

Anrechnung des CAS Management-Grundlagen für die öffentliche Verwaltung (CAS MGöV) an den MAS Public Management

Luzern, 20.10.2023

Mit dem CAS MGöV erhalten Mitarbeitende von Zentralschweizer Verwaltungen grundlegende Management- und Führungskompetenzen und schliessen den Lehrgang mit einem anerkannten Zertifikat der Hochschule Luzern – Wirtschaft ab. Das CAS MGöV ist modular aufgebaut, so dass die Teilnehmenden selbst entscheiden können, in welchem Zeitrahmen und in welcher Reihenfolge sie die einzelnen Module absolvieren möchten.

Zur Zielgruppe gehören interessierte Führungskräfte und Fachkader aus Gemeinde- und Kantonsverwaltungen. Darüber hinaus steht das CAS MGöV auch weiteren interessierten Kreisen, insbesondere den Non-Profit-Organisationen der Zentralschweiz, offen.

Das CAS MGöV besteht aus drei Modulen:

- Modul «Verwaltungsmanagement» der Hochschule Luzern
- Modul «Projektmanagement» der Weiterbildung Zentralschweiz
- Modul «Führung und Persönlichkeit» der Weiterbildung Zentralschweiz

Eine Übersicht über die Modul Inhalte befindet sich auf den Seiten 3ff.

Nach erfolgreichem Abschluss der drei Module wird den Absolventinnen und Absolventen von der Hochschule Luzern – Wirtschaft das Certificate of Advanced Studies (CAS) in Management-Grundlagen für die öffentliche Verwaltung verliehen.

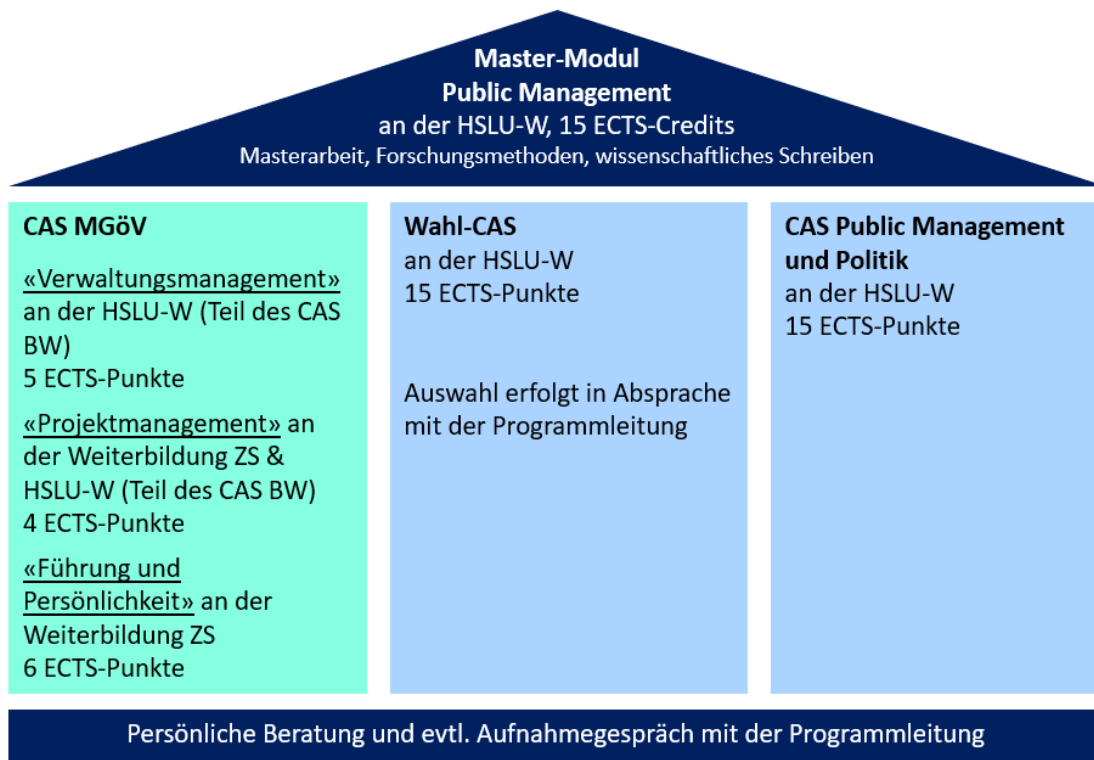
Anrechnung an den MAS Public Management

Im CAS MGöV werden zentrale Grundlagen des Public Management vermittelt, auf denen der ebenfalls an der Hochschule Luzern – Wirtschaft angebotene CAS Public Management und Politik aufbaut. Es besteht deshalb die Möglichkeit, das CAS MGöV mit dem CAS Public Management und Politik und einem Wahl-CAS der Hochschule Luzern – Wirtschaft (in Absprache mit der Programmleitung) zu kombinieren und mit dem MAS Public Management abzuschliessen (siehe Abbildung auf folgender Seite).

Kontakte:

- Programmleiter: Jonas Willisegger, Hochschule Luzern – Wirtschaft, Tel. 041 228 99 81, jonas.willisegger@hslu.ch
- Stv. Programmleiter: Alex Lötscher, Hochschule Luzern – Wirtschaft, alex.loetscher@hslu.ch
- Weiterbildung Zentralschweiz:¹ Monika Studer, Tel. 041 228 55 53, monika.studer@lu.ch

¹ Dieses Konzept ist mit der Weiterbildung Zentralschweiz abgesprochen und wurde in der vorliegenden Version gutgeheissen.



Modul «Verwaltungsmanagement»

Organisatorisches

Das Modul «Verwaltungsmanagement» wird administrativ als Vertiefungsmodul des CAS Betriebswirtschaft (CAS BW) angeboten, weil damit inhaltliche und organisatorische Synergien zum Angebot des Instituts für Betriebs- und Regionalökonomie (IBR) sinnvoll genutzt werden können und sichergestellt wird, dass das HSLU-Modul des CAS MGÖV regelmässig durchgeführt werden kann. Weil dieses Vertiefungsmodul auch den Teilnehmenden des CAS BW offensteht, profitiert auch der CAS BW vom erweiterten Angebot. Die Organisation des Moduls «Verwaltungsmanagement» erfolgt entsprechend der organisatorischen Anbindung durch die Programmorganisation des CAS BW. Diese nimmt die Anmeldungen entgegen, organisiert die Unterrichtsräume, erhebt die Kurskosten (siehe unten).

Übergeordnetes Lernziel

Die Teilnehmenden lernen grundlegende, für das Public Management relevante Konzepte aus den Politik- und Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre sowie der Volkswirtschaftslehre kennen und sind in der Lage, diese kritisch zu reflektieren und mit ihrer Berufspraxis in Verbindung zu bringen.

Inhalte und spezifische Lernziele

Themen	Dozierende	Lektionen
<p>Einführung in das Public Management</p> <p>Bedeutung des Public Management; Geschichte der Verwaltung; Entwicklung Public Management; Instrumente zur Steuerung des politischen Führungskreislaufes; Instrumente zur Steuerung des betrieblichen Führungskreislaufes; Trends im Public Management; Wirkungsorientierte Verwaltungsführung WOV; Führen mit Globalbudgets, Leistungsaufträgen;</p> <p>Lernziel: Die Teilnehmenden kennen die Begrifflichkeiten und Entwicklungen im Bereich Public Management. Sie können zwischen politischer und betrieblicher Führung unterscheiden und kennen die zentralen Steuerungsinstrumente. Die Teilnehmenden kennen WOV als Steuerungsinstrument und können die Auswirkungen von WOV bei der eigenen Arbeit besser analysieren und reflektieren.</p>	Alex Lötscher, HSLU	4

<p>Gemeindeführungsmodelle und Grundlagen der Gemeindeorganisation</p> <p>Grundlagen der Organisation und Übersicht über die Grundlegenden Organisationsstrukturen, Vor- und Nachteile unterschiedlicher Organisationsstrukturen, Übersicht über die Führungsmodelle in Gemeinden, Eigenheiten der Modelle, Vor- und Nachteile der Modelle</p> <p>Lernziele: Die Teilnehmenden kennen die grundlegenden Organisationsmodelle der Betriebswirtschaft und die Grundmodelle der Gemeindeorganisation. Sie können Modelle in der Praxis besser erkennen und einordnen.</p> <p>Teilnehmende</p>		4
<p>Einführung in die öffentliche Rechnungslegung HRM2, Budgetierung, Kostenrechnung</p> <p>HRM2 in der kantonalen Verwaltung; Philosophie von HRM2; Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung, Anhang; Mindestanforderungen; Wie liest man eine Jahresrechnung? Welche Details sind wichtig? Funktionale Gliederung, Artengliederung; Abschreibungsmethoden; Finanzierungssystem, Finanzierungsgrundsätze; Finanzierungsarten; Investitionsplanung; Finanzkontrolle; Schuldenbremse</p> <p>Lernziel: Die Teilnehmenden kennen die Grundlagen des Finanzierungssystems auf kantonaler Ebene und die Aufgaben unterschiedlicher Akteure im Bereich Finanzmanagement. Die Teilnehmenden kennen die grundlegenden Aspekte von HRM2 und können eine Jahresrechnung lesen und beurteilen.</p>	Alois Köchli, Balmer-Etienne AG	8
<p>Politische Grundlagen auf übergeordneter sowie auf Gemeindeebene</p> <p>Grundlagen und zentrale Begriffe der Politik und Politikwissenschaft; Grundtypen politischer Systeme; politisches System der Schweiz (Prozessbedingungen, Volksrechte, Gesetzgebungsverfahren, Milizsystem, Konkordanz); theoretische Einbettung (Public Choice-Ansätze, Theorien der Parteiensysteme etc.)</p> <p>Lernziel: Die Teilnehmenden kennen die für sie relevanten politik- und verwaltungswissenschaftlichen Konzepte und Begriffe und können damit die politischen Rahmenbedingungen ihrer beruflichen Tätigkeit besser analysieren, reflektieren und die eigenen Erfahrungen in einen breiteren Kontext einordnen.</p>	Lukas Lehmann, HSLU	8
<p>Öffentliche Kommunikation im politischen Kontext</p> <p>Aufgaben und Funktionen der öffentlichen Kommunikation; Typen der öffentlichen Kommunikation; besondere Herausforderungen der öffentlichen und politischen Kommunikation</p> <p>Lernziel: Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Aspekte und Mechanismen der Kommunikation im öffentlichen Sektor kennen und sind sensibilisiert für die besonderen kommunikativen Herausforderungen im öffentlich-politischen Umfeld.</p>	Vinzenc Rast, HSLU	4

<p>Dezentralisierung, Aufgabenverteilung, NFA</p> <p>Grundlagen des Föderalismus; Finanzföderalismus; Überblick zur Neugestaltung des Finanzausgleichs und der Aufgabenteilung (NFA) mit Fokus auf die politische Dimension</p> <p>Lernziel: Die Teilnehmenden können die Merkmale und Besonderheiten des Föderalismus beschreiben sowie deren Auswirkungen beurteilen und am Beispiel NFA erläutern.</p>	<p>Alex Lötscher, HSLU</p>	<p>4</p>
<p>Digitale Transformation und E-Government in der öffentlichen Verwaltung</p> <p>Klärung der Begrifflichkeiten, Digitale Transformation, Digitalisierung 4.0, Chancen und Gefahren der digitalen Transformation, Arbeitswelt 4.0, E-Government, Sicherheit und Glaubwürdigkeit, Konkrete Ziel und Projekte</p> <p>Lernziel: die Teilnehmenden kennen die Begrifflichkeiten der digitalen Transformation. Sie sind sensibilisiert auf die Chancen und Gefahren und kennen die übergeordneten Ziele von E-Government.</p>	<p>Dario Schaller, Kanton Luzern</p>	<p>4</p>
<p>Verwaltungsführung: Methoden, Instrumente, Entwicklung, Reflexion</p> <p>Erfolgsfaktor Führung, Was ist Führung, Ansätze, Theorien, Verständnisse von Führung, Beziehungsgestaltung, Unterschiede zu privaten Arbeitgebern, Kompetenzen einer Führungskraft, Führungsstile, Führungskultur, Einfluss auf Leistung, Selbst-Führung, Führungsentwicklung, Reflexion, Reflexionsbericht</p> <p>Lernziel: Die Teilnehmenden kennen die wichtigsten Ansätze und Theorien, sind fähig, Führungsbeziehungen bewusster wahrzunehmen, sind sich bewusst, dass der Mensch im Zentrum stehen muss, können Führungsbeziehungen bewusster wahrnehmen, können sich periodisch selbst reflektieren.</p>	<p>Philipp Röllli, Gemeinde Rothenburg</p>	<p>16</p>

Umfang

- 52 Lektionen & individueller Fachbericht
- 5 ECTS Credits

Leistungsnachweis

- Reflexionsbericht (schriftliche Einzelarbeit)
- 80% Präsenzpflcht

Daten und Anmeldung

- Das Modul «Verwaltungsmanagement» startet einmal pro Jahr jeweils im April. Die genauen Daten werden unter <https://www.hslu.ch/de-ch/wirtschaft/weiterbildung/cas/ibr/cas-management-grundlagen-fuer-die-oeffentliche-verwaltung/> publiziert.
- Tagesveranstaltungen jeweils am Freitag und Samstag
- Die Anmeldung erfolgt direkt bei der Programmorganisation des CAS Management-Grundlagen für die öffentliche Verwaltung.

Kursort

Zentralstrasse 9, Luzern

Kosten

CHF 3'400.-

Modul «Projektmanagement»

Organisatorisches

Das Modul «Projektmanagement» gehört zum bestehenden Weiterbildungsprogramm der Weiterbildung Zentralschweiz. Für das Modul wählen Sie zwei der drei möglichen Projektmanagement-Seminare:

- [1x1 des Projektmanagements](#) (2 Tage)
- [Projektmanagement: Steuerung und Führung](#) (2 Tage)
- [Agiles Projektmanagement](#) (2 Tage)

Die detaillierten Inhalte, die Termine und Kosten entnehmen Sie bitte den jeweiligen Ausschreibungen auf der Webseite der [Weiterbildung Zentralschweiz](#).

Umfang

- 4 Kurstage
- 4 ECTS Credits

Anmeldungen

Die Anmeldungen erfolgen über die Webseite der [Weiterbildung Zentralschweiz](#).

Modul «Führung und Persönlichkeit»

Für obere und mittlere Führungskräfte

⇒ *Hinweis: Die Weiterbildung Zentralschweiz bietet das Modul «Führung und Persönlichkeit» für drei verschiedene Führungsstufen mit jeweils unterschiedlichen Schwerpunkten (siehe Inhalte) an. Dieses Modul wurde vom IBR überprüft und qualitätsgesichert, weil es im gleichen Umfang bereits in unserem CAS Leadership DUAL angerechnet wird.*

Inhalte

Lehrgang «Management und Leadership» inklusive individuelle Führungsanalyse	7 Tage Führungsanalyse ca. 2-3 Stunden Feedbackgespräch ca. 2 Stunden
Vertiefungsseminare Als Vertiefungsseminare werden aus dem Angebot der Weiterbildung Zentralschweiz die Führungsseminare der Rubriken «General Management» und «Vertiefungsseminare» angerechnet.	2 Tage
Reflexionszirkel	1.5 Tage

Umfang

- 10.5 Kurstage
- 6 ECTS Credits

Leistungsnachweise

- 1 Lernnachweis im Rahmen des Lehrgangs «Management und Leadership»
- 80% Präsenzzeit Lehrgang «Management und Leadership», Reflexionszirkel
- 100% Präsenzzeit Vertiefungsseminare

Anmeldungen, Ausschreibungen und Termine

Die Anmeldungen erfolgen über die Weiterbildung Zentralschweiz. Die Ausschreibungen mit den detaillierten Inhalten und den aktuellen Terminen befinden sich unter www.weiterbildungzentralschweiz.ch.

Modul «Führung und Persönlichkeit»

Für untere und mittlere Führungskräfte

Inhalte

«Grundlehrgang Führung» inklusive Potenzialanalyse	9.5 Tage Feedbackgespräch ca. 2 Stunden
Vertiefungsseminare Als Vertiefungsseminare werden aus dem Angebot der Weiterbildung Zentralschweiz alle Führungsseminare der Rubrik «Vertiefungsseminare» angerechnet.	2 Tage
Reflexionsgruppe	2 Tage

Umfang

- 13.5 Kurstage
- 6 ECTS Credits

Leistungsnachweise

- 1 Lernnachweis im Rahmen des «Grundlehrgangs Führung»
- 80% Präsenzzeit «Grundlehrgang Führung», Reflexionsgruppe
- 100% Präsenzzeit Vertiefungsseminare

Anmeldungen, Ausschreibungen und Termine

Die Anmeldungen erfolgen über die Weiterbildung Zentralschweiz. Die Ausschreibungen mit den detaillierten Inhalten und den aktuellen Terminen befinden sich unter www.weiterbildungzentralschweiz.ch.

Modul «Führung und Persönlichkeit»

Für Fachexpertinnen und -experten (obere und mittlere Fachkader)

Inhalte

Lehrgang «Leadership-Kompetenz für Fachexpertinnen und -experten»	8 Tage
Vertiefungsseminare Als Vertiefungsseminare werden aus dem Angebot der Weiterbildung Zentralschweiz alle Seminare der Rubrik «Vertiefungsseminare» angerechnet.	4 Tage

Umfang

- 12 Kurstage
- 6 ECTS Credits

Leistungsnachweise

- 1 Lernnachweis im Rahmen des Lehrgangs «Leadership-Kompetenz für Fachexpertinnen und -experten»
- 80% Präsenzzeit «Leadership-Kompetenz für Fachexpertinnen und -experten»
- 100% Präsenzzeit Vertiefungsseminare

Anmeldungen, Ausschreibungen und Termine

Die Anmeldungen erfolgen über die Weiterbildung Zentralschweiz. Die Ausschreibungen mit den detaillierten Inhalten und den aktuellen Terminen befinden sich unter www.weiterbildungzentralschweiz.ch.