

## Anmeldung CAS Funding & Treasury (02/20)

Ich melde mich für das CAS Funding & Treasury mit Start am 7. Februar 2020 an.

### 1. Personalien

|               |                      |                                      |                      |
|---------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Name/Vorname  | <input type="text"/> |                                      |                      |
| Strasse/Nr.   | <input type="text"/> | PLZ/Ort                              | <input type="text"/> |
| Telefon P     | <input type="text"/> | Mobile                               | <input type="text"/> |
| E-Mail P      | <input type="text"/> |                                      |                      |
| Geburtsdatum  | <input type="text"/> | Bürgerort und<br>Staatsangehörigkeit | <input type="text"/> |
| Muttersprache | <input type="text"/> |                                      |                      |
| Ausbildung    | <input type="text"/> |                                      |                      |

### 2. Aktuelle Geschäftsadresse

|                |                      |       |                      |
|----------------|----------------------|-------|----------------------|
| Arbeitgeber    | <input type="text"/> |       |                      |
| Funktion/Titel | <input type="text"/> |       |                      |
| Abteilung      | <input type="text"/> |       |                      |
| Strasse/Nr.    | <input type="text"/> |       |                      |
| PLZ/Ort        | <input type="text"/> |       |                      |
| Telefon G      | <input type="text"/> | Fax G | <input type="text"/> |
| E-Mail G       | <input type="text"/> |       |                      |

### 3. Kurzlebenslauf

Bitte legen Sie der Anmeldung einen tabellarischen Kurzlebenslauf mit Diplom- bzw. Zeugniskopien sowie Foto bei, aus dem insbesondere die von Ihnen absolvierten Ausbildungen und die beruflichen Tätigkeiten hervorgehen.

### 4. Diverses

|   |  |   |                                   |                                     |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Sind Sie Mitglied des Vereins IFZ                         | <input type="checkbox"/> Ja            | <input type="checkbox"/> Nein             |                                   |                                     |
| Sind Sie Mitglied einer Untergesellschaft der FH Schweiz? | <input type="checkbox"/> Ja            | <input type="checkbox"/> Nein             |                                   |                                     |
| Ich wünsche die Korrespondenz an                          | <input type="checkbox"/> Privatadresse | <input type="checkbox"/> Geschäftsadresse |                                   |                                     |
| Ich wünsche die Rechnung an                               | <input type="checkbox"/> Privatadresse | <input type="checkbox"/> Geschäftsadresse |                                   |                                     |
| Wie sind Sie auf den Lehrgang aufmerksam geworden?        | <input type="checkbox"/> Inserat       | <input type="checkbox"/> Werbeversand     | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Empfehlung |

### 5. Vertragsbedingungen

Nach Eingang der schriftlichen Anmeldeunterlagen erhalten Sie eine Eingangs- und Aufnahmebestätigung. Die Studienleitung behält sich vor, mit Ihnen ein persönliches Gespräch vor der Aufnahmebestätigung zu führen.

Sofern die Anmeldungen die Zahl der verfügbaren Plätze übersteigen, kann die Studienleitung einzelne Anmeldungen zurückstellen. Diese haben dann im nächsten Studiengang Vorrang. Als Kriterium für die Berücksichtigung der Anmeldungen dient neben der Reihenfolge des Eintreffens der Anmeldung auch der Aspekt einer ausgewogenen Zusammensetzung des Teilnehmendenfeldes. Die Studienleitung entscheidet abschliessend.

Nach Ablauf des Anmeldeschlusses entscheidet die Studienleitung über die Durchführung. Bei einer zu geringen Zahl von Anmeldungen kann die Studienleitung den Studiengang verschieben oder allenfalls absagen. Die Angemeldeten werden in diesem Fall kurz nach Anmeldeschluss informiert.

Die Studiengebühr beträgt CHF 9'800.–. Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung ist die Studiengebühr von CHF 9'800.– fällig. In den Kurskosten sind die Kursunterlagen und die Pausenverpflegungen während des Unterrichtes im IFZ bereits inbegriffen (Reisekosten, Unterkunft und Verpflegung während einer allfälligen Studienreise sind nicht inbegriffen).

Bei einem nachträglichen DAS fallen zusätzliche Kosten in der Höhe von CHF 11'600.– an. Bei einem direkten Upgrade zum MAS betragen die anfallenden Kosten CHF 22'000.–.

Ein allfälliger Rückzug der Anmeldung nach Aufnahmebestätigung oder ein Abbruch des Studiums hat mit eingeschriebenem Brief an die Studienleitung zu erfolgen. Bei Abmeldung nach Durchführungsbestätigung oder bei Abbruch des Studiums bleibt die gesamte Studiengebühr geschuldet.

Hiermit bestätige ich, alle Formulare wahrheitsgetreu ausgefüllt und die Vertragsbedingungen studiert zu haben. Ich bin mir bewusst, dass das Studium vollständig besucht werden muss und eine zusätzliche Belastung zur Arbeit, Familie und Freizeit darstellt.

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Durchführungsort: Campus Zug-Rotkreuz

Datum

Unterschrift

Die unterzeichnete Anmeldung ist bis spätestens **5. Januar 2020** per Post zu senden an:

Hochschule Luzern – Wirtschaft  
Institut für Finanzdienstleistungen Zug IFZ,  
Frau Olivia Twerenbold, Grafenauweg 10, Postfach 7344, 6302 Zug

Beilagen:

- tabellarischer Kurzlebenslauf
- Diplom- bzw. Zeugniskopien
- 1 Passfoto (digital, wenn möglich per E-Mail)