

## IT Services Support

Werftstrasse 4, Postfach 2969, CH-6002 Luzern  
T +41 41 228 21 21  
hslu.ch/helpdesk, informatikhotline@hslu.ch

Luzern, 08. November 2017  
Seite 1/5

### E-Mail-Konfiguration Exchange unter iOS

**Kurzbeschreibung:** Anleitung zum Einbinden eines Exchange-Kontos unter Apple iOS.

**Klassifikation:**  IT intern  Public  
 Andere

**Kundengruppe:**  HSLU  PHLU  
 Andere

**Rolle:**  Mitarbeitende/Doz.  Studierende  
 Andere

**Geräteverwaltungstyp:**  HSLU/PHLU-Geräte  Private Geräte  
 Andere

**Betriebssystem:**  Windows  Mac  
 iOS

**Publikation:**  hslu.ch/helpdesk  Intranet  
 Andere

**Support:** Web: [hslu.ch/helpdesk](http://hslu.ch/helpdesk)  
E-Mail: [informatikhotline@hslu.ch](mailto:informatikhotline@hslu.ch)  
Tel: 041 / 228 21 21  
Portal: [helpdesk.hslu.ch](http://helpdesk.hslu.ch)

Luzern, 08. November 2017  
Seite 2/5  
E-Mail-Konfiguration Exchange unter iOS

#### Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	02.09.2013	Erstellt	Dokument erstellt	grp
Nr. 1.1	13.08.2014	Überarbeitet	Web12	enp
Nr. 1.2	18.12.2015	Überarbeitet	Anpassungen für iOS 9.2	gas
Nr. 1.3	08.11.2017	Überarbeitet	Anpassungen für iOS 11.1	sco

#### Inhaltsverzeichnis

1. Anforderungen .....	3
2. Exchange-Konto einbinden .....	3

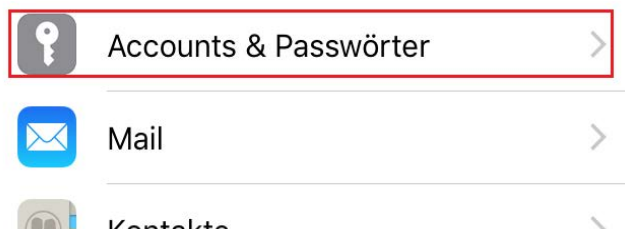
## 1. Anforderungen

- Gültiges Benutzerkonto an der Hochschule Luzern (HSLU) oder der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU) mit Benutzername und Kennwort
- E-Mail-Adresse der HSLU oder der PHLU
- Apple-Produkt (z.B. iPad, iPhone oder iPod) mit iOS (Version 11 oder höher)

## 2. Exchange-Konto einbinden



Tippen Sie auf *Einstellungen*.



Tippen Sie auf *Accounts & Passwörter*.



Tippen Sie auf *Account hinzufügen*.



*Tippen Sie auf Exchange.*



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

**Studierende:**

*vorname.nachname@stud.hslu.ch*  
*vorname.nachname@stud.phlu.ch*

E-Mail

**Mitarbeitende:**

*vorname.nachname@hslu.ch*  
*vorname.nachname@phlu.ch*

Beschreibung

Optional: Ändern Sie die Beschreibung.

Tippen Sie auf *Weiter*.



Klicken sie auf *Manuell konfigurieren*.

Abbrechen Weiter

---

E-Mail vorname.nachname@hslu.ch

---

Passwort ●●●●●●●●

---

Beschreibung HSLU

Geben Sie ihr Kennwort ein.

Klicken Sie *Weiter*.

Abbrechen HSLU Sichern

---

 E-Mail

---

 Kontakte

---

 Kalender

---


 Erinnerungen

---


 Notizen

Empfohlen: Aktivieren Sie nur die Funktionen, welche Sie wirklich benötigen (Kann auch nachträglich jederzeit wieder angepasst werden)

Tippen Sie auf *Sichern*.

 **Accounts & Passwörter**

---

 App- & Website-Passwörter >

---

ACCOUNTS

Account hinzufügen >

---

Datenabgleich Push >

Das Exchange-Konto wurde erfolgreich eingebunden.

Empfohlen: *Push* für Datenabgleich aktivieren.