

Fachkurs Sachbearbeiter/in im Sozialbereich

SKOS CSIAS COSAS

Schweizerische Konferenz für Sozialhilfe
Conférence suisse des institutions d'action sociale
Conferenza svizzera delle istituzioni dell'azione sociale
Conferenza svizra da l'agid sozial

Mehr Infos unter
hslu.ch/w134



Drehscheibe Sekretariat

Das Sekretariat sozialer Dienstleistungsorganisationen erbringt differenzierte Leistungen nach innen und aussen. Die Aufgabenteilung zwischen dem Sekretariat und der Sozialarbeit trägt wesentlich dazu bei, dass Dienstleistungen im Sozialbereich effizient und effektiv erbracht werden können. Damit Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter ihre spezifischen Leistungen kompetent und eigenverantwortlich erbringen können, ist eine klare Aufteilung von Aufgaben, Verantwortung und Kompetenzen erforderlich. Zudem ist die Kommunikation zwischen den beteiligten Fachpersonen sorgfältig zu gestalten.

Der Fachkurs Sachbearbeiter/in im Sozialbereich vermittelt die fachspezifischen Grundlagen und Kenntnisse für administrative Mitarbeitende in Sozialen Diensten. Kursaufbau und -inhalte sind auf die Aufgabenteilung in Sozialen Diensten mit gesetzlichem Auftrag ausgerichtet und in fünf Themenblöcke gegliedert: Aufgabenteilung in Sozialen Diensten und Datenschutz, Kommunikation, Sozialversicherungen und die beiden Wahlmodule Sozialhilfe sowie Kindes- und Erwachsenenschutz. Der Fachkurs schliesst mit einem Abschlusstag ab.

Weitere Informationen zum Fachkurs finden Sie auf den folgenden Seiten. Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Wir beraten Sie gerne.



Selma Koch
Kursleitung

Inhalt des Fachkurses

Der Fachkurs Sachbearbeiter/in im Sozialbereich besteht aus fünf Themenblöcken und einem Abschluss- tag mit insgesamt zwölf Kurstagen.

Themenblock 1: Aufgabenteilung in Sozialen Diensten, Datenschutz (3 Tage)

- Aufbau und Funktion des Sozialwesens
- Merkmale sozialer Dienstleistungsorganisa- tionen
- Anforderungen an die Administration und Aufgabenteilung
- Administrative Abläufe in der eigenen Institution und deren Entwicklungsmöglichkeiten
- Einführung Praxisprojekt
- Fragen zum Datenschutz

Themenblock 2: Kommunikationswerkstatt (2 Tage)

- Grundmerkmale der Kommunikation
- Kommunikationsquadrat (Schulz von Thun), schwierige Gespräche vorbereiten, aktives Zuhören, Feedback, Kritik konstruktiv äussern
- Ich-/Du-Botschaften
- Praxisbeispiele und Trainings

Themenblock 3: Sozialversicherungen (2 Tage)

- Grundzüge und Merkmale des Systems der sozialen Sicherung in der Schweiz
- Einführung in ausgewählte Sozialversicherungs- zweige
- Unterstützung bei Abklärungen von Sozialversicherungsleistungen

- Administrative Entlastung der Sozialar- beitenden bei den Sozialversicherungen
- Einsatz von Hilfsmitteln wie Muster- briefen, Formularen, EDV

Themenblock 4: Kindes- und Erwachse- nenschutz (2 Tage)

- Organisation des Kindes- und Erwachse- nenschutz (Aufgaben, Aufbau, Grundsätze der Verfahren im Kindes- und Erwachsenenenschutz)
- Zusammenarbeit/Aufgabenteilung mit den mandatsführenden Personen und den Sozialarbeitenden
- Administrative Abläufe und besondere Anforderungen an Sachbearbeitende bei der Einkommensverwaltung

Themenblock 5: Wirtschaftliche Sozial- hilfe (2 Tage)

- Organisation der Sozialhilfe (Aufgaben, Aufbau, Grundsätze, Rechtsquellen und Verfahren in der Sozialhilfe)
- Übersicht über die SKOS-Richtlinien und deren praktische Anwendung
- Zusammenarbeit/Aufgabenteilung mit der Sozialbehörde und den Sozial- arbeitenden
- Administrative Abläufe und Anforderun- gen beim Geltendmachen von Verrech- nungen, Rückerstattungen und Verwandtenbeiträgen

Abschluss- tag: Sachbearbeitung in Sozialen Diensten (1 Tag)

- Vertiefung Organisation und Aufgabenteilung in Sozialen Organisationen
- Präsentation der Praxisprojekte

Ziele, Zielgruppen, Zulassung, Kosten, Dauer und Zeitaufwand

Kursvarianten

Der Fachkurs ermöglicht eine Auswahl von drei Kursvarianten:

- Variante 1 – ganzer Fachkurs
Sie besuchen alle Themenblöcke.
- Variante 2 – Schwerpunkt Sozialhilfe
Sie besuchen alle Themenblöcke ausser den Themenblock Kindes- und Erwachsenenschutz. In den zehn Kurstagen setzen Sie Ihren Schwerpunkt bei der Sozialhilfe.
- Variante 3 – Schwerpunkt Kindes- und Erwachsenenschutz
Sie besuchen alle Themenblöcke ausser den Themenblock Sozialhilfe. In den zehn Kurstagen setzen Sie Ihren Schwerpunkt beim Kindes- und Erwachsenenschutz.

Leistungsnachweis

Sie setzen in Ihrem Berufsfeld ein Projekt um und verfassen einen schriftlichen Projektbericht. Diese Arbeit präsentieren Sie am Abschlusstag innerhalb einer Kleingruppe.

Didaktisches Konzept

Das didaktische Konzept besteht aus einer ausgewogenen Mischung von Kontaktunterricht, Arbeiten mit Beispielen aus der eigenen Praxis, Gruppenarbeiten und Präsentationen.

Ziele

Die Teilnehmenden

- haben die Aufgabenteilung zwischen Administration und Sozialarbeit überprüft und in einem ausgewählten Bereich den Bedürfnissen der Institution entsprechend optimiert.
- können die Kontakte zu Klientinnen und Klienten sowie Mitarbeitenden und dem Umfeld der Organisation kompetent gestalten.
- verfügen über die nötigen Kenntnisse, um Sozialarbeitende bei administrativen Aufgaben in folgenden Bereichen zu unterstützen:
 - Geltendmachen von sozialversicherungsrechtlichen und sozialhilferechtlichen Ansprüchen
 - Berechnen und Auszahlen von wirtschaftlichen Sozialhilfeleistungen
 - Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Mandatsführung im Kindes- und Erwachsenenschutz

Zielgruppen

Der Fachkurs richtet sich an administrative Mitarbeitende im Sozialbereich, die Sachbearbeitungsaufgaben erfüllen oder sich auf die Übernahme solcher Aufgaben vorbereiten wollen. Er richtet sich in erster Linie an Mitarbeitende in Sozialen Diensten, der Sozialhilfe und des Kindes- und Erwachsenenschutzes.

Zulassung

Voraussetzung für die Zulassung ist der Abschluss einer Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ oder einer gleichwertigen Ausbildung.

Kosten

Die Kosten des Fachkurses entnehmen Sie bitte der Website unter [hslu.ch/w134](https://www.hslu.ch/w134).

Dauer und Zeitaufwand

Der gesamte Fachkurs Sachbearbeiter/in im Sozialbereich umfasst zwölf Kurstage und dauert rund sechs Monate. Der Aufwand für die schriftliche Projektarbeit beträgt rund 16 Arbeitsstunden.

Kursbestätigung und Dozierende

Der Fachkurs wird in Kooperation mit der Schweizerischen Konferenz für Sozialhilfe (SKOS) durchgeführt.

Kursbestätigung

Die Teilnehmenden erhalten bei erfolgreichem Abschluss des Fachkurses eine Kursbestätigung der Hochschule Luzern – Soziale Arbeit.

Dozierende

Die Dozierenden sind Fachpersonen mit wissenschaftlicher und/oder umfassender Praxiserfahrung in den Bereichen Soziale Arbeit, Organisation und Administration, Kommunikation, Sozialversicherungen, Sozialhilfe, Kindes- und Erwachsenenschutz sowie Datenschutz.

Die Namen aller Dozierenden werden auf der Website publiziert.

Daten, Anmeldung, Auskunft und Beratung

Daten

Der Fachkurs Sachbearbeiter/in im Sozialbereich wird in der Regel zweimal jährlich durchgeführt, mit Start im Januar/Februar und im September. Die genauen Durchführungsdaten entnehmen Sie der Website unter [hslu.ch/w134](https://www.hslu.ch/w134).

Anmeldung

Den Link für die Anmeldung zum Fachkurs, den Anmeldeschluss sowie weiterführende Informationen finden Sie auf der Website unter [hslu.ch/w134](https://www.hslu.ch/w134).

Administration (Auskunft)

Petra Spichtig, T +41 41 367 48 72,
petra.spichtig@hslu.ch

Leitung (konzeptionelle und inhaltliche Fragen)

Selma Koch, T +41 41 367 48 08,
selma.koch@hslu.ch

Hochschule Luzern – Soziale Arbeit

Die Hochschule Luzern – Soziale Arbeit bietet den Bachelor-Studiengang Soziale Arbeit mit den Studienrichtungen Sozialarbeit, Soziokultur – in der Deutschschweiz einzigartig – und Sozialpädagogik, den Master-Studiengang Soziale Arbeit sowie Weiterbildungen zu folgenden Themen an: Arbeitsintegration; Behinderung und Lebensqualität; Bildung, Erziehung und Betreuung; Devianz, Gewalt und Opferschutz; Gemeinde-, Stadt- und Regionalentwicklung; Kindes- und Erwachsenenschutz; Methoden und Verfahren; Prävention und Gesundheit; Soziale Sicherheit; Sozialmanagement und Sozialpolitik sowie Soziokultur. Mit Projekten in Forschung und Entwicklung sowie Dienstleistungen unterstützt die Hochschule Luzern – Soziale Arbeit die Entwicklung des Sozialwesens und die Professionalisierung der Sozialen Arbeit.

«Im Fachkurs wurden alle Arbeitsgebiete durch kompetente und erfahrene Dozierende abgedeckt. Besonders positiv in Erinnerung geblieben ist mir die praxisnahe Art und Weise, wie uns die verschiedenen Kommunikationsmöglichkeiten aufgezeigt wurden. Durch den intensiven Austausch zwischen den Teilnehmenden wurde das Wissen zusätzlich vertieft und die Umsetzung in den Arbeitsalltag erleichtert.»

Nicole Volkart, Mitarbeiterin Sozialamt Dielsdorf

Hochschule Luzern
Soziale Arbeit

Werftstrasse 1

Postfach

6002 Luzern

T +41 41 367 48 48

sozialarbeit@hslu.ch

hslu.ch/sozialarbeit



Mehr Informationen zu unserem
Fachkurs Sachbearbeiter/in
im Sozialbereich