

IT Services Support

Hochschule Luzern
Werftstrasse 4
Postfach
6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/servicedesk,
servicedesk@hslu.ch

Luzern, 28. November 2023

Passwortwechsel für Mac-Geräte

Kurzbeschreibung: Anleitung zum Passwortwechsel mit einem Mac im Hochschul-Netz oder ausserhalb des Hochschul-Netzes.

Klassifikation: IT intern Public
 Andere

Kundengruppe: HSLU PHLU
 Andere

Rolle: Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp: HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem: Windows Mac
 Andere

Publikation: hslu.ch/servicedesk inside.hslu.ch
 Andere

Support: Web: hslu.ch/servicedesk
E-Mail: servicedesk@hslu.ch
Tel: 041 228 21 21
Portal: servicedesk.hslu.ch

1. Wechsel des Passworts mit einem Mac

Die Änderung des Passworts erfolgt über das Passwortwechsel-Portal der Hochschule Luzern und PH Luzern. Der Umgang mit dem Portal wird ab dem Punkt 1.1 erklärt. Über dieses Portal kann das Passwort auch zurückgesetzt oder ein vergessener Benutzername abgefragt werden (siehe unten).

Geben Sie folgende URL im Webbrowser ein, je nachdem für welche Organisation Sie tätig sind. Als BKZ-GS Mitarbeitende, wählen Sie den Link der HSLU:

<https://passwortwechsel.hslu.ch>

<https://passwortwechsel.phlu.ch>

1.1. Passwort ändern

Home

Passwort ändern

Passwort zurücksetzen

Benutzername vergessen

→ Service Desk

Klicken Sie links im Browser auf *Passwort ändern*.

Passwort ändern

Wichtige Hinweise:

- Ändern Sie das Passwort auf domänenintegrierten HSLU-Geräten nur, wenn das Gerät über ein Netzkabel oder via WLAN *direkt* mit einem HSLU-Netz verbunden ist (VPN genügt nicht).
- Während dem Passwortwechsel darf nur dasjenige Gerät mit dem HSLU-Netz verbunden sein, welches Sie für den Wechsel verwenden. Fahren Sie deshalb alle anderen Geräte (Smartphones, Notebooks, PCs etc.) herunter, respektive trennen Sie deren Netzwerkverbindungen.
- Bitte entnehmen Sie weitere wichtige Hinweise und detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitungen zu den Themen «Passwortänderung» und «Passwortzurücksetzung» dem Dokument **Passwortwechsel**.

Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen ein:

Benutzername:

Abbrechen Weiter

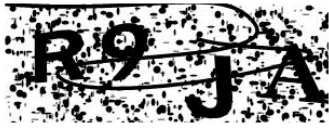
Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf *Weiter*.

Unbekannte Benutzernamen können abgefragt werden, vgl. Kapitel 1.4.

Captcha

Sicherheitsmassnahme um Spam-Robots von dieser Seite auszuschliessen.

Können Sie das lesen?



Bitte geben Sie die Zeichen ein:

Anderes Bild

Abbrechen Weiter

Geben Sie die Zahlen und Buchstaben des Captcha ein, die Sie im Bild erkennen können.

Beispiel: R9JA

Neues Passwort setzen

Sie können nun Ihr neues Passwort setzen.

Altes Passwort:

Neues Passwort:
Passwort ist Ok

Passwort wiederholen:

Abbrechen Passwort ändern

Geben Sie zuerst Ihr altes Passwort ein und anschliessend zweimal Ihr neues Passwort.

Um den Vorgang zu bestätigen, klicken Sie auf *Passwort ändern*.

Passwort geändert

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.

Hinweis für Kunden mit mobilen Geräten

Falls Sie mit einem mobilen Gerät (Android, iPhone etc.) auf Ihr Postfach (E-Mail, Kontakte, Kalender) zugreifen, müssen Sie das neue Passwort manuell mit dem mobilen Gerät synchronisieren.

Hinweis für Kunden mit einem Mac

Bitte beachten Sie, dass für macOS die Authentifizierung für jeden benötigten Dienst (Drucken, Filezugriff, WLAN etc.) manuell vorgenommen werden muss. Synchronisieren Sie bitte den Schlüsselbund mit dem neuen Passwort.

Hinweis für Mitarbeitende der PHLU

Bitte beachten Sie, dass das neue Passwort nicht mit Ihrem Passwort für SAP synchronisiert wird. SAP besitzt eine eigene Passwortverwaltung.

Hinweis für Mitarbeitende mit geschäftlichem Windows Gerät

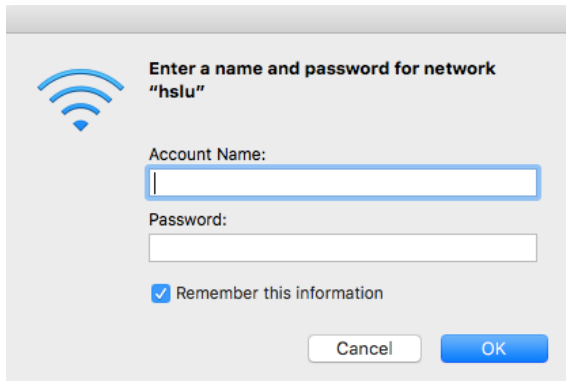
Falls Sie den Passwortwechsel ausserhalb des Campusnetzwerks (z.B. von zuhause aus) vorgenommen haben, besteht die Möglichkeit, dass Sie sich auf dem persönlichen Gerät noch mit dem «alten» Passwort anmelden müssen. Die Passwörter werden automatisch synchronisiert, sobald Sie sich nach dem Wechsel erstmalig wieder am Campusnetzwerk anmelden.

[Zurück zur Startseite](#)

Das Passwort ist beim Erhalt dieser Meldung erfolgreich geändert worden.

1.2. Anpassungen nach dem Passwortwechsel

1.2.1. Anpassungen WLAN



Enter a name and password for network "hslu"

Account Name:

Password:

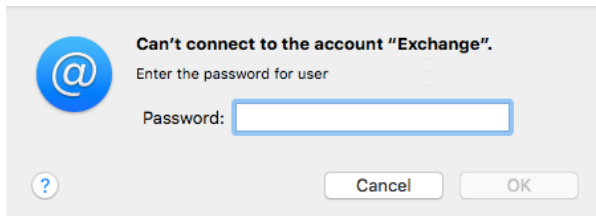
Remember this information

Cancel OK

Nach einem Neustart erscheint folgende Meldung, da sich der Computer nicht mehr am Hochschul-WLAN authentifizieren kann.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr neues Passwort ein und drücken Sie auf *OK*.

1.2.2. Anpassungen E-Mail



Can't connect to the account "Exchange".

Enter the password for user

Password:

?

Cancel OK

Beim Neustart Ihrer E-Mail-Anwendung erscheint diese Meldung. Geben Sie hier Ihr neues Passwort ein.

1.2.3. Sonstige Anpassungen

Funktioniert ein Dienst nach dem Passwortwechsel nicht mehr und fragt auch nicht nach dem neuen Passwort, löschen Sie den betr. Eintrag in der *Schlüsselbundverwaltung* (im Ordner *Dienstprogramme*) und melden Sie sich danach nochmals neu beim betr. Dienst an.

2. Passwort zurücksetzen

Das Passwort muss nur zurückgesetzt werden, falls dieses vergessen wurde.

Home

Passwort ändern

Passwort zurücksetzen

Benutzername vergessen

→ Service Desk

Klicken Sie links im Browser auf *Passwort zurücksetzen*.

Frage: Geburtsdatum

Bitte geben Sie Ihr Geburtsdatum im Format TT.MM.JJJJ ein.

Geburtsdatum:

Abbrechen Weiter

Geben Sie Ihr Geburtsdatum ein.

Frage: PHLU IDS-Nr.

Bitte geben Sie Ihre PHLU IDS-Nr. ein. Beachten Sie die Abbildung unterhalb.

PHLU IDS-Nr.:



Die gewünschte IDS-Nr. finden Sie auf Ihrer Campus Card im unteren rechten Bereich. In der Abbildung ist die Nummer rot umrahmt.

Abbrechen Weiter

Falls Sie bei der PHLU arbeiten, geben Sie die Kartenummer ein, welche Sie auf der Rückseite Ihrer Karte finden.

Frage: Mobilnummer

Bitte geben Sie Ihre Mobilnummer ein, zum Beispiel: 079 123 45 67
Sie können auch das internationale Format verwenden: +41 79 123 45 67

Mobilnummer:

Abbrechen Weiter

Falls Sie bei der HSLU arbeiten, geben Sie Ihre Mobilnummer ein.

Frage: PLZ

Bitte geben Sie die PLZ Ihrer Kontaktadresse (i.d.R. Wohnadresse) ein.

PLZ:

Abbrechen Weiter

Geben Sie bei der Frage PLZ die Postleitzahl Ihrer Wohnadresse an.

Zurücksetzen des Passworts

Wählen Sie eine Ihrer E-Mail-Adressen aus, an welche wir den Passwort-Wiederherstellungs-Link senden können.

Beachten Sie bitte beim Senden des Passwort-Wiederherstellungs-Links an eine private E-Mail-Adresse, dass niemand anders auf dieses E-Mail-Konto Zugriff haben sollte. Dies um Missbräuche bei der Verwendung des Passwort-Wiederherstellungs-Links zu vermeiden.

E-Mail:

Abbrechen Weiter

Anschliessend klicken Sie auf *weiter*, damit Ihnen ein Wiederherstellungs-Link zugesendet wird.

Hinweis: Mit der Auswahl sind eventuell weitere Adressen vorhanden.

E-Mail versandt

Wir haben Ihnen den Passwort-Wiederherstellungs-Link per E-Mail zugeschickt.

[Zurück zur Startseite](#)

Der Wiederherstellungs-Link wurde nun auf die private E-Mail-Adresse zugesendet. Mit diesem Link können Sie innerhalb der nächsten 4 Stunden ab Zustellung Ihr Passwort zurücksetzen.

3. Benutzername vergessen

Home

Passwort ändern

Passwort zurücksetzen

Benutzername vergessen

→ Service Desk

Klicken Sie links im Browser auf *Benutzername vergessen*.

Benutzername vergessen

Geben Sie eine Ihrer bei uns registrierten E-Mail-Adressen ein (Organisations-Adresse oder Privatadresse) und wählen Sie Ihre Organisation. Aus diesen Angaben können wir Ihren Benutzernamen ableiten. Nach erfolgreicher Bestimmung des Benutzernamens werden wir diesen an alle registrierten E-Mail-Adressen senden.

E-Mail:

Organisation:

Bitte wählen...

Hochschule Luzern

Pädagogische Hochschule Luzern

Abbrechen Weiter

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Wählen Sie Ihre Organisation. (HSLU/PHLU)

Klicken Sie auf Weiter.

Überprüfen Sie nun das Postfach der eingegebenen E-Mail-Adresse. Im E-Mail wird Ihr Benutzername dann angezeigt.

4. Übernahme des gewechselten HSLU-Passworts auf Smartphone

- Trennen Sie die WLAN-Verbindung *hslu* oder *phlu* und verbinden Sie sich erneut mit dem neuen Passwort. Detaillierte Anleitungen für IOS und Android sind unter folgendem Link zu finden: <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/anleitungen/netzwerk/>
- Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung neu, dann werden Sie automatisch aufgefordert Ihr neues Passwort einzugeben. Dieses Passwort wird direkt auf dem Telefon mit allen anderen Exchange Apps synchronisiert. Detaillierte Anleitungen für iOS und Android sind unter folgendem Link zu finden: <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/anleitungen/e-mail-kalender-postfach/>