

## IT Services Support

Werftrasse 4, Postfach 2969, CH-6002 Luzern  
T +41 41 228 42 42  
www.hslu.ch

Finanzen & Services  
IT Services

Luzern, 12. Juni 2019  
Seite 1 / 12

### Passwortwechsel

**Kurzbeschreibung:** Anleitung für den Passwortwechsel für ein Benutzerkonto der Hochschule Luzern (HSLU), der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU) und der Bildungsdirektoren-Konferenz Zentralschweiz (BKZ-GS).

**Klassifikation:**  IT intern  Public  
 Andere

**Kundengruppe:**  HSLU  PHLU  
 Andere

**Rolle:**  Mitarbeitende/Doz.  Studierende  
 Andere

**Geräteverwaltungstyp:**  HSLU/PHLU Geräte  Private Geräte  
 Andere

**Betriebssystem:**  Windows  Mac  
 Andere

**Publikation:**  hslu.ch/helpdesk  inside.hslu.ch  
 Andere

**Support:** Web: [hslu.ch/helpdesk](http://hslu.ch/helpdesk)  
E-Mail: [informatikhotline@hslu.ch](mailto:informatikhotline@hslu.ch)  
Tel: 041 / 228 21 21  
Portal: [helpdesk.hslu.ch](http://helpdesk.hslu.ch)

Luzern, 12. Juni 2019  
 Seite 2 / 12  
 Passwortwechsel

### Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1	21.06.2013	Entwurf	Erstellung	len
Nr. 1.1	25.11.2013	Final	Div. Anpassungen und Korrekturen	eid, len, poa
Nr. 1.2	07.01.2013	Final	Anpassungen in Kapitel 2	eid
Nr. 1.3	14.03.2014	Anpassungen	An CD angepasst	scn
Nr. 1.4	13.08.2014	Überarbeitet	Web12	enp
Nr 2.0	12.06.2019	Anpassungen	Anpassungen für Windows 10	kju

### Inhaltsverzeichnis

1. Wichtige Hinweise .....	3
2. Abklärung Domänenintegration (managed oder unmanaged/Privat) bei Windows-Geräten .....	3
3. Wechsel des HSLU-Passworts (managed, Windows, im HSLU-Netz) .....	4
4. Wechsel des HSLU-Passworts (managed, Windows, externes Netz) .....	5
5. Wechsel des HSLU-Passworts (unmanaged/Privat, Windows, im HSLU-Netz) .....	5
5.1. Passwort ändern.....	5
5.2. Passwort zurücksetzen.....	7
5.3. Benutzername vergessen .....	8
5.4. Anpassungen nach dem Passwortwechsel (unmanaged/Private Geräte).....	9
6. Wechsel des HSLU-Passworts (unmanaged, Windows, externes Netz).....	10
7. Wechsel des HSLU-Passworts (macOS, HSLU-Netz und externes Netz) .....	11
7.1. Anpassungen nach dem Passwortwechsel.....	11
7.1.1. Anpassungen Schlüsselbund.....	11
7.1.2. Anpassungen Mail .....	12
7.1.3. Anpassungen WLAN.....	12
8. Übernahme des gewechselten HSLU-Passwort auf Smartphone .....	12

Luzern, 12. Juni 2019  
Seite 3 / 12  
Passwortwechsel

## 1. Wichtige Hinweise

- Das Kürzel *HSLU* steht immer stellvertretend für *HSLU*, *PHLU* und *BKZ-GS*.
- Informationen zu den HSLU-Anforderungen an sichere Kennwörter sind auf der Passwortwechsel-Seite zu finden. <https://passwortwechsel.hslu.ch/KennwortAendern.aspx>  
Er wird empfohlen ein möglichst langes und komplexes Passwort zu wählen.
- Als „Externe Netze“ gelten sämtliche Netze, welche nicht von der HSLU betrieben werden. Zum Beispiel Ihr Netzwerk zuhause.  
Hinweis: Mit dem Aufbau einer VPN-Verbindung zur HSLU von einem externen Netz sind Sie technisch mit dem internen HSLU-Netz verbunden.

## 2. Abklärung Domänenintegration (managed oder unmanaged/Privat) bei Windows-Geräten

In Abhängigkeit von der technischen Integration eines Computers in das Netzwerk der HSLU kann ein Passwortwechsel unterschiedlich vorgenommen werden. Ermitteln Sie vorab, ob Ihr Gerät ‘managed’ oder ‘unmanaged’ ist.

Drücken Sie dazu gleichzeitig die Windows-Taste und die Pause-Taste um in das System-Fenster zu gelangen. Die Pause Taste ist am oberen, rechten Tastaturrand zu finden.

### Basisinformationen über den Computer anzeigen

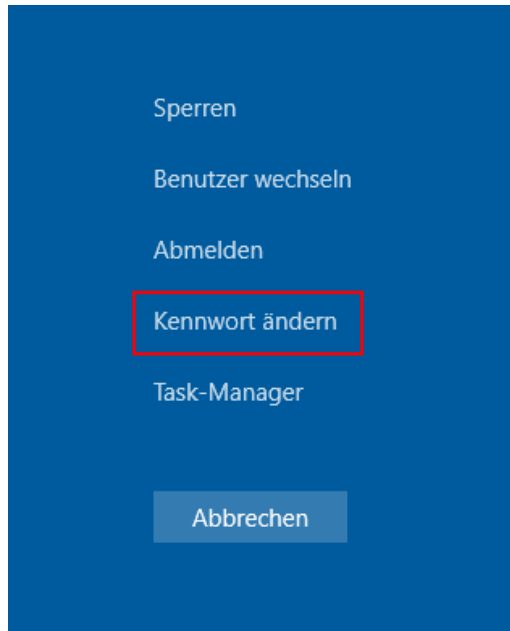
Windows-Edition	
Windows 10 Enterprise	
© 2017 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.	
System	
Prozessor:	Intel(R) Core(TM) i7-6820HQ CPU @ 2.70GHz 2.70 GHz
Installierter Arbeitsspeicher (RAM):	8.00 GB (7.90 GB verwendbar)
Systemtyp:	64-Bit-Betriebssystem, x64-basierter Prozessor
Stift- und Toucheingabe:	Für diese Anzeige ist keine Stift- oder Toucheingabe verfügbar.
Einstellungen für Computernamen, Domäne und Arbeitsgruppe	
Computername:	██████████
Vollständiger Computername:	██████████ <b>campus.intern</b>
Computerbeschreibung:	Nicht verfügbar
Arbeitsgruppe:	Nicht verfügbar

Erscheint unter *Vollständiger Computername* der Computername mit der Endung **campus.intern**, handelt es sich um ein managed/domänenintegriertes Gerät.

Falls keine Endung oder eine andere Endung erscheint, handelt es sich um ein unmanaged/privates Gerät.

Luzern, 12. Juni 2019  
Seite 4 / 12  
Passwortwechsel

### 3. Wechsel des HSLU-Passworts (managed, Windows, im HSLU-Netz)



Drücken Sie gleichzeitig die Tasten *Ctrl* + *Alt* + *Delete*, damit Sie in dieses Fenster gelangen.

Klicken Sie auf *Kennwort ändern*.



Geben Sie zuerst Ihr altes Passwort ein und anschliessend zweimal Ihr neues Passwort.

Die Anforderungen an das Passwort sind auf der Passwortwechsel Webseite aufgelistet.

<https://passwortwechsel.hslu.ch>  
<https://passwortwechsel.phlu.ch>

Bestätigen Sie diesen Vorgang indem Sie auf den Pfeil neben dem Feld *Kennwort bestätigen* klicken.

Ihr Passwort ist nun geändert.

Starten Sie Ihren Computer neu und melden Sie sich mit dem neuen Passwort wieder an.

Luzern, 12. Juni 2019  
Seite 5 / 12  
Passwortwechsel

#### 4. Wechsel des HSLU-Passworts (managed, Windows, externes Netz)

Stellen Sie mit Pulse Secure eine VPN Verbindung zur HSLU her. Hinweis: VPN muss aktiv sein, damit der Passwortwechsel funktioniert.

Anleitung zur VPN Anmeldung:  
<https://www.hslu.ch/de-ch/helpdesk/anleitungen/netzwerk/>

Nach dem Aufbau einer VPN Verbindung ist das Vorgehen analog Kapitel 3.

#### 5. Wechsel des HSLU-Passworts (unmanaged/Privat, Windows, im HSLU-Netz)

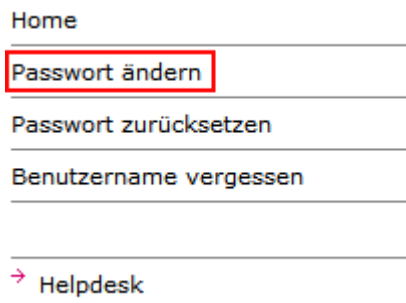
Passwortwechsel müssen bei unmanaged Geräten immer über das HSLU-Passwortwechsel-Portal erfolgen (d.h. mithilfe eines Webbrowsers). Über dieses Portal kann das Passwort auch zurückgesetzt oder ein vergessener Benutzername abgefragt werden (siehe unten).

Geben Sie folgende URL im Webbrowser ein, je nachdem für welche Organisation Sie tätig sind. Als BKZ-GS Mitarbeitende, wählen den Link der HSLU:

<https://passwortwechsel.hslu.ch>  
<https://passwortwechsel.phlu.ch>

Nachfolgend werden die diversen Optionen des Portals beschrieben.

##### 5.1. Passwort ändern



Klicken Sie links im Browser auf *Passwort ändern*.

Hochschule Luzern > Passwort ändern

Home  
Passwort ändern  
Passwort zurücksetzen  
Benutzername vergessen  
Helpdesk

**Passwort ändern**

Wichtige Hinweise:

- Ändern Sie das Passwort auf domänenintegrierten HSLU-Geräten nur, wenn das Gerät über ein Netzwerkkabel oder via WLAN *direkt* mit einem HSLU-Netz verbunden ist (VPN genügt nicht).
- Während dem Passwortwechsel darf nur dasjenige Gerät mit dem HSLU-Netz verbunden sein, welches Sie für den Wechsel verwenden. Fahren Sie deshalb alle anderen Geräte (Smartphones, Notebooks, PCs etc.) herunter, respektive trennen Sie deren Netzwerkverbindungen.
- Bitte entnehmen Sie weitere wichtige Hinweise und detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitungen zu den Themen «Passwortänderung» und «Passwortzurücksetzung» dem Dokument **Passwortwechsel**.

Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen ein:

Benutzername:

Abbrechen Weiter

Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf *Weiter*.

Unbekannte Benutzernamen können abgefragt werden, vgl. Kapitel 5.3.

**Captcha**

Sicherheitsmassnahme um Spam-Robots von dieser Seite auszuschliessen.

Können Sie das lesen?



Bitte geben Sie die Zeichen ein:

Anderes Bild

Abbrechen Weiter

Geben Sie die Zahlen und Buchstaben des Captache ein, die Sie im Bild erkennen können.

Beispiel: R9JA

Hochschule Luzern > Passwort ändern

Home  
Passwort ändern  
Passwort zurücksetzen  
Benutzername vergessen  
Helpdesk

**Neues Passwort setzen**

Sie können nun Ihr neues Passwort setzen.

Altes Passwort:

Neues Passwort:   
Passwort ist Ok

Passwort wiederholen:

Abbrechen Passwort ändern

Geben Sie zuerst Ihr altes Passwort ein und anschliessend zweimal Ihr neues Passwort.

Um den Vorgang zu bestätigen, klicken Sie auf *Passwort ändern*.

Luzern, 12. Juni 2019  
 Seite 7 / 12  
 Passwortwechsel

**Passwort geändert**

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.

**Hinweis für Kunden mit mobilen Geräten**

Falls Sie mit einem mobilen Gerät (Android, iPhone etc.) auf Ihr Postfach (E-Mail, Kontakte, Kalender) zugreifen, müssen Sie das neue Passwort manuell mit dem mobilen Gerät synchronisieren.

**Hinweis für Kunden mit einem Mac**

Bitte beachten Sie, dass für macOS die Authentifizierung für jeden benötigten Dienst (Drucken, Filezugriff, WLAN etc.) manuell vorgenommen werden muss. Synchronisieren Sie bitte den Schlüsselbund mit dem neuen Passwort.

**Hinweis für Mitarbeitende der PHLU**

Bitte beachten Sie, dass das neue Passwort nicht mit Ihrem Passwort für SAP synchronisiert wird. SAP besitzt eine eigene Passwortverwaltung.

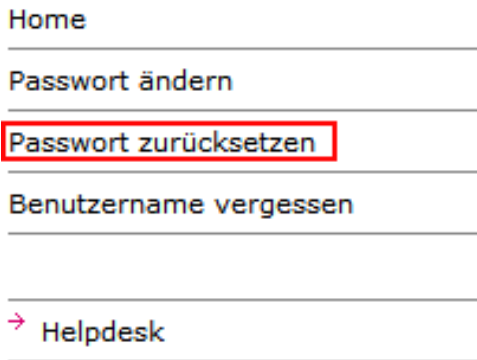
**Hinweis für Mitarbeitende mit geschäftlichem Windows Gerät**

Falls Sie den Passwortwechsel ausserhalb des Campusnetzwerks (z.B. von zuhause aus) vorgenommen haben, besteht die Möglichkeit, dass Sie sich auf dem persönlichen Gerät noch mit dem «alten» Passwort anmelden müssen. Die Passwörter werden automatisch synchronisiert, sobald Sie sich nach dem Wechsel erstmalig wieder am Campusnetzwerk anmelden.

[Zurück zur Startseite](#)

Das Passwort ist beim Erhalt dieser Meldung erfolgreich geändert worden.

**5.2. Passwort zurücksetzen**



Klicken Sie links im Browser auf *Passwort zurücksetzen*.

**Frage: Geburtsdatum**

Bitte geben Sie Ihr Geburtsdatum im Format TT.MM.JJJJ ein.

Geburtsdatum:

Geben Sie Ihr Geburtsdatum ein.

**Frage: PHLU IDS-Nr.**

Bitte geben Sie Ihre PHLU IDS-Nr. ein. Beachten Sie die Abbildung unterhalb.

PHLU IDS-Nr.:



Die gewünschte IDS-Nr. finden Sie auf Ihrer Campus Card im unteren rechten Bereich. In der Abbildung ist die Nummer rot umrahmt.

Falls Sie bei der PHLU arbeiten, geben Sie die Kartenummer ein, welche Sie auf der Rückseite Ihrer Karte finden.

Luzern, 12. Juni 2019  
Seite 8 / 12  
Passwortwechsel

**Frage: Mobilnummer**

Bitte geben Sie Ihre Mobilnummer ein, zum Beispiel: 079 123 45 67  
Sie können auch das internationale Format verwenden: +41 79 123 45 67

Mobilnummer:

**Frage: PLZ**

Bitte geben Sie die PLZ Ihrer Kontaktadresse (i.d.R. Wohnadresse) ein.

PLZ:

**Zurücksetzen des Passworts**

Wählen Sie eine Ihrer E-Mail-Adressen aus, an welche wir den Passwort-Wiederherstellungs-Link senden können.

Beachten Sie bitte beim Senden des Passwort-Wiederherstellungs-Links an eine private E-Mail-Adresse, dass niemand anders auf dieses E-Mail-Konto Zugriff haben sollte. Dies um Missbräuche bei der Verwendung des Passwort-Wiederherstellungs-Links zu vermeiden.

E-Mail:

**E-Mail versandt**

Wir haben Ihnen den Passwort-Wiederherstellungs-Link per E-Mail zugeschickt.

[Zurück zur Startseite](#)

Falls Sie bei der HSLU arbeiten, geben Sie Ihre Mobilnummer ein.

Geben Sie bei der Frage PLZ die Postleitzahl Ihrer Wohnadresse an.

Anschliessend klicken Sie auf *weiter*, damit Ihnen ein Wiederherstellungs-Link zugesendet wird.

Der Wiederherstellungs-Link wurde nun auf die private Email zugesendet. Mit diesem Link können Sie innerhalb der nächsten 4 Stunden Ihr Passwort zurücksetzen.

**5.3. Benutzername vergessen**

[Home](#)

[Passwort ändern](#)

[Passwort zurücksetzen](#)

[Benutzername vergessen](#)

[→ Helpdesk](#)

Klicken Sie links im Browser auf *Benutzername vergessen*.



Luzern, 12. Juni 2019  
 Seite 9 / 12  
 Passwortwechsel

**Benutzername vergessen**

Geben Sie eine Ihrer bei uns registrierten E-Mail-Adressen ein (Organisations-Adresse oder Privatadresse) und wählen Sie Ihre Organisation. Aus diesen Angaben können wir Ihren Benutzernamen ableiten. Nach erfolgreicher Bestimmung des Benutzernamens werden wir diesen an alle registrierten E-Mail-Adressen senden.

E-Mail:

Organisation:   
 Bitte wählen...  
 Hochschule Luzern  
 Pädagogische Hochschule Luzern

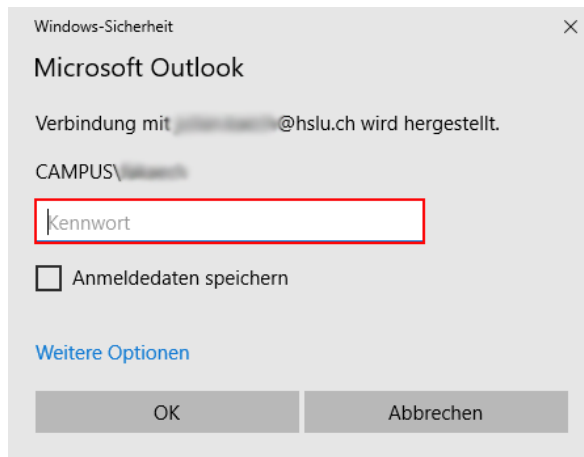
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Wählen Sie Ihre Organisation. (HSLU/PHLU)

Klicken Sie auf Weiter.

Überprüfen Sie nun das Postfach der eingegeben E-Mailadresse. Im E-Mail wird Ihr Benutzername dann angezeigt.

**5.4. Anpassungen nach dem Passwortwechsel (unmanaged/Private Geräte)**



Nach der Änderung des Passworts, erscheint ein Fenster von der Windows-Sicherheit.

Geben Sie da Ihr neues Passwort ein.

**Anmeldeinformationen erforderlich**

Skype for Business benötigt Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort, um eine Verbindung zum Abrufen von Kalenderdaten aus Outlook herzustellen.

Benutzername:   
 (Benutzername@Domäne.com oder Domäne\Benutzername)

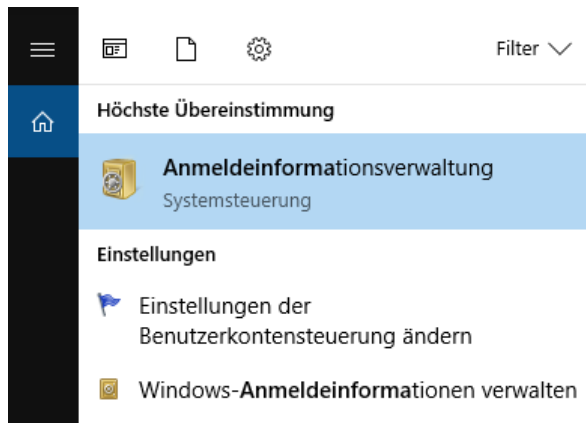
Kennwort:

Kennwort speichern

Im Hauptmenu von Skype for Business, kommt eine Meldung mit dem Titel *Exchange braucht Ihre Anmeldeinformationen.*

Klicken Sie auf diese Meldung und geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr neues Passwort ein.

Luzern, 12. Juni 2019  
Seite 10 / 12  
Passwortwechsel



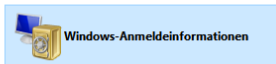
Suchen Sie nach *Anmeldeinformationsverwaltung* in der Windows Suche und öffnen Sie das Programm.

#### Eigene Anmeldeinformationen verwalten

Sie können gespeicherte Anmeldeinformationen für Websites, verbundene Anwendungen und Netzwerke anzeigen und löschen.



Webanmeldeinformationen



Windows-Anmeldeinformationen

[Anmeldedaten sichern](#) [Anmeldedaten wiederherstellen](#)

Klicken Sie auf *Windows-Anmeldeinformationen*.

#### Windows-Anmeldeinformationen

test

Internet- oder Netzwerkadresse: test

Benutzername: passwortwechsel

Kennwort: .....

Dauerhaftigkeit: Unternehmen

**Bearbeiten** Entfernen

Unter *Windows-Anmeldeinformationen*, klappen Sie mit dem Pfeil die Einträge auf.

Bei den Einträgen bei denen Ihr Domänenbenutzer erscheint, klicken Sie auf *Bearbeiten*.

Internet- oder Netzwerkadresse  
(z. B. myserver, server.company.com): test

Benutzername:

Kennwort:

Geben Sie Ihr neues Passwort im Feld *Kennwort* ein.

## 6. Wechsel des HSLU-Passworts (unmanaged, Windows, externes Netz)

Die Änderung des Passworts erfolgt über das Passwortwechsel-Portal der Hochschule Luzern und PH Luzern. Der Umgang mit dem Portal wird ab dem Punkt 5.1 erklärt.

Stellen Sie mit Pulse Secure eine VPN Verbindung her.  
Hinweis: VPN muss aktiv sein, damit der Passwortwechsel funktioniert.

Anleitung zur VPN Anmeldung:  
<https://www.hslu.ch/de-ch/helpdesk/anleitungen/netzwerk/>

Luzern, 12. Juni 2019  
Seite 11 / 12  
Passwortwechsel

## 7. Wechsel des HSLU-Passworts (macOS, HSLU-Netz und externes Netz)

Die Änderung des Passworts erfolgt über das Passwortwechsel-Portal der Hochschule Luzern und PH Luzern. Der Umgang mit dem Portal wird ab dem Punkt 5.1 erklärt.

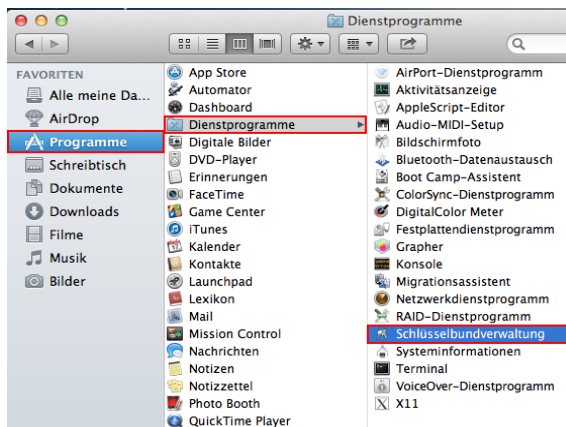
Falls Sie nicht im HSLU-Netz sind, stellen Sie mit Pulse Secure eine VPN Verbindung her.  
Hinweis: VPN muss aktiv sein, damit der Passwortwechsel von einem externen Netz aus funktioniert.

Anleitung zur VPN Anmeldung:

<https://www.hslu.ch/de-ch/helpdesk/anleitungen/netzwerk/>

### 7.1. Anpassungen nach dem Passwortwechsel

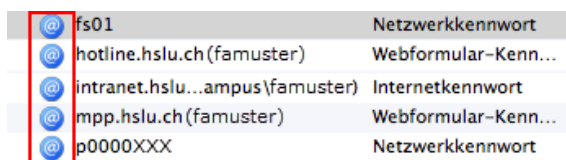
#### 7.1.1. Anpassungen Schlüsselbund



Da im Schlüsselbund noch das alte Passwort hinterlegt ist, muss das neue Passwort manuell eingetragen werden.

Starten Sie nach der Passwortänderung Ihren Computer neu.

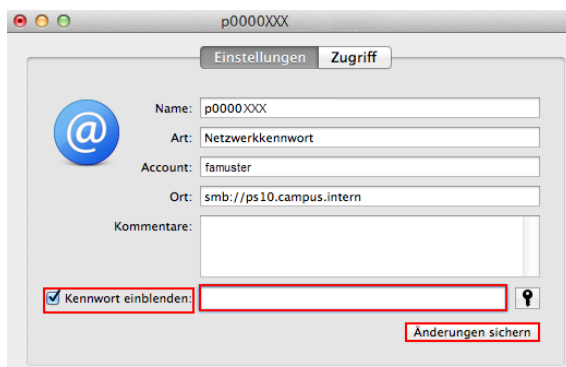
Navigieren Sie zum *Schreibtisch*. Wählen Sie *Programme*. Anschliessend wählen Sie *Dienstprogramme* und dort *Schlüsselbundverwaltung*.



Bearbeiten Sie folgende Einträge und alle Einträge als Bild ein @-Zeichen haben (Bild links) oder eine Endung mit hslu.ch, phlu.ch oder campus.intern haben.

*fs01 / fs02 / fs11 / fs12 / edufs01 / edufs11 / p0000xxx.*

Klicken Sie den Eintrag doppelt an.

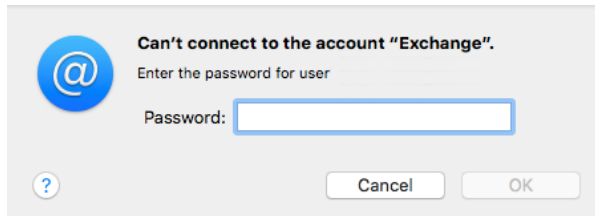


Blenden Sie das Passwort ein. Aktivieren Sie dazu *Kenntwort einblenden*. Anschliessend ist eine Authentifizierung als Administrator nötig. Geben Sie danach das neue Passwort dort ein, wo das alte erschien. Hier rot umrahmt.

Drücken Sie *Änderung sichern*.

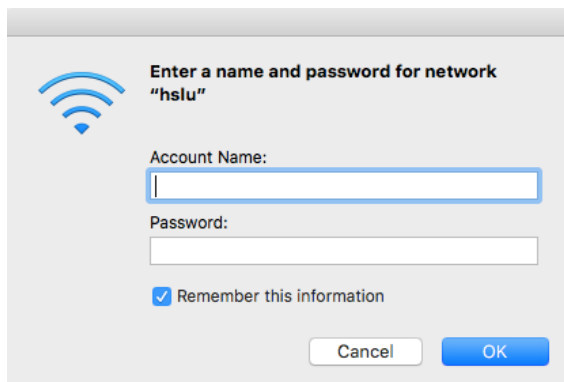
Luzern, 12. Juni 2019  
Seite 12 / 12  
Passwortwechsel

### 7.1.2. Anpassungen Mail



Beim Neustart Ihrer Mailanwendung erscheint diese Meldung. Geben Sie hier Ihr neues Passwort ein.

### 7.1.3. Anpassungen WLAN



Nach dem Computerneustart, erscheint folgende Meldung, da sich der Computer nicht mehr am WLAN authentifizieren kann.

Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und Ihr neues Passwort und drücken Sie auf *OK*.

## 8. Übernahme des gewechselten HSLU-Passwort auf Smartphone

- Trennen Sie die WLAN Verbindung *hslu* oder *phlu* und verbinden Sie sich erneut mit dem neuen Passwort. Detaillierte Anleitungen für IOS und Android sind unter folgendem Link zu finden: <https://www.hslu.ch/de-ch/helpdesk/anleitungen/netzwerk/>
- Starten Sie Ihre Mailanwendung neu, dann werden Sie automatisch aufgefordert Ihr neues Passwort einzugeben. Dieses Passwort wird direkt auf dem Telefon mit allen anderen Exchange Apps synchronisiert. Detaillierte Anleitungen für IOS und Android sind unter folgendem Link zu finden: <https://www.hslu.ch/de-ch/helpdesk/anleitungen/e-mail-kalender-postfach/>