

**Weisung  
betreffend die administrativen Gebühren  
der Hochschule Luzern, FH Zentralschweiz  
(Gebührenweisung)**

vom 3. Juni 2014 (Stand 1. Juli 2019)

*Der Rektor der Hochschule Luzern,*

gestützt auf Artikel 8 der Verordnung über die Gebühren an der Hochschule Luzern, FH Zentralschweiz (Gebührenverordnung HSLU, GebVo-HSLU)<sup>1</sup> vom 14. Dezember 2012,

*beschliesst:*

**I. Allgemeine Bestimmungen**

**Art. 1** *Gegenstand*

Die Weisung legt die administrativen Gebühren, namentlich Gebühren für kostenpflichtige Dienstleistungen und Materialien der Hochschule Luzern fest.

**Art. 2** *Geltungsbereich*

<sup>1</sup> Die Gebührenpflicht besteht für

- a. Studierende der Hochschule Luzern,
- b. Mitarbeitende der Hochschule Luzern, die ausserhalb der im Leistungsauftrag vorgesehenen Aufgaben Dienstleistungen in Anspruch nehmen oder Materialien der Hochschule Luzern beziehen, sowie
- c. externe Dritte.

<sup>2</sup> In den Gebührentarifen sind gesetzlich vorgeschriebene Abgaben und Steuern enthalten.

**Art. 3** *Grundsatz*

Für sämtliche Dienstleistungen und Materialien der Hochschule Luzern werden Gebühren nach Aufwand verrechnet, sofern und soweit sie in den Bestimmungen dieser Weisung nicht explizit anders geregelt sind.

---

<sup>1</sup> SRL Nr. 520e

## II. Administrative Gebühren

### Art. 4 HSLU-Card

- <sup>1</sup> Für die Ausstellung der HSLU-Card wird Studierenden eine Kartengebühr von CHF 50.00 verrechnet. Die Nutzung der HSLU-Card ist kostenlos.
- <sup>2</sup> Ein Verlust der HSLU-Card muss unverzüglich der Hochschule Luzern gemeldet werden, damit die HSLU-Card gesperrt werden kann.
- <sup>3</sup> Für den Ersatz der HSLU-Card wird Studierenden und Mitarbeitenden eine Ersatzgebühr von CHF 50.00 verrechnet. Bei altersbedingter Abnutzung (älter als 2 ½ Jahre) oder bei unverschuldetem Defekt kann die Ersatzgebühr erlassen werden.
- <sup>4</sup> Bei Diebstahl der HSLU-Card wird die Ersatzgebühr unter Vorweisung eines Polizeirapportes erlassen.
- <sup>5</sup> Ein allfälliger auf einer verlorenen, gestohlenen oder defekten HSLU-Card bestehender Restsaldo wird nach deren Sperrung in bar ausbezahlt.
- <sup>6</sup> Es besteht keine Rückgabepflicht für die HSLU-Card. Die Weiterverwendung der HSLU-Card als IDS-Karte für die Bibliotheken nach Abschluss des Studiums ist gestattet.

### Art. 5 Dienstleistungs- und Kopierpauschale

- <sup>1</sup> Zur Mitfinanzierung studienrelevanter Dienstleistungen von Rektorat & Services, nämlich IT-Services, Ilias und Careers Service für Studierende, erhebt die Hochschule Luzern eine Dienstleistungspauschale in Höhe von CHF 2.00 pro Credit sowie die folgenden Kopierpauschalen:

*in CHF/Credit*

- |                                                         |      |
|---------------------------------------------------------|------|
| a. für das Departement Wirtschaft (Master-Studiengänge) | 4.00 |
| b. für das Departement Musik                            | 1.50 |

- <sup>2</sup> Im Departement Soziale Arbeit werden die Kopierkosten nach Aufwand verrechnet.
- <sup>3</sup> Die Departemente Technik & Architektur, Wirtschaft (Bachelor-Studiengänge), Informatik und Design & Kunst erheben keine Kopierpauschale.
- <sup>4</sup> Die Kopier- und Dienstleistungspauschale dürfen zusammen CHF 10.00 pro Credit nicht übersteigen. Die Pauschalgebühren sind zu Beginn des Semesters fällig.

### Art. 6 Gebühren für Foto-, Faxkopien und Prints

Für einzelne Foto-, Faxkopien und Prints, welche nicht über die HSLU-Card direkt bezogen bzw. nicht durch die Kopierpauschale entgolten werden, werden folgende Gebühren erhoben:

| <i>Bezeichnung</i>                    | <i>Preis pro Stück/Seite<br/>in CHF</i> |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Faxversand</b>                     | 1.00                                    |
| <b>Fotokopien/Prints</b>              |                                         |
| Fotokopie oder Print schwarz-weiss A4 | 0.10                                    |
| Fotokopie oder Print schwarz-weiss A3 | 0.20                                    |

| <i>Bezeichnung</i>                       | <i>Preis pro Stück/Seite<br/>in CHF</i> |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Fotokopie oder Print farbig A4           | 0.50                                    |
| Fotokopie oder Print farbig A3           | 1.00                                    |
| Plakat (Laserprint)                      | 7.00                                    |
| <b>Büromaterial</b>                      |                                         |
| Kopierpapier weiss 80 g (pro 500 Blatt)  | 8.00                                    |
| Kopierpapier farbig 80 g (pro 500 Blatt) | 13.00                                   |
| Kopierfolien für Kopierer                | 0.50                                    |
| Couvert C5 klein                         | 0.30                                    |
| Couvert C4 gross                         | 0.50                                    |
| Adressetiketten (pro Bogen)              | 0.50                                    |
| Laminierfolie A5                         | 0.50                                    |
| Laminierfolie A4                         | 1.00                                    |
| Laminierfolie A3                         | 2.00                                    |
| Kopierfolie                              | 0.50                                    |
| Kopierfolie für Farbkopierer             | 0.50                                    |
| Spiralen mit Deckblatt und Rücken        | 4.00                                    |
| Deckblatt, Rücken                        | 2.00                                    |
| Spiralen                                 | 2.00                                    |

**Werbematerial**

Gemäss separater Preisliste von Marketing & Kommunikation

**Art. 7** *Studierendenaustausch (Erasmus und andere Programme)*

Für Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Studierendenaustausch wird bei der Anmeldung eine einmalige Pauschalgebühr von CHF 200.00 erhoben.

**Art. 8** *Schliessfächer*

Für den Schliessfachschilüssel kann ein Mietdepot von maximal CHF 100.00 verlangt werden.

**Art. 9** *Parkplätze*

Die Gebühren für die Parkplätze werden durch den zuständigen Direktor bzw. durch die zuständige Direktorin festgelegt.

**Art. 10** *Bibliotheken*

Für die Dienstleistungen und Benutzung der Bibliotheken der Hochschule Luzern gelten die Gebühren der Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern (ZHB).

**Art. 11** *Gemeinsam mit Dritten erbrachte Dienstleistungen*

- <sup>1</sup> Für Dienstleistungen und Materialien, welche gemeinsam mit Dritten erbracht bzw. zur Verfügung gestellt werden, gelten die gemeinsam beschlossenen Gebührentarife.
- <sup>2</sup> Die Hochschule Luzern kann bestehende Gebührenregelungen Dritter übernehmen oder eigene Gebührenregelungen für die Anspruchsgruppen Dritter für verbindlich erklären.

### **III. Schlussbestimmungen**

**Art. 12** *Aufhebung bisherigen Rechts*

Die Weisung über die Gebühren der Hochschule Luzern vom 6. Juli 2010 wird aufgehoben.

**Art. 13** *Inkrafttreten*

Diese Weisung tritt am 1. September 2014 in Kraft.

Luzern, 3. Juni 2014

Der Rektor: Markus Hodel  
Die Leiterin Rechtsdienst: Marija Bucher-Djordjevic