

**Zulassungsbedingungen**

Um sich für den Fachkurs Agilität in der öffentlichen Verwaltung 3 ECTS-Punkte anrechnen zu lassen, müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

- Abschluss einer Fachhochschule, Universität, Berufsprüfung, höheren Fachprüfung oder Höheren Fachschule (Tertiärabschluss).
- Kosten aufgrund des zusätzlichen Betreuungsaufwands für diesen Leistungsnachweis: CHF 600.--.

**Leistungsnachweis**

Die 3 ECTS-Punkte entsprechen ca. 80 - 90 Arbeitsstunden. Zusätzlich zu den vier Kurstagen sowie deren Vor- und Nachbereitung liegt der Aufwand des Leistungsnachweises bei etwa 40 - 50 Stunden.

Es bestehen verschiedene Möglichkeiten, den Leistungsnachweis zu erbringen. Dazu zählen z.B.

- Schriftliche Projektarbeit: Umfang ca. 8 Seiten, unter Einbezug (wissenschaftlicher) Literatur (mind. 2 - 3 Quellen). Mögliche Inhalte: Planung, Umsetzung und Evaluation agiler Massnahmen am eigenen Arbeitsplatz; theoretische Bearbeitung und/oder praktische Vertiefung eines im Kurs behandelten Themas; Verknüpfung einer Problemstellung/Situation aus dem eigenen Berufsumfeld mit Theorien und Konzepten des Fachkurses und Aufzeigen möglicher Lösungsansätze.
- Mündliche Präsentation: Dauer 20 Minuten, unter Einbezug (wissenschaftlicher) Literatur (mind. 2 - 3 Quellen). Inhalt der Präsentation ist ein theoretisch bearbeitetes und/oder praktisch umgesetztes Thema analog der Projektarbeit (siehe Punkt oben).
- Zwei bis drei Blogbeiträge für einen HSLU-Blog (Details werden vorgängig besprochen).
- Lerntandem zur Planung, Umsetzung und Evaluation agiler Massnahmen im eigenen Arbeitsumfeld. Ggf. gegenseitiger Besuch am Arbeitsplatz, schriftlicher Bericht (ca. 3 - 5 Seiten) zu den Massnahmen und zum Prozess sowie Reflexion (auch der Zusammenarbeit im Lerntandem).
- Falls sich oben genannte Möglichkeiten des Leistungsnachweises sinnvoll kombinieren lassen, reduziert sich der Aufwand pro Leistungsnachweis.

**Organisation (Richtwerte)**

- Einzelarbeit oder Zweiergruppen
- Themenwahl und Disposition bis Ende September des Jahres, in dem der Fachkurs absolviert wurde
- Verfassen der Arbeit bzw. der Blogbeiträge bzw. Vorbereiten der Präsentation bis Ende Januar, Präsentation i.d.R. bis Ende März des Folgejahres, in dem der Fachkurs absolviert wurde
- Bewertung bis Ende März des Folgejahres, in dem der Fachkurs absolviert wurde

**Struktur Schriftliche Projektarbeit (Richtwerte)**

- Management Summary (max. 0.5 Seite)
- Einleitung, Ausgangslage, Problemstellung, Fragestellung
- Analyse (Bezugnahme auf Lerninhalte und theoretische Hintergründe)
- Entwicklung und Planung möglicher Massnahmen
- Evaluation/Reflexion von Praxis-/Umsetzungs-Erfahrungen
- Zusammenfassung
- Reflexion des Arbeitsprozesses, Ausblick

**Beurteilung**

Der Leistungsnachweis gilt als erfüllt, wenn die Teilnehmenden zeigen,

- dass sie zentrale Inhalte des Fachkurses Agilität in der öffentlichen Verwaltung verstehen und reflektieren können.
- dass sie zentrale Inhalte des Fachkurses Agilität in der öffentlichen Verwaltung auf den eigenen Arbeitsalltag anwenden können.
- dass sie (wissenschaftliche) Literatur zum Thema selbständig verarbeiten und einbeziehen können.