

Anmeldung Module und Kurstage CAS Live Experience und Event Design

Personalien

Name/Vorname*	<input type="text"/>		
Strasse/Nr.*	<input type="text"/>	PLZ/Ort*	<input type="text"/>
Telefon P*	<input type="text"/>	Mobile*	<input type="text"/>
E-Mail P*	<input type="text"/>		
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Bürgerort/ Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>
Höchster Abschluss	<input type="text"/>		
Lehranstalt/ Abschlussjahr	<input type="text"/>		
Muttersprache	<input type="text"/>		
		Sozialversicherungsnummer (neue AHV-Nummer, 13-stellig)	<input type="text"/>

Aktuelle Geschäftsadresse

Arbeitgeber*	<input type="text"/>		
Funktion/Titel	<input type="text"/>	seit	<input type="text"/>
Strasse/Nr.*	<input type="text"/>		
PLZ/Ort*	<input type="text"/>		
Telefon G*	<input type="text"/>		
E-Mail G*	<input type="text"/>		

Korrespondenz an Privatadresse Geschäftsadresse
Rechnung an Privatadresse Geschäftsadresse andere

Bitte wenden

Anmeldung

Bitte kreuzen Sie an, für welche Module bzw. Kurstage Sie sich anmelden.

Ich melde mich für folgende Kurse an:

Modul 1	Einführung, Grundlagen und Nachhaltigkeit Tag 1 - Einführung und Definition	Tag 2 - Nachhaltiges Event-Management	
Modul 2	Event und Strategie Tag 1 - Markenkonforme Eventgestaltung	Tag 2 - Erfolgsmessung	Tag 3 - Events & Community Building
Modul 3	Kreativität und Innovation Tag 1 - Kreativitätstechniken und Innovation	Tag 2 - Design Thinking als Bootcamp	
Modul 4	Event-Psychologie		
Modul 5	Event-Design Tag 1 & 2 - Event-Design	Tag 3 - Raumin szenierung	
Modul 6	Messe- und Kongressmanagement Tag 1 - Kongress	Tag 2 - Messe	
Modul 7	Selbstkompetenz Tag 1 - Führung und Gruppenprozesse	Tag 2 - Stressmanagement	

Vertragsbedingungen

Nach Eingang der schriftlichen Anmeldeunterlagen erhalten Sie eine Aufnahmebestätigung. Die Programmleitung behält sich vor, vor der Aufnahmebestätigung ein persönliches Gespräch mit Ihnen zu führen.

Sofern die Anmeldungen die Zahl der verfügbaren Plätze übersteigen, kann die Programmleitung einzelne Anmeldungen zurückstellen. Diese haben dann im nächsten Kurs Vorrang. Als Kriterium für die Berücksichtigung der Anmeldungen dient neben der Reihenfolge des Eintreffens der Voranmeldung beziehungsweise Anmeldung auch der Aspekt einer ausgewogenen Zusammensetzung des Teilnehmerfeldes. Die Programmleitung entscheidet abschliessend.

Bei einer zu geringen Zahl von Anmeldungen kann die Programmleitung das Programm verschieben oder allenfalls absagen. Die Angemeldeten werden in diesem Fall kurz nach Anmeldeschluss informiert.

Eine Abmeldung nach Aufnahmebestätigung oder ein Abbruch hat mit eingeschriebenem Brief an die Programmleitung zu erfolgen. Bei einer Abmeldung bis vier Wochen vor Studienbeginn (1. Weiterbildungstag) ist eine Aufwandsentschädigung von 5% der Programmgebühren zu entrichten. Danach ist die Hälfte der Programmgebühren geschuldet. Bei Programmabbruch ist die gesamte Programmgebühr zu zahlen. Über abweichende Regelungen entscheidet die Programmleitung. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullierungskostenversicherung.

Gerichtsstand ist Luzern-Stadt.

Diverses

Wie sind Sie auf diese Weiterbildung aufmerksam geworden?

- Webseite Hochschule Luzern Firma/Vorgesetzte/r Bildungsmesse/Ausstellung
 Werbeversand Freunde/Bekannte Laufbahnberatung

Inserat in

andere Webseite

Andere

Ich bin damit einverstanden, regelmässig über News, Angebote und Veranstaltungen der Hochschule Luzern informiert zu werden.

Datenschutzerklärung der Hochschule Luzern

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Die mit * bezeichneten Angaben werden auf einer Teilnehmendenliste erfasst und den Teilnehmenden und Dozierenden zugestellt. Wenn Sie wünschen, dass Ihre Angaben zu diesem Zweck nicht verwendet werden, bitten wir Sie, dies unter «Bemerkungen» anzugeben.

Bemerkungen

Hiermit bestätige ich, die Vertragsbedingungen gelesen und akzeptiert zu haben.

Datum

Unterschrift

Die unterzeichnete Anmeldung ist zu senden an:

Hochschule Luzern – Wirtschaft, Institut für Tourismus und Mobilität ITM, Rösslimatte 48, Postfach 2940, CH-6002 Luzern
T +41 41 228 41 45 oder itm@hslu.ch

Beilagen

- Kopie der Diplome/Zeugnisse
- Passfoto (wenn möglich digital per E-Mail schicken)
- Zusammenfassung der beruflichen Tätigkeit (Lebenslauf)