

# CAS Digital Office Management

Stand: 30.07.2026 / Änderungen vorbehalten

Start zwischen dem 16. Oktober 2026 und dem 7. November 2026

MyCampus (<https://mycampus.hslu.ch>) bietet Ihnen die Möglichkeit, den Stundenplan direkt auf alle gängigen Geräte mit Internetzugriff herunterzuladen. Das Login erhalten Sie vor dem Kursstart.

| Wochentag | Datum      | Zeit          | Lektionen | Bezeichnung                                                                                        |
|-----------|------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DO        | 22.10.2026 | 09:05 - 12:35 | 4         | M0: Einführung zum Programmstart, Kick-Off und Administration                                      |
|           |            |               |           | Gemeinsames Mittagessen                                                                            |
| DO        | 22.10.2026 | 13:15 - 16:45 | 4         | M1: Digital Office Management: Die Rolle des Office Managements im digitalen Wertschöpfungsprozess |
| FR        | 23.10.2026 | 09:05 - 12:35 | 4         | M1: Positionierung als GL Businesspartner in Zeiten digitaler Transformation                       |
| FR        | 23.10.2026 | 13:15 - 16:45 | 4         | M1: New Work                                                                                       |
| SA        | 24.10.2026 | 09:05 - 16:45 | 8         | M1: Grundlagen der digitalen Transformation: Technologien, Trends, Chancen & Risiken               |
| SA        | 31.10.2026 |               |           | Reservetag                                                                                         |
| FR        | 06.11.2026 | 09:05 - 12:35 | 4         | M2: Digitalisierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen                                     |
| FR        | 06.11.2026 | 13:15 - 16:45 | 4         | M2: Prozessanalyse & Visualisierung                                                                |
| SA        | 07.11.2026 | 09:05 - 12:35 | 4         | M2: Projektmanagement im digitalen Umfeld                                                          |
| SA        | 07.11.2026 | 13:15 - 16:45 | 4         | M2: Rolle als Projektkoordinator*in & Prozessbegleiter*in                                          |
| SA        | 14.11.2016 |               |           | Reservetag                                                                                         |
| DO        | 19.11.2026 | 16:00 - 19:25 | 4         | Präsentation Blogbeitrag, Einführung Transferarbeit und Wissenschaftliches Arbeiten (online)       |
| FR        | 20.11.2026 | 09:05 - 16:45 | 8         | M2: Grundlagen des Change Managements                                                              |
| SA        | 21.11.2026 | 09:05 - 12:35 | 4         | M3: Einführung in Generative KI & Automatisierung: Copilot, ChatGPT, Prompt Engineering            |
| SA        | 21.11.2026 | 13:15 - 16:45 | 4         | M3: Workflow-Automatisierung mit KI                                                                |
| MI        | 25.11.2026 | 18:30 - 20:10 | 2         | Praxisinput: Von der Rolle zur Wirkung: Wie Sie Ihren Einfluss strategisch gestalten (online)      |
| FR        | 27.11.2026 |               |           | Reservetag                                                                                         |
| SA        | 28.11.2026 |               |           | Reservetag                                                                                         |
| FR        | 04.12.2026 | 09:05 - 16:45 | 8         | M3: Datenkompetenz & Informationsmanagement                                                        |
| SA        | 05.12.2026 | 09:05 - 16:45 | 8         | M3: Grundlagen von Datenschutz, IT-Security & Compliance                                           |
| SA        | 12.12.2026 |               |           | Reservetag                                                                                         |
|           |            |               |           | Weihnachtsferien (19.12.2026 - 03.01.2027)                                                         |
| FR        | 08.01.2027 | 09:05 - 16:45 | 8         | M4: Einführung in Business Intelligence                                                            |
| SA        | 09.01.2027 | 09:05 - 16:45 | 8         | M4: Power BI als zentrales Dashboard-BI-Tool                                                       |
| FR        | 15.01.2027 | 09:05 - 14:50 | 6         | M4: Digitales Führungcoaching: Wirksam entscheiden im digitalen Umfeld                             |
|           |            |               |           | Fasnachtsferien (30.01.2027 - 14.02.2027)                                                          |
| FR        | 19.02.2027 | 09:05 - 14:50 | 6         | M0: Abschluss CAS - Präsentation Transferarbeit                                                    |

106

## Module

|         |                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| Modul 0 | M0: Einführung, Betreuung Transferarbeit, Abschluss                   |
| Modul 1 | M1: Digitale Transformation & die Rolle des Digital Business Enablers |
| Modul 2 | M2: Digitale Projekte, Prozesse & Change begleiten                    |
| Modul 3 | M3: KI, Daten und Informationsmanagement                              |
| Modul 4 | M4: Strategischer Support & Digitale Steuerung                        |

## Eckdaten

30.10.2026 Eingabe Titel Blogbeitrag via Complexis  
18.11.2026 Veröffentlichung Blogbeitrag im Wordpress und Abgabe Link via Complexis  
19.11.2026 Präsentation Blogbeitrag  
30.11.2026 Eingabe Themeneingabe Transferarbeit via Complexis  
11.12.2026 Freigabe Themeneingabe via Complexis  
09.02.2027 Abgabe der CAS-Transferarbeit via Complexis  
18.02.2027 Abgabe der Präsentation der CAS Transferarbeit via Complexis  
19.02.2027 Präsentation und Verteidigung der CAS-Transferarbeit  
19.03.2027 Diplomierungsergebnis (bestanden/nicht bestanden)  
09.04.2027 Ablauf der Nachbesserung der CAS-Transferarbeit  
23.04.2027 Abschlussfeier

## Unterrichtszeiten

1 09.05 - 09.50  
2 09.55 - 10.40  
3 11.00 - 11.45  
4 11.50 - 12.35  
5 13.15 - 14.00  
6 14.05 - 14.50  
7 14.55 - 15.40  
8 16.00 - 16.45