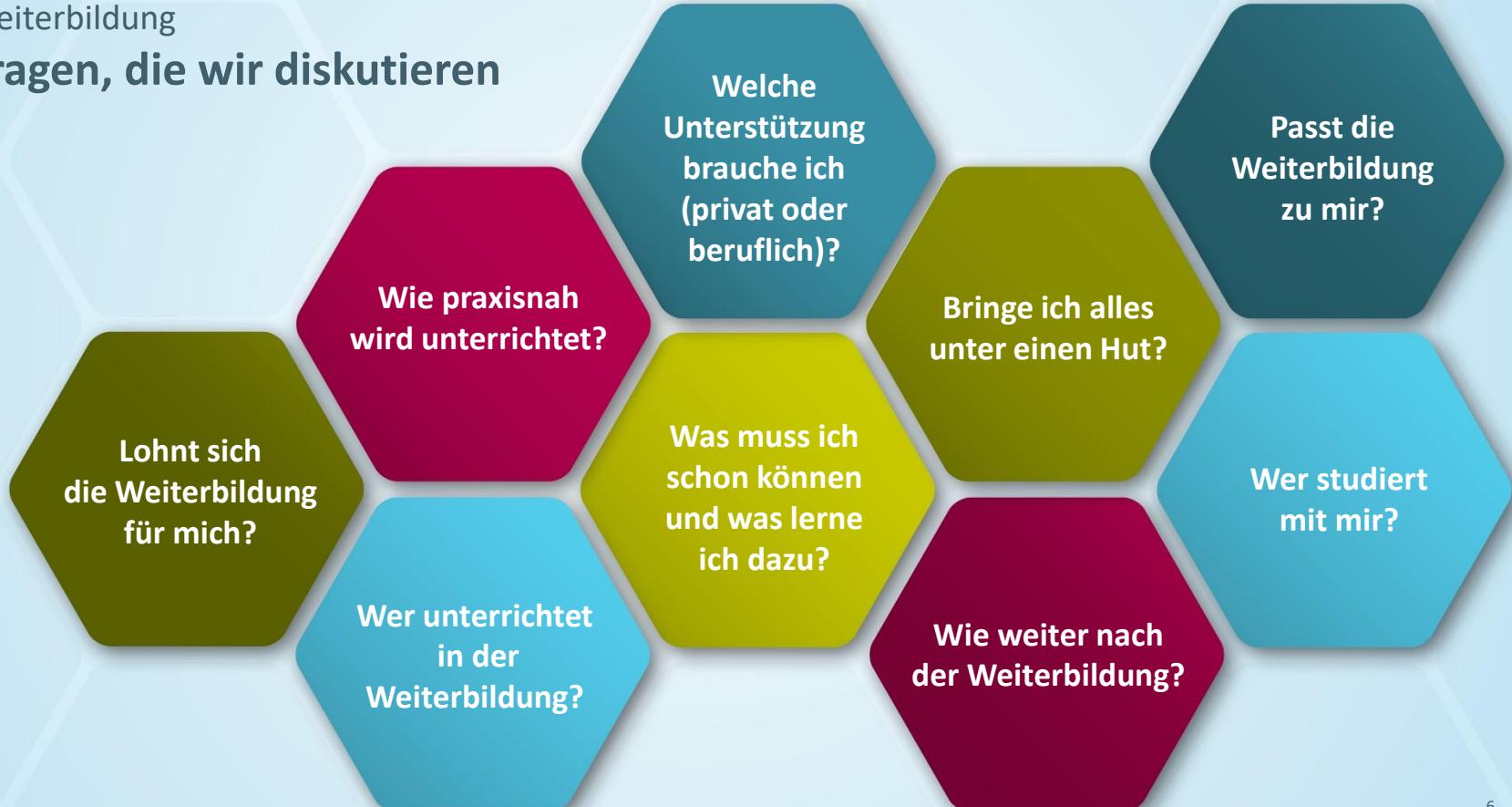


Vanessa Mathis

Programmorganisatorin
CAS Public Management und
Politik

Weiterbildung

Fragen, die wir diskutieren



Departement Wirtschaft

Hochschule Luzern – Wirtschaft

Departement
Wirtschaft

Institut für
Finanzdienst-
leistungen
IFZ

Institut für
Kommunikation
und Marketing
IKM

Institut für
Betriebs- und
Regionalökonomie
IBR

Institut für
Tourismus
und Mobilität
ITM

Institut für Betriebs- und Regionalökonomie IBR

Leistungsbereiche



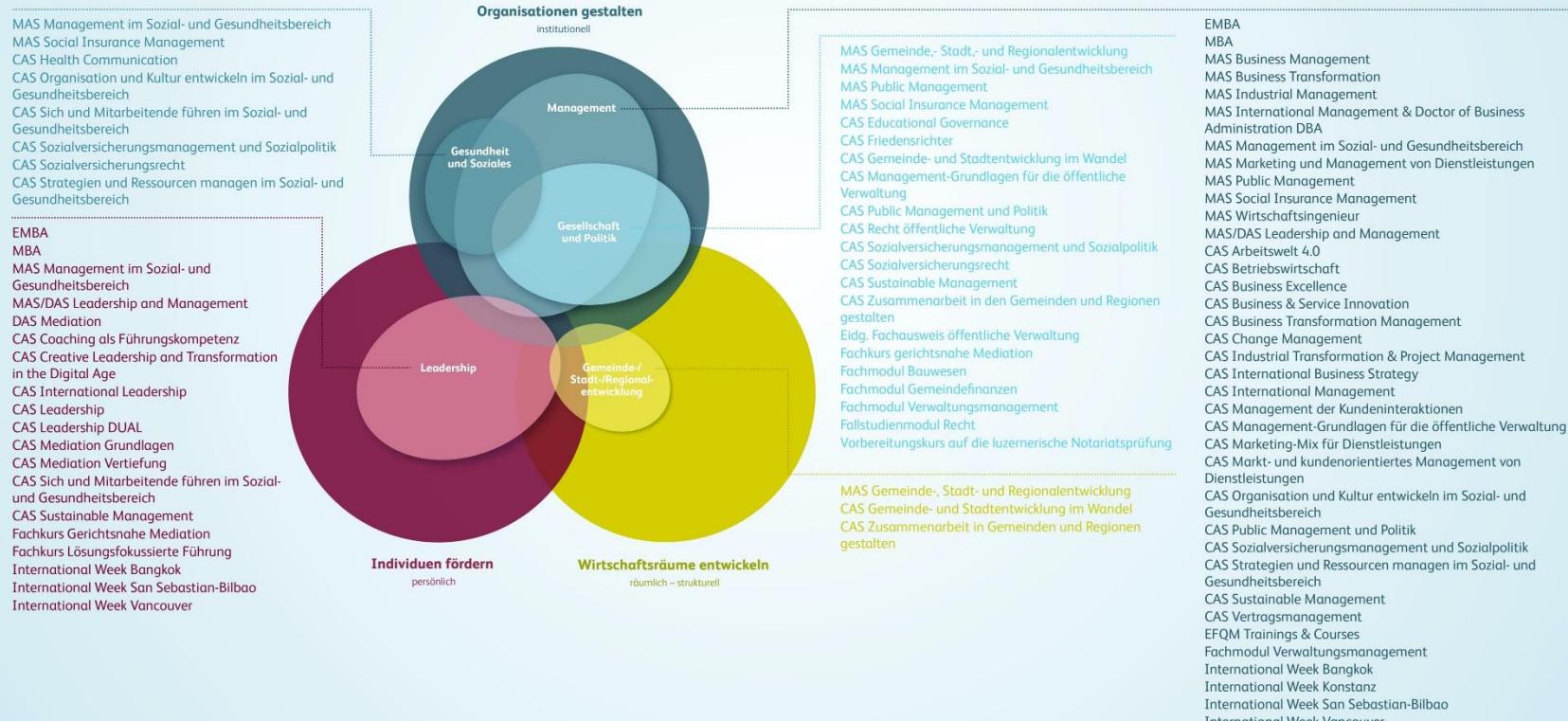
Institut für Betriebs- und Regionalökonomie IBR

Unsere Mission

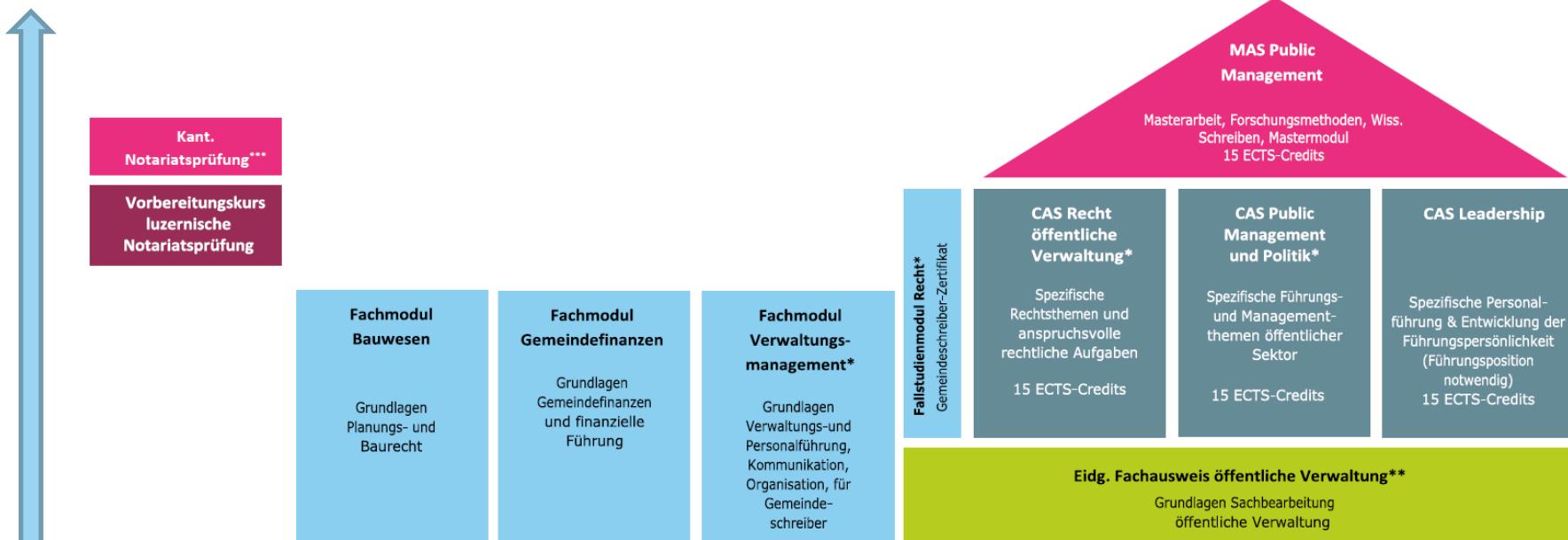


Institut für Betriebs- und Regionalökonomie IBR

Interdisziplinäres Angebot im Überblick



Überblick Verwaltungsweiterbildung



* notwendig für **Fähigkeitszeugnis als Gemeindeschreiber/-in**: Voraussetzungen gem. SRL 60 VO über die Erteilung des Fähigkeitszeugnisses als Gemeindeschreiber/-in

** Abschluss = **Zulassung für CAS-Programme**

*** Voraussetzungen gem. SRL 251 VO über die **Prüfung der Notare**

Eidg. Fachausweis öffentliche Verwaltung

Zielgruppe Mitarbeitende (Sachbearbeitung) auf kommunaler, kantonaler und nationaler Ebene

Voraussetzung Abgeschlossene Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung.
Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in verwaltungsnahem Betrieb nach Ausbildungsabschluss.

Lehrinhalte 5 Module gemäss den Vorgaben des HBBÖV (siehe nächste Folie)

Kosten Fr. 10'500.--

Nächster Start 5. September 2022 bis September 2023
jeweils Mo-Nachmittag und Sa-Vormittag (ausser Schulferien)

Anmelden bis 1. Juli 2022

Besonderes Subventionierung (siehe folgende Folie)

Eidg. Fachausweis öffentliche Verwaltung

Modul 1	Umgang mit Anspruchsgruppen	Prüfung schriftlich
Modul 2	Umgang mit dem politischen System	Prüfung schriftlich
Modul 3	Gestaltungs- und Unterstützungsprozesse	Projektarbeit
Modul 4	Verwaltungsprozesse/-recht	Prüfung schriftlich
Modul 5	Öffentliche Finanzen	Prüfung schriftlich

220 Lektionen Präsenzunterricht, rund 150 Stunden Selbststudium (inkl. Prüfungsvorbereitungen)

Projektarbeit: ca. 60 Stunden; Projektpräsentation und Fachgespräch

Eidg. Fachausweis öffentliche Verwaltung

Eidg. Berufsprüfung Fachmann/Fachfrau öffentliche Verwaltung

Nach erfolgreichem Abschluss der 5 Module an der HSLU:

- Zugang zur eidgenössischen Berufsprüfung HbböV
(Schweiz. Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung) www.hbboev.ch
- Prüfung der Inhalte aus den Modulen und schriftliche Projektarbeit

Eidg. Fachausweis öffentliche Verwaltung

Teilrückvergütung der Kosten durch den Bund

- Voraussetzung: Antritt an die eidg. Prüfung
- Max. 50% Rückvergütung des Kursgeldes
- Rückforderungsbegehren beim Bund anmelden ([SBFI](#))
- Kursgeld muss selber bezahlt worden sein
- Beide Teilrechnungen müssen an die Privatadresse adressiert sein

Eidg. Fachausweis öffentliche Verwaltung

Beantwortung Ihrer Fragen

Die Fachmodule Verwaltungsweiterbildung

- Fachmodul Bauwesen
- Fachmodul Gemeindefinanzen
- Fachmodul Verwaltungsmanagement

Fachmodul Bauwesen

Zielgruppe	Interessierte Personen aus der öffentlichen Verwaltung oder aus privaten Unternehmen, die für das Gemeinwesen im Bereich Bauen Dienstleistungen anbieten; Bauplaner und -planerinnen, Architektinnen
Voraussetzung	Mind. 1 Jahr Berufserfahrung in einer Bauverwaltungs-Abteilung oder in einem Bauverwaltungs-Mandat
Lehrinhalte	Planungsrecht, Baurecht, Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrensrecht, Sachenrecht, Strassenrecht, Umweltschutzrecht, Plan- und Baukontrollen, Vollzugsfragen, Vergaberecht
Umfang	rund 170 Lektionen, Freitagnachmittag, ca. 6-8 Samstagmorgen (ausser Schulferien)
Kosten	Fr. 5'900.--
Nächster Start	6. Mai 2022 bis September 2023 (Prüfungen Aug/Sep 2023)
Anmelden	bis 25. März 2022

Fachmodul Gemeindefinanzen

Zielgruppe	Fachpersonen, die mit Finanzfragen der öffentlichen Hand betraut sind oder sich in diese Richtung weiter entwickeln wollen sowie Dienstleister für die öffentliche Verwaltung
Voraussetzung	Mind. 1 Jahr Berufserfahrung im Bereich Finanzwesen oder Kurs Eidg. FA öffentliche Verwaltung
Lehrinhalte	Rechnungslegung (HRM2), Finanzrecht, finanzielle Führung, Voranschlag und Budgetierung, Rechnungsabschluss und Jahresrechnung, Löhne und Sozialversicherungen, Finanz- und Aufgabenplanung, Finanzmanagement und Treasury, Finanz-Controlling, Analyse und Optimierung Finanzhaushalt, Risikomanagement und IKS, Finanzausgleich, Subventionen, Finanzstatistik, Beschaffungswesen und Submissionsrecht, Mehrwertsteuer, Finanzen und Steuern
Umfang	ca. 170 Lektionen, Montagnachmittag, ausnahmsweise Mittwochnachmittag (ausser Schulferien)
Kosten	Fr. 7'200.--
Nächster Start	Frühjahr 2023
Anmelden	Frühjahr 2023

Fachmodul Verwaltungsmanagement (alle zwei Jahre)

Zielgruppe	Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung, die Führungsfunktionen wahrnehmen oder sich auf diese Aufgabe vorbereiten wollen. Das Fachmodul ist Bestandteil der Gemeindeschreiberweiterbildung, kann aber auch mit entsprechender Qualifikation einzeln besucht werden.
Voraussetzung	Anstellung im öffentlichen Sektor, aktuelle Führungstätigkeit oder in Aussicht, Idealerweise Zertifikatskurs eidg. FA öffentliche Verwaltung
Lehrinhalte	Im FM Verwaltungsmanagement erlangen die Teilnehmenden management- und führungsrelevante Kenntnisse, die speziell für den öffentlichen Sektor wichtig sind. Damit werden sie befähigt, anspruchsvolle Projekt-, Sachbearbeitungs- und Führungsaufgaben zu übernehmen.
Umfang	ca. 180 Lektionen während eines Jahres; Di-Nachmittag und Sa ganzer Tag (alternierend, alle zwei Wochen)
Kosten	Fr. 8'900.--
Nächster Start	Oktober 2022
Anmelden	Ende Präsenzunterricht bis Juni 2023, Abgabe Diplomarbeit Dez 2023 August 2022

Fachmodule

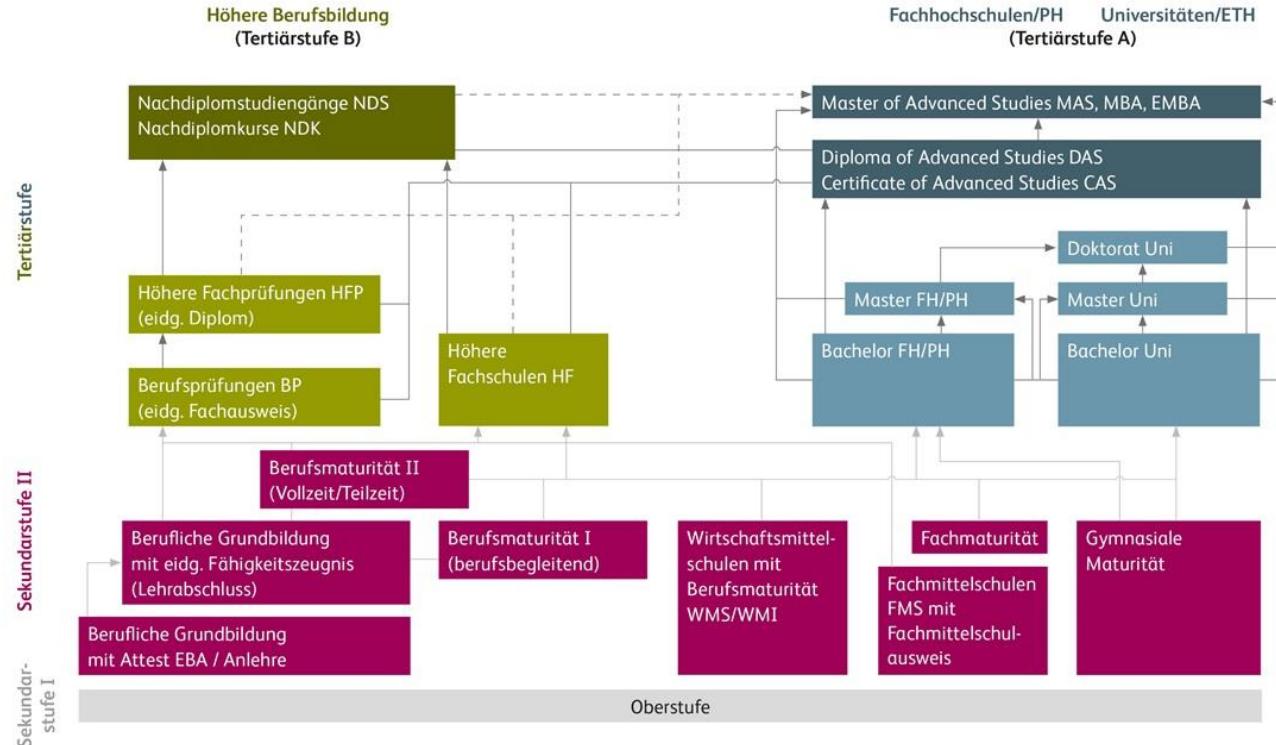
Bauwesen/Gemeindefinanzen/Verwaltungsmanagement

Beantwortung Ihrer Fragen

Die CAS Programme

- CAS Recht öffentliche Verwaltung mit Fallstudienmodul Recht (Gemeindeschreiber)
- CAS Public Management und Politik

Die Aus- und Weiterbildung der Fachhochschulen im Schweizer Bildungssystem



---> sur dossier

© Hochschule Luzern

CAS Recht öffentliche Verwaltung

Zielgruppe	Bei diesem CAS handelt es sich um eine Weiterbildung, die Expertenwissen im Bereich Recht der öffentlichen Verwaltung vermittelt. Aufbauend auf der Weiterbildung eidg. Fachausweis öffentliche Verwaltung erhalten die Teilnehmenden vertiefte Kenntnisse in ausgewählten Rechtsgebieten der öffentlichen Verwaltung. Sie sind in der Lage, komplexe Aufgaben aus rechtlicher und ökonomischer Sicht zusammenhängend zu beurteilen und Problemstellungen sozial und kompetent zu lösen.
Voraussetzung	Hochschulabschluss, Universitätsabschluss, eidg. Fachausweis oder eidg. Diplom mind. zweijährige Tätigkeit (Lehrzeit nicht mitgerechnet) im öffentlichen Bereich
Lehrinhalte	5 Module (siehe nächste Folie)
Umfang	ca. 180 Lektionen, Do-Nachmittag, jeden zweiten Samstag ganzer Tag (ausser Schulferien)
Kosten	Fr. 8'500.--
Nächster Start	20. Oktober 2022
Anmelden	bis 29. August 2022

CAS Recht öffentliche Verwaltung

Modul 1	OR, Personenrecht, Güter- und Erbrecht, Zivilstandswesen	Prüfung schriftlich
Modul 2	Gemeinde-, Stimm-, Bürger-, Verwaltungs- und Verfahrensrecht	Prüfung schriftlich
Modul 3	Raumplanungs- und Baurecht	Prüfung schriftlich
Modul 4	Kindes- und Erwachsenenschutzrecht, Sozialrecht	Referat
Modul 5	Sachenrecht, Steuerrecht	Prüfung schriftlich

Fallstudienmodul Recht (im Stundenplan CAS Recht öffentliche Verwaltung)

Zusatzmodul	für das Fähigkeitszeugnis Gemeindeschreiber/-in: Fallstudienmodul Recht, aufbauend/ergänzend auf das CAS Recht öV; Integriert in den Stundenplan des FM Verwaltungsmanagements (2021), ab 2022 in den Stundenplan CAS Recht öV; Herzstück für Gemeindeschreiber-Zertifikat
Lehrinhalte	Fallstudien aus der Praxis zu Verwaltungsrecht, Verfahrensrecht, Raumplanung und Baurecht, Kindes- und Erwachsenenschutzrecht, Sozialrecht, Steuerrecht, Ehe-/Güter und Erbrecht, Sachenrecht, usw.
Umfang	14 Fallstudien, 7 Halbtage während eines Jahres, Schlussprüfung 3 Fallstudien à 180 Minuten
Kosten	Fr. 4'100.—
Nächster Start	Februar 2023
Anmelden	August 2022 (Anmeldeformular CAS Recht öffentl. Verwaltung/Fallstudienmodul Recht)

CAS Public Management und Politik (sep. Info-Veranstaltung)

Zielgruppe	Das CAS Public Management und Politik richtet sich an Führungskräfte, Stabsmitarbeitende und Projektverantwortliche in der öffentlichen Verwaltung sowie politische Amtsträger, die bereits über ein betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen verfügen und ihre Public Management Kompetenzen ganzheitlich weiterentwickeln und vertiefen wollen.
Voraussetzung	eidg. Fachausweis oder eidg. Diplom mind. zweijährige Tätigkeit (Lehrzeit nicht mitgerechnet) im öffentlichen Bereich
Lehrinhalte	Bei diesem CAS handelt es sich um einen interdisziplinären Weiterbildungslehrgang, der Expertenwissen im Bereich der Steuerung und Gestaltung von öffentlichen Organisationen vermittelt.
Umfang	rund 160 Lektionen
Kosten	Fr. 9'600.--
Nächster Start	9. Juni 2022
Anmelden	bis 1. Mai 2022

Fähigkeitszeugnis Gemeindeschreiber/in Kanton Luzern

Verordnung SRL 60, Kanton Luzern: Erteilung Fähigkeitszeugnis

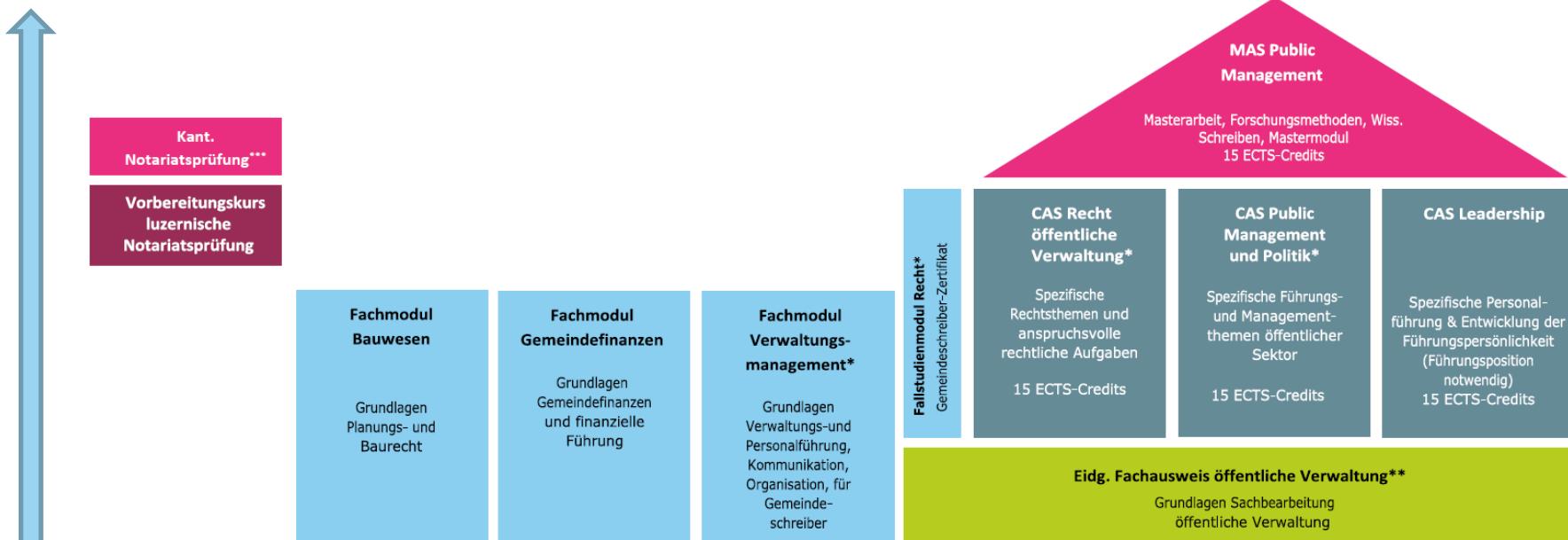
Das Fähigkeitszeugnis als Gemeindeschreiber oder Gemeindeschreiberin kann erlangen, wer

- den **eidgenössischen Fachausweis öffentliche Verwaltung** erworben hat (Sept bis Sept, 1 Jahr)
- das **Fachmodul Verwaltungsmanagement** (Okt bis Juni: Präsenz, Dez Diplomarbeit, 1 Jahr)
- das **CAS Public Management und Politik** erfolgreich abgeschlossen hat (Juni bis Januar, ca. 1 Jahr)
- das **CAS Recht öffentliche Verwaltung** (Okt bis Juni) mit **Fallstudienmodul Recht** (bis Sept, 1 Jahr)

und während mindestens eines Jahres auf einer Gemeinde-, Stadt- oder Kantonsverwaltung gearbeitet hat.

Möglichkeit, dass ähnliche Aus- und Weiterbildungen angerechnet werden (mit Lehrgangsleitung klären)

Überblick Verwaltungsweiterbildung



* notwendig für **Fähigkeitszeugnis als Gemeindeschreiber/-in**: Voraussetzungen gem. SRL 60 VO über die Erteilung des Fähigkeitszeugnisses als Gemeindeschreiber/-in

** Abschluss = **Zulassung für CAS-Programme**

*** Voraussetzungen gem. SRL 251 VO über die **Prüfung der Notare**

Überblick Gemeindeschreiber-Zertifikat

Jahr (z.B.)	Präsenzunterricht:	Programme:		Bemerkungen:	Kurstage:	Umfang:
2022*	Oktober bis Juli	Fachmodul Verwaltungs-management		Diplomarbeit bis Dezember	Di Nachmittag, Sa, ganzer Tag - jede zweite Woche	42 Halbtage
2023*	Oktober bis Juli	CAS Recht öffentliche Verwaltung	Fallstudienmodul Recht	Fallstudienprüfungen im September	Do Nachmittag, Sa, ganzer Tag - jede zweite Woche	49 Halbtage plus 6 Halbtage (FSM)
2024*	Juni bis Dezember	CAS Public Management und Politik		Fachbericht Abgabe im Januar	Fr/Sa, ganzer Tag - jede zweite Woche	36 Halbtage

* genügend Anmeldungen vorausgesetzt

Beantwortung Ihrer Fragen

Weiterbildung

Entscheidungshilfen für Sie

Was ist mein
berufliches Ziel,
wo möchte ich
in 3 bis 5
Jahren sein?

Wie wichtig ist
mir die formale
Anerkennung der
Bildungs-
institution?

Warum
möchte ich eine
Weiterbildung
machen? Und bringt
mich die Weiter-
bildung an
mein Ziel?

Welche
Bildungsinstitution
wird von meinem
Arbeitgeber
akzeptiert und
unterstützt?

Ist eine
Akkreditierung
für mich/meinen
Arbeitgeber
wichtig?

Wie wichtig
ist das Image der
Institution für mich
und meinen
Arbeitgeber?

Gibt es
Anschluss- und
Ausbaumöglichkeiten
der Weiterbildung
im Sinne eines
«lebenslangen
Lernens»?

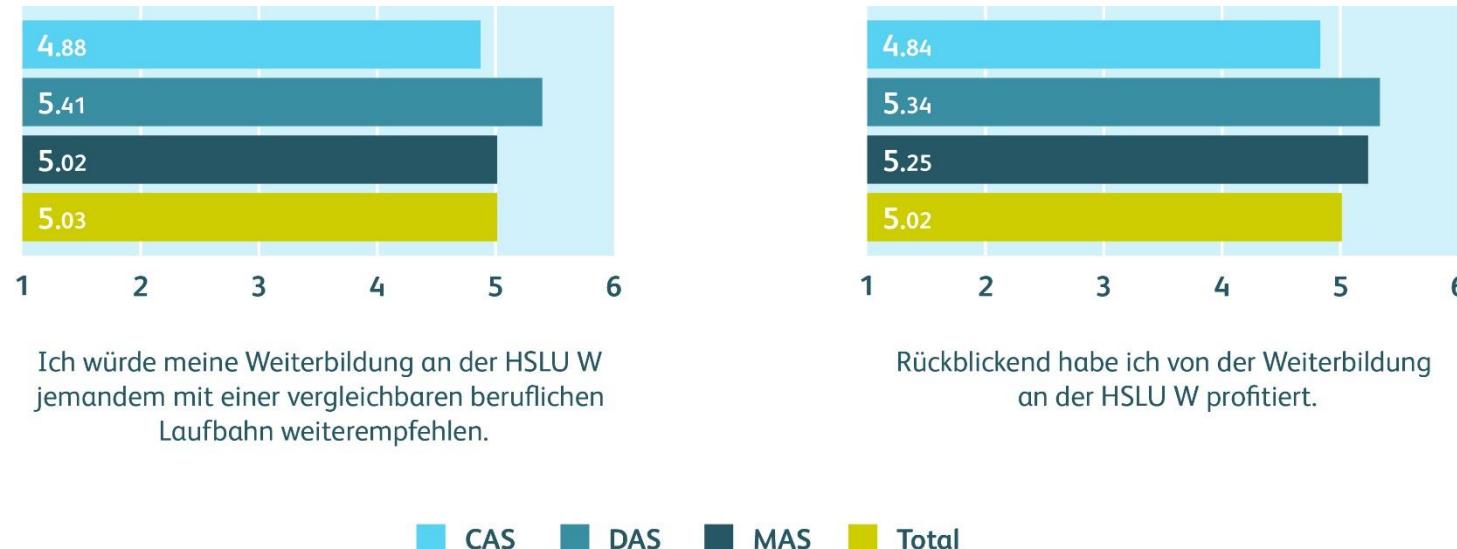
Wann und wie
bringe ich Privat-
leben, berufliche
Herausforderungen und
die Weiterbildung
bestmöglich unter
einen Hut?

Passt die
zeitliche Struktur der
Weiterbildung?

Mit wem studiere
ich und gibt es ein
Networking/Alumni-
Angebote nach der
Weiterbildung?

Abbildung 8, Replikationsstudie Bildungsnutzen in der Weiterbildung

Dank der Weiterbildung an der HSLU W...



Ich würde meine Weiterbildung an der HSLU W jemandem mit einer vergleichbaren beruflichen Laufbahn weiterempfehlen.

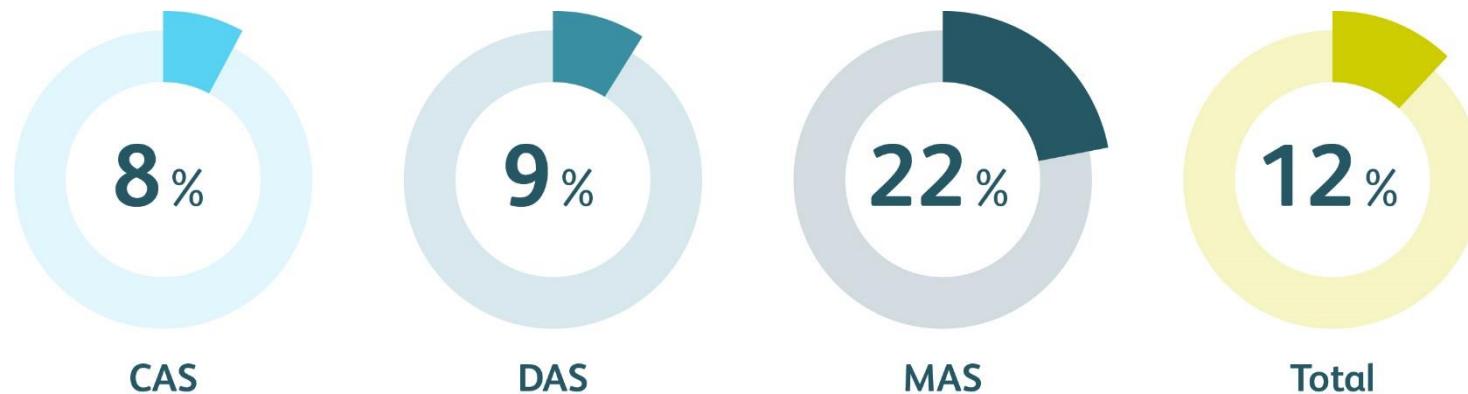
Rückblickend habe ich von der Weiterbildung an der HSLU W profitiert.

■ CAS ■ DAS ■ MAS ■ Total

Generelle Zufriedenheit der Teilnehmenden mit der Weiterbildung (durchschnittliche Bewertung aus «1 – trifft gar nicht zu» bis «6 – trifft voll zu»)

Abbildung 16, Replikationsstudie Bildungsnutzen in der Weiterbildung

Dank der Weiterbildung an der HSLU W...



Durchschnittliche Einkommenssteigerung zwischen Weiterbildungsbeginn und drei Jahre nach Weiterbildungsabschluss

Institut für Betriebs- und
Regionalökonomie IBR
**Wir sind gerne
für Sie da.**



IBR Weiterbildung. Wir bringen
Menschen, Organisationen und
Regionen weiter.