|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antragsformular** |  | |
| Rotkreuz, 21. Dezember 2017  Seite 1/3 |
| Antragsformular für Unterstützung an Jungunternehmer der HSLU Informatik | |

***Hinweis: sämtliche Angaben dieses Antrags werden vertraulich behandelt.***

Name des Antragstellers:

Adresse:

Name der Teammitglieder:

Name des Jungunternehmens:

Beschreibung der Geschäftsidee:

Verbindung des Teams zur HSLU:

Selbstdeklaration geistiges Eigentum (wem gehören die Rechte?):

1. Für Mitarbeitende der HSLU

* Eigene Idee (ausserhalb der Tätigkeit an der HSLU)
* Gelegenheits- und Zufallserfindung (teilweise im Zusammenhang mit und während der Tätigkeit an der HSLU, Nutzungsvereinbarung notwendig)
  + Name/Abteilung: ………………
  + Rechteinhaber ist informiert und einverstanden
* Rechte gehören der HSLU (IP-Regelung/Lizenzvertrag notwendig)
  + Name/Abteilung: ………………
  + Rechteinhaber ist informiert und einverstanden

1. Für Studierende bzw. Absolventen der HSLU

* Eigene Idee (ausserhalb des Studiums an der HSLU)
* Eigene Idee (im Rahmen der Ausbildung, HSLU hat Nutzungsrecht)

Gewünschte Unterstützung:

* Zeitraum: von ……………… bis ………………
* Raum im Innovationspark (2 Arbeitsplätze im Co-Working Bereich gratis)
  + Mehr als 2 Arbeitsplätze gegen Aufpreis erwünscht (falls verfügbar)
* Druckerbenutzung
* Benutzung Werkstätten und Labors (in Absprache mit Leiter Werkstatt und Beachtung des Werkstattreglements)
* Weitere ………………
* Teilnahme am Smart-up Programm (obligatorisch, siehe Richtlinien)
* Sichtbarkeit des Firmenlogos und der Tätigkeit auf der Smart-up Homepage
* Die HSLU darf über Jungunternehmung berichten
* Bereitschaft, nicht finanzielle Gegenleistungen für das Smart-up Programm zu leisten (obligatorisch, siehe Richtlinien)
* Reinigung des allfälligen Arbeitsplatzes im Rahmen der Standardreinigung des Gebäudes (ohne Anspruch auf individuelle Reinigung)

Beilagen (z.B. allfälliger Businessplan oder schon vorhandene Regelung geistiges Eigentum):

Ort, Datum: Unterschrift des Start-ups:

Die „Interne Richtlinie für die Unterstützung von Spin-offs und Start-ups“ der HSLU Informatik vom 21.12.2017 ist integrierter Bestandteil dieses Antragsformulars.

|  |
| --- |
| Empfehlung Smart-up  *Datum und Unterschrift:* |
| Raum-Verfügbarkeit geprüft  *Datum und Unterschrift:* |
| Entscheid Direktion  ❑ In den Jungunternehmerpool Smart-up aufnehmen  ❑ Raum zur Verfügung stellen ❑ Raum NICHT zur Verfügung stellen  ❑ Anderes:  ❑ Auflagen:  Die „Interne Richtlinie für die Unterstützung von Spin-offs und Start-ups“ der HSLU Informatik vom 21.12.2017 ist integrierter Bestandteil dieses Antragsformulars.  *Datum und Unterschrift*: |
| Jungunternehmen informiert  *Datum und Unterschrift:* |

*Rotkreuz, 21.12.2017, Melissa Kneubühler*