

## Checkliste – Krisenvorbereitung

### Nutzen und Ziel:

Die **Checkliste** dient Ihnen als Hilfsmittel bei der Überarbeitung der Politik und Strategie Ihrer Unternehmung. Versuchen Sie anhand der Punkte Ihre vorhandenen Strukturen und Dokumente in Bezug auf ein Integrales Risikomanagement zu verfeinern und zu komplementieren.

**Weitere Informationen:** Sie finden ergänzend zu der Checkliste allgemeine Informationen zum Bereich Politik und Strategie im Übersichtsdokument auf der Homepage.

Checkpunkte Krisenvorbereitung <sup>1</sup>		Ja	Nein	Bemerkung
<b>Top</b>	Werden in Ihrer Unternehmung regelmässig Notfallübungen durchgeführt?			
<b>Top</b>	Sind die Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortungen beim Eintritt eines ausserordentlichen Ereignisses definiert und dokumentiert?			
<b>Top</b>	Ist ein Konzept für die Aufrechterhaltung des Betriebs bei einem ausserordentlichen Ereignis vorhanden und sind dabei Notversorgungsaspekte (Wasser, Strom, Öl, etc.) bedacht?			
	Sind finanzielle Ressourcen für einen Notbetrieb bekannt und sichergestellt?			
	Gibt es einen Krisenmanager bzw. einen Krisenstab in Ihrer Unternehmung?			
	Werden die Pläne für ausserordentliche Ereignisse regelmässig überprüft und bei Bedarf überarbeitet?			
	Sind die Abläufe der Krisenkommunikation in einem Kommunikationskonzept festgehalten?			
	Wurden die Mitarbeitenden für ausserordentliche Ereignisse instruiert?			
	Sind der Alarmierungsprozess sowie die Eskalationsstufen definiert, damit planmässig reagiert werden kann?			
	Ist ein Mobilisationsplan entwickelt und dokumentiert, gemäss welchem kritisches Personal innerhalb nützlicher Frist mobilisiert werden kann?			
	Gibt es ein betriebliches Brandschutzkonzept und einen Brandschutzbeauftragten mit ausreichender Qualifikation?			
	Ist nach Behebung des ausserordentlichen Ereignisses eine „Analyse/Feedbacksitzung“ geplant?			
	Gibt es eine Telefonliste mit den für ausserordentliche Ereignisse notwendigen Kontakten drauf?			

<sup>1</sup> Priorisierung aufgrund Expertenmeinung.

AP 5 Hilfsmittel – Krisenvorbereitung – CL

Arbeiten Sie bei der Vorbereitung auf ausserordentliche Ereignisse mit Checklisten, Standards oder Best Practices?			
--	--	--	--