

CAS Digital Office Management

Stand: 19.03.2026 / Änderungen vorbehalten

Start zwischen dem 16. Oktober 2026 und dem 7. November 2026

MyCampus (<https://mycampus.hslu.ch>) bietet Ihnen die Möglichkeit, den Stundenplan direkt auf alle gängigen Geräte mit Internetzugang herunterzuladen. Das Login erhalten Sie vor dem Kursstart.

Wochentag	Datum	Zeit	Lektionen	Bezeichnung
Do	22.10.2026	09:05 - 12:35	4	M0: Einführung zum Programmstart, Kick-Off und Administration
				Gemeinsames Mittagessen
DO	22.10.2026	13:15 - 16:45	4	M1: Digital Office Management: Die Rolle des Office Managements im digitalen Wertschöpfungsprozess
FR	23.10.2026	09:05 - 12:35	4	M1: Positionierung als GL Businesspartner in Zeiten digitaler Transformation
FR	23.10.2026	13:15 - 16:45	4	M1: New Work
SA	24.10.2026	09:05 - 16:45	8	M1: Grundlagen der digitalen Transformation: Technologien, Trends, Chancen & Risiken
FR	30.10.2026			Reservetag
SA	31.10.2026			Reservetag
FR	06.11.2026	09:05 - 12:35	4	M2: Digitalisierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen
FR	06.11.2026	13:15 - 16:45	4	M2: Prozessanalyse & Visualisierung
SA	07.11.2026	09:05 - 12:35	4	M2: Projektmanagement im digitalen Umfeld
SA	07.11.2026	13:15 - 16:45	4	M2: Rolle als Projektkoordinator*in & Prozessbegleiter*in
FR	13.11.2026			Reservetag
SA	14.11.2026			Reservetag
DO	19.11.2026	16:00 - 19:25	4	Präsentation Blogbeitrag, Einführung Transferarbeit und Wissenschaftliches Arbeiten (online)
FR	20.11.2026	09:05 - 16:45	8	M2: Grundlagen des Change Managements
SA	21.11.2026	09:05 - 12:35	4	M3: Einführung in Generative KI & Automatisierung: Copilot, ChatGPT, Prompt Engineering
SA	21.11.2026	13:15 - 16:45	4	M3: Workflow-Automatisierung mit KI
MI	25.11.2026	18:30 - 20:10	2	Praxisinput: Von der Rolle zur Wirkung: Wie Sie Ihren Einfluss strategisch gestalten (online)
FR	27.11.2026			Reservetag
SA	28.11.2026			Reservetag
FR	04.12.2026	09:05 - 16:45	8	M3: Datenkompetenz & Informationsmanagement
SA	05.12.2026	09:05 - 16:45	8	M3: Grundlagen von Datenschutz, IT-Security & Compliance
FR	11.12.2026			Reservetag
SA	12.12.2026			Reservetag
				Weihnachtsferien (19.12.2026 - 03.01.2027)
FR	08.01.2027	09:05 - 16:45	8	M4: Einführung in Business Intelligence
SA	09.01.2027	09:05 - 16:45	8	M4: Power BI als zentrales Dashboard-BI-Tool
FR	15.01.2027	09:05 - 14:50	6	M4: Digitales Führungscoaching: Wirksam entscheiden im digitalen Umfeld
				Fasnachtsferien (30.01.2027 - 14.02.2027)
FR	19.02.2027	09:05 - 14:50	6	M0: Abschluss CAS - Präsentation Transferarbeit

106

Module

Modul 0	M0: Einführung, Betreuung Transferarbeit, Abschluss
Modul 1	M1: Digitale Transformation & die Rolle des Digital Business Enablers
Modul 2	M2: Digitale Projekte, Prozesse & Change begleiten
Modul 3	M3: KI, Daten und Informationsmanagement
Modul 4	M4: Strategischer Support & Digitale Steuerung

Eckdaten

30.10.2026	Eingabe Titel Blogbeitrag via Complexis
18.11.2026	Veröffentlichung Blogbeitrag im Wordpress und Abgabe Link via Complexis
19.11.2026	Präsentation Blogbeitrag
30.11.2026	Eingabe Themeneingabe Transferarbeit via Complexis
11.12.2026	Freigabe Themeneingabe via Complexis
09.02.2027	Abgabe der CAS-Transferarbeit via Complexis
18.02.2027	Abgabe der Präsentation der CAS Transferarbeit via Complexis
19.02.2027	Präsentation und Verteidigung der CAS-Transferarbeit
19.03.2027	Diplomierungsergebnis (bestanden/nicht bestanden)
09.04.2027	Ablauf der Nachbesserung der CAS-Transferarbeit
23.04.2027	Abschlussfeier

Unterrichtszeiten

1	09.05 - 09.50
2	09.55 - 10.40
3	11.00 - 11.45
4	11.50 - 12.35
5	13.15 - 14.00
6	14.05 - 14.50
7	14.55 - 15.40
8	16.00 - 16.45