

IT Services Support

Hochschule Luzern
Werftstrasse 4
Postfach
6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/servicedesk,
servicedesk@hslu.ch

Luzern, 7. April 2022

Installationsbeschreibung Microsoft (Office) 365

Kurzbeschreibung:

Installationsbeschreibung Microsoft (Office) 365

Hinweis: Die in der Dokumentation abgebildeten Fenster und Dialoge können von denen Ihres Windows- oder Mac-Systems (leicht) abweichen.

Klassifikation:

IT intern Public
 Andere

Kundengruppe:

HSLU PHLU
 Andere

Rolle:

Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp:

HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem:

Windows Mac
 Andere

Publikation:

hslu.ch/servicedesk inside.hslu.ch
 Andere

Support:

Web: hslu.ch/servicedesk
E-Mail: servicedesk@hslu.ch
Tel: 041 228 21 21
Portal: servicedesk.hslu.ch

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 0.1	14.08.2014	Erstellt		enp
Nr. 1.0	19.08.2014	Final		enp
Nr. 1.1	24.08.2014	Upd	Ergänzungen, FAQ	mih
Nr. 1.2	16.05.2017	Upd	Neue Version 2016	scp
Nr. 1.3	15.12.2017	Upd	Anpassung	sco
Nr. 1.4	22.06.2018	Upd	Anpassung Win	sco
Nr. 1.5	01.03.2019	Upd	Link zu OneNote	scp
Nr. 1.6	22.02.2021	Upd	Neuer Download-Look	scp
Nr. 1.7	17.03.2021	Upd	Anpassungen für Microsoft 365	kay
Nr. 1.8	14.07.2021	Upd	Hinweis MFA, neue Screenshots	rem
Nr. 2.0	07.04.2022	Upd	Neues CD	wub

Inhaltsverzeichnis

1. Voraussetzungen/Anforderungen.....	3
2. Übersicht Office-Versionen für Windows und Mac.....	3
3. Azure MFA.....	3
4. Anmeldung bei Microsoft	4
5. Microsoft 365 installieren Windows	6
6. Microsoft 365 installieren Mac	8
7. Microsoft 365 installieren Smartphones & Tablets	10
8. OneNote 2016 für Windows	10
9. Lizenzierung	10
9.1. Lizenzierung.....	10
9.2. Eingeschränkter Modus.....	10
10. FAQ.....	11

1. Voraussetzungen/Anforderungen

- Gültige E-Mail-Adresse der Hochschule Luzern oder der Pädagogischen Hochschule Luzern (z.B. hans.muster@stud.hslu.ch)
- Azure MFA eingerichtet (siehe <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/anleitungen/security-tools/>)
- Lokale Administratorenrechte des angemeldeten Benutzenden
- Aktuelle Version von Windows oder macOS (siehe <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/allgemeines/kompatibilitaet/>)

2. Übersicht Office-Versionen für Windows und Mac

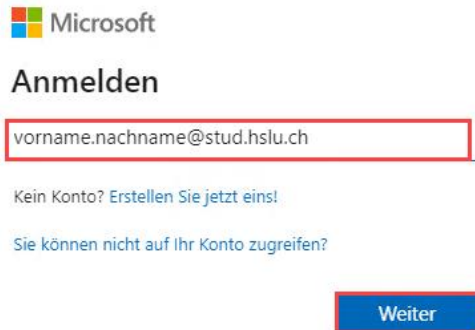
Anwendung	Microsoft 365 für Windows	Microsoft 365 für Mac
Access	Ja	Nein
Excel	Ja	Ja
Lync	Ja	Nein
OneNote	Ja	Nein
Outlook	Ja	Ja
PowerPoint	Ja	Ja
Publisher	Ja	Nein
Word	Ja	Ja
InfoPath	Ja	Nein
Project Pro	Nein	Nein
Visio Pro	Nein	Nein
Teams	Ja	Ja

3. Azure MFA

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie sich bereits für die Azure Multifaktor Authentifizierung (MFA) registriert, respektive die Azure MFA eingerichtet haben. Ohne MFA können Sie sich nicht beim Office Portal anmelden.

Informationen und eine Anleitung zum Einrichten der Azure MFA finden Sie unter:
<https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/anleitungen/security-tools/>

4. Anmeldung bei Microsoft



The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word 'Anmelden' is displayed. A text input field contains the email address 'vorname.nachname@stud.hslu.ch'. Below the input field, there are two links: 'Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!' and 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Weiter'.

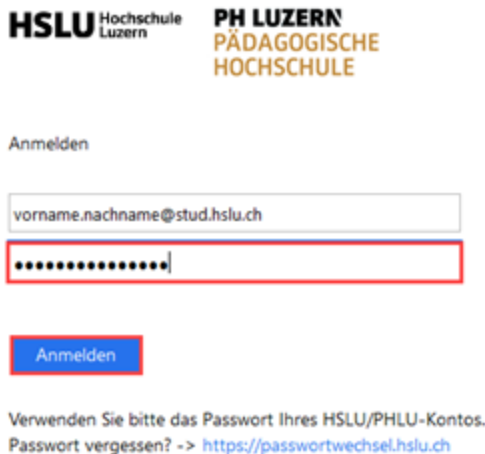
Gehen Sie auf die Webseite portal.office.com

Geben Sie dort Ihre E-Mail-Adresse an.

vorname.nachname@hslu.ch
vorname.nachname@phlu.ch

vorname.nachname@stud.hslu.ch
vorname.nachname@stud.phlu.ch

Klicken Sie auf *Weiter*, **ohne** Ihr Passwort einzugeben bzw. bestätigen Sie die Auswahl, indem Sie Ihre institutionelle E-Mail-Adresse auswählen.



The screenshot shows the login page for HSLU Hochschule Luzern and PH LUZERN PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE. The logos are at the top. Below them, the word 'Anmelden' is displayed. A text input field contains the email address 'vorname.nachname@stud.hslu.ch'. Below it is a password input field with a red border and a red box around it, containing a series of dots. Below the password field is a blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom, there is a link: 'Verwenden Sie bitte das Passwort Ihres HSLU/PHLU-Kontos. Passwort vergessen? -> <https://passwortwechsel.hslu.ch>'.

Falls Sie sich erstmalig anmelden, werden Sie auf eine Webseite der Hochschule weitergeleitet.

Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie danach auf *Anmelden*.



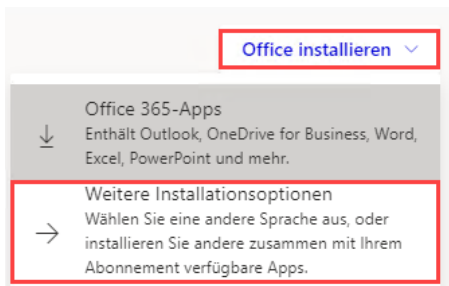
The screenshot shows a Microsoft MFA page. At the top left are the HSLU and PH LUZERN logos. Below them is a text input field containing 'ch'. Below the input field, the text 'Weitere Informationen erforderlich' is displayed. Below this, there is a paragraph: 'Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.' Below that are two links: 'Anderes Konto verwenden' and 'Weitere Informationen'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Weiter'.

Sie werden informiert, dass zusätzliche Informationen für den Zugang zum Office Portal nötig sind.

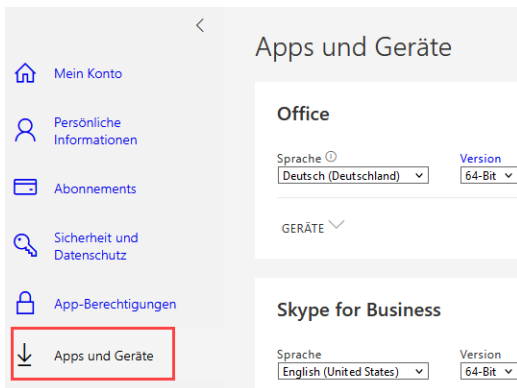
Fahren Sie mit *Weiter* fort.

Im nächsten Schritt werden Sie aufgefordert, die MFA Anfrage zu bestätigen.

Infos zu Azure MFA siehe Kapitel 3. *Azure MFA*.



Wählen Sie hier *Office installieren* und darauffolgend *Weitere Installationsoptionen* aus.



Es wird eine neue Seite geöffnet. Von hier aus können Sie die Programme herunterladen.

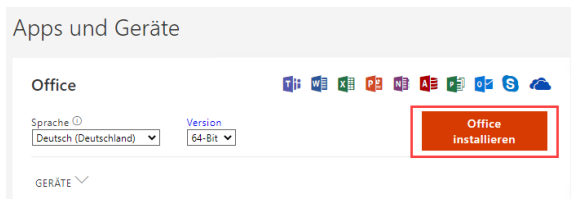
Klicken Sie dazu auf der linken Seite auf *Apps und Geräte*.



Wählen Sie hier die gewünschte Sprache. Bei Version können Sie zwischen einer 32-Bit- oder einer 64-Bit-Version wählen.

Wählen Sie hier die 64-Bit-Office Version, wenn die Betriebssystemarchitektur Ihres Rechners auf 64-Bit basiert.

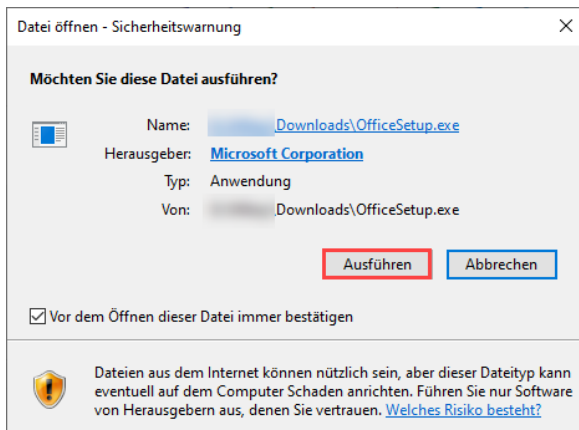
5. Microsoft 365 installieren Windows



Es handelt sich bei den dargestellten Programmen um eine abschliessende Anwendungsauswahl. Es werden automatisch alle Programme installiert.

Klicken Sie auf *Office installieren*, um die gewünschte Office Version runterzuladen.

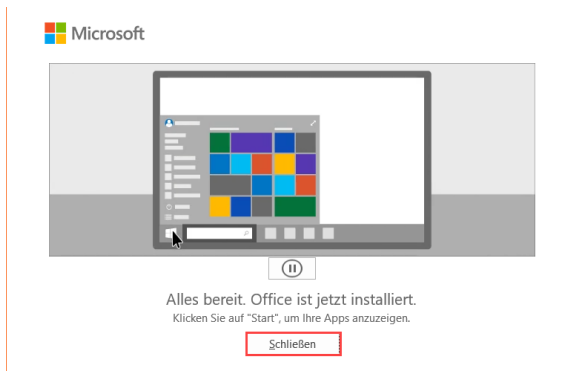
Die Datei *OfficeSetup.exe* wird heruntergeladen.
Starten Sie diese Datei, um den Office Installationsvorgang zu starten.



Sollten Sie eine Sicherheitswarnung von Windows erhalten, klicken Sie auf *Ausführen*, um mit der Installation fortzufahren.



Office wird installiert.

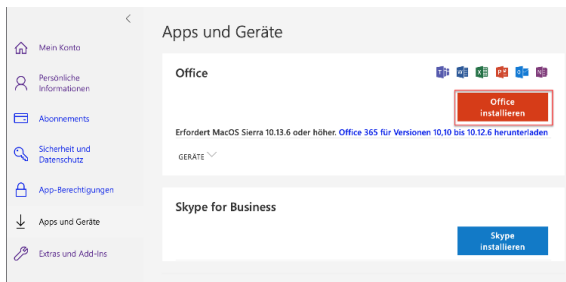


Wählen Sie nach erfolgreicher Installation *Schliessen*.

Öffnen Sie eines der installierten Office Apps, z.B. Word.

Stimmen Sie dem Office Lizenzvertrag zu.

6. Microsoft 365 installieren Mac



Melden Sie sich wie bei Kapitel 4. *Anmeldung bei Microsoft* beschrieben an.

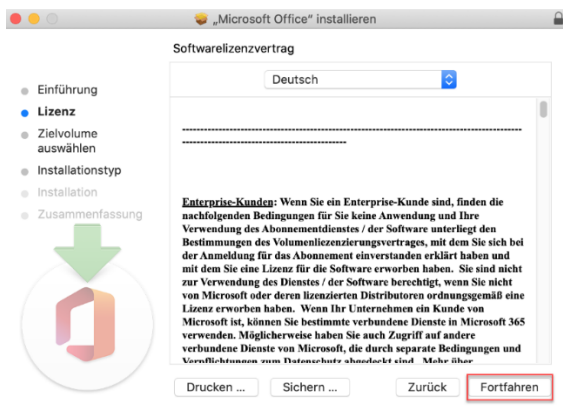
Klicken Sie auf *Installieren*.



Öffnen Sie im Finder das Verzeichnis *Downloads*.

Öffnen Sie die heruntergeladene Datei.

Klicken Sie auf *Fortfahren*

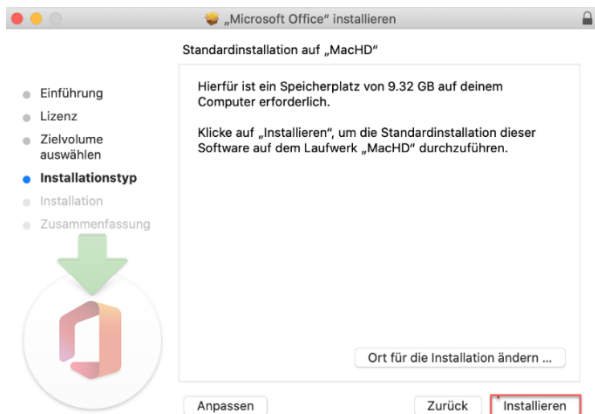


Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus und lesen Sie die Datenschutzerklärung.

Anschliessend klicken Sie auf *Fortfahren*.

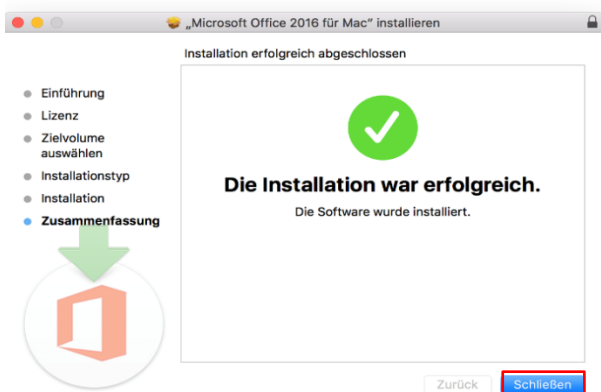


Klicken Sie auf *Akzeptieren*, um mit der Installation fortzufahren.



Klicken Sie auf *Installieren*, um den vorgeschlagenen Installationsort zu wählen oder passen Sie ihn unter *Ort für die Installation ändern ...* an.

Microsoft 365 wird installiert.



Klicken Sie auf *Schließen*, um die Installation abzuschließen.

Sie können Microsoft nun verwenden.

Die Lizenz wird erst nach der erstmaligen Ausführung verwendet.

7. Microsoft 365 installieren Smartphones & Tablets

Microsoft 365 bietet Ihnen verschiedene Apps an, um Ihre Dateien auf Ihren Mobilgeräten anzuzeigen oder zu bearbeiten. Die Apps bieten nur eingeschränkte Möglichkeiten, die Dateien zu bearbeiten. Nachfolgend finden Sie die Links zu den Anleitungen für die jeweiligen Betriebssysteme.

[Android](#)

[iPhone/iPad](#)

[Windows Phone](#)

8. OneNote 2016 für Windows

OneNote ist mit der Version 2019 nicht mehr ein Bestandteil von Microsoft 365. Wenn Sie aber die physikalische Microsoft 365er Version benötigen, können Sie den Download direkt über den folgenden Link ausführen:

<https://support.office.com/en-us/article/onenote-2016-is-missing-after-installing-office-2019-or-office-365-1844ba87-7248-4bd8-a735-66a52f98e6e5>

9. Lizenzierung

9.1. Lizenzierung

Die Lizenz Microsoft 365 für Studierende läuft nach Beendigung des Studiums automatisch ab. Office ändert den Zustand zum eingeschränkten Modus.

Sobald Sie nicht mehr an der HSLU oder PHLU studieren, müssen Sie eine neue Office Lizenz beschaffen, falls Sie Office weiterhin uneingeschränkt nutzen möchten. Lizenzen erhalten Sie über den Detailhandel oder unter microsoftstore.com.

9.2. Eingeschränkter Modus

Ist der Computer länger als 30 Tage nicht mit dem Internet verbunden, so wechselt Office bis zum nächsten Verbindungsaufbau in den eingeschränkten Modus.

Zur Wiedererlangung des vollen Funktionsumfangs von Office muss der Benutzer/die Benutzerin lediglich eine Verbindung zum Internet herstellen, damit der Aktivierungs- und Validierungsdienst die Installation reaktivieren kann.

Im Modus mit eingeschränkter Funktionalität bleibt Microsoft 365 weiterhin auf dem Computer installiert, aber der Benutzer/die Benutzerin kann Dokumente nur anzeigen und drucken. Alle Funktionen bezüglich der Dokumentbearbeitung oder Neuerstellung sind deaktiviert, und der Benutzer/die Benutzerin erhält folgende Nachricht:

x

Kontohinweis

Bei Ihrem Office 365-Abonnement ist ein Problem aufgetreten, zu dessen Behebung wir Ihre Hilfe benötigen.

[Zu "Mein Konto" wechseln](#)

[Später erinnern](#)

Der Benutzer/die Benutzerin kann dann eine der möglichen Optionen zur Reaktivierung von Microsoft 365 auf diesem Computer wählen.

10. FAQ

Q: Ich habe bereits eine Office-Version auf meinem Computer installiert. Was passiert, wenn ich Microsoft 365 zusätzlich installiere.

A: Die alte Office-Version bleibt auf dem Gerät bestehen und kann ebenfalls verwendet werden. Wir empfehlen Ihnen jedoch, alle alten Office-Versionen zu deinstallieren.

Q: Ich erhalte die folgende Fehlermeldung. Was bedeutet diese Meldung:



A: Sie sind aktuell nicht berechtigt, Office 365 ProPlus zu verwenden. Wenden Sie sich an den Service Desk der Hochschule Luzern bei weiteren Fragen.

Q: Auf wie vielen Geräten kann die Nutzung von Microsoft 365 erfolgen?

A: Die Nutzung kann auf max. fünf verschiedenen Geräten gleichzeitig erfolgen.

Q: Wo werden meine Dateien und Dokumente bei Microsoft 365 gespeichert.

A: Den gewünschten Speicherort Ihrer Dateien können Sie selber bestimmen. Ihre Daten können sowohl lokal als auch in der Cloud (z.B. OneDrive) abgelegt werden. Prüfen Sie, welcher Speicherort Ihren Bedürfnissen am besten entspricht.