

IT Services Support

Werftstrasse 4, Postfach 2969, CH-6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/helpdesk, informatikhotline@hslu.ch

Luzern, 24. Mai 2017
Seite 1/7

E-Mail-Konfiguration Outlook 2016 Exchange

Kurzbeschreibung: Anleitung zur Konfiguration eines E-Mail-Kontos unter Outlook 2016 mit Exchange.

Klassifikation: IT intern Public
 Andere

Kundengruppe: HSLU PHLU
 Andere

Rolle: Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp: HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem: Windows Mac
 Andere

Publikation: hslu.ch/helpdesk Intranet
 Andere

Support: Web: hslu.ch/helpdesk
E-Mail: informatikhotline@hslu.ch
Tel: 041 / 228 21 21
Portal: helpdesk.hslu.ch

Luzern, 24. Mai 2017
Seite 2/7
E-Mail-Konfiguration Outlook 2016 Exchange

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	24.05.2017	Erstellt		BoO

Inhaltsverzeichnis

1. Anforderungen	3
2. Technische Angaben	3
2.1. Hochschule Luzern	3
2.2. Pädagogische Hochschule Luzern	3
3. Mögliche Fehler	3
4. Wichtiger Hinweis	3
5. Exchange-Konto einrichten (wenn Sie vorher noch kein Outlook-Konto eingerichtet hatten)	3
6. Exchange-Konto einrichten (wenn Sie vorher bereits ein Outlook-Konto eingerichtet hatten)	5
7. Exchange-Cache-Modus prüfen	6

1. Anforderungen

- Benutzerkonto der Hochschule Luzern (HSLU) oder der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU)
- Microsoft Outlook 2016

2. Technische Angaben

2.1. Hochschule Luzern

E-Mail-Adresse	vorname.nachname@hslu.ch
HSLU Benutzername	Benutzername (z.B. famuster)
Kennwort	Kennwort des Benutzers

2.2. Pädagogische Hochschule Luzern

E-Mail-Adresse	vorname.nachname@phlu.ch
PHLU Benutzername	Benutzername (z.B. pamuster)
Kennwort	Kennwort des Benutzers

3. Mögliche Fehler

Das Senden und Empfangen von E-Mails mit Outlook kann durch Firewall- oder AntiVirus-Programme verhindert werden.

4. Wichtiger Hinweis

Durch das Einbinden ihres Exchange-Kontos in Microsoft Outlook, werden alle ihre E-Mail-, Kontakt- und Kalenderdaten mit dem Server synchronisiert.

5. Exchange-Konto einrichten (wenn Sie vorher noch kein Outlook-Konto eingerichtet hatten)

Starten Sie Outlook 2016.
Bei der Abfrage, ob sie Outlook einrichten und eine Verbindung mit einem E-Mail-Konto herstellen wollen, markieren sie *Ja* und klicken auf *Weiter*.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Mölner

E-Mail-Adresse:
Beispiel: Heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

Geben Sie folgendes ein:

- Ihren Namen
- Ihre E-Mailadresse
HSLU = *vorname.nachname@hslu.ch*
PHLU = *vorname.nachname@phlu.ch*
- Ihr Kennwort vom HSLU- / PHLU-Account, und wiederholen dies im nächsten Feld.

Klicken sie auf *Weiter*.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit hslumit1@hslu.ch wird hergestellt.

hslumit1@hslu.ch

Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

Falls dieses Fenster sich öffnet, geben sie das Kennwort von ihrem HSLU- / PHLU-Account ein.

Markieren sie *Anmeldedaten speichern*.

Klicken sie auf *OK*.

Outlook versucht jetzt das Konto automatisch zu finden und sich zu verbinden.

Evtl. muss Outlook auch neu gestartet werden, dann klicken sie auf *OK*.

Konto hinzufügen

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.

Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ Nach hslumit1@hslu.ch-Einstellungen suchen
- ✓ Am E-Mail-Server anmelden

Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.

Kontoeinstellungen ändern

Wenn dieses Fenster erscheint, ist ihr Konto eingerichtet.

Sie können bei Bedarf jetzt ein weiteres Konto einrichten oder auf *Fertig stellen* klicken.

Outlook startet und synchronisiert jetzt ihr Konto (E-Mail, Kalender, Kontakte, Aufgaben).

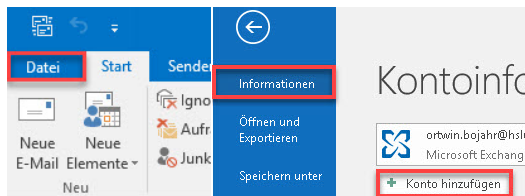
Falls sie Sachkonten eingebunden haben, werden auch diese angehängen.

Dies kann je nachdem, wieviel Daten sie haben, etwas länger dauern.

Luzern, 24. Mai 2017
Seite 5/7
E-Mail-Konfiguration Outlook 2016 Exchange

6. Exchange-Konto einrichten (wenn Sie vorher bereits ein Outlook-Konto eingerichtet hatten)

Starten Sie Outlook 2016.



Öffnen Sie im Menü *Datei* die Seite *Informationen* und klicken Sie auf

+ *Konto hinzufügen*.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Mohr

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

Geben Sie folgendes ein:

- Ihren Namen
- Ihre E-Mailadresse
HSLU = *vorname.nachname@hslu.ch*
PHLU = *vorname.nachname@phlu.ch*
- Ihr Kennwort vom HSLU- / PHLU-Account,
und wiederholen dies im nächsten Feld.

Klicken sie auf *Weiter*.

Outlook versucht jetzt das Konto automatisch zu finden und sich zu verbinden.

Konto hinzufügen

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.

Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ Nach hslumit1@hslu.ch-Einstellungen suchen
- ✓ Am E-Mail-Server anmelden

Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.

Kontoeinstellungen ändern

Wenn dieses Fenster erscheint, ist ihr Konto eingerichtet.

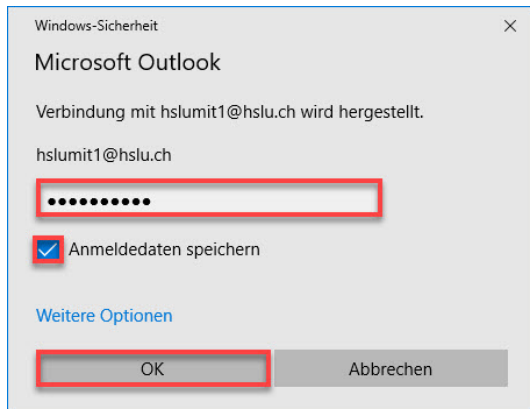
Sie können bei Bedarf jetzt ein weiteres Konto einrichten oder auf *Fertig stellen* klicken.

Microsoft Outlook

Outlook muss neu gestartet werden, damit die aktuellen Änderungen übernommen werden.

Klicken sie auf *OK*.

Beenden sie Outlook und starten sie es neu.



Falls dieses Fenster sich öffnet, geben sie das Kennwort von ihrem HSLU- / PHLU-Account ein.

Markieren sie *Anmeldedaten speichern*.

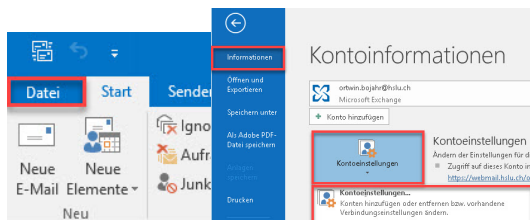
Klicken sie auf *OK*.

Outlook startet und synchronisiert jetzt ihr Konto (E-Mail, Kalender, Kontakte, Aufgaben).

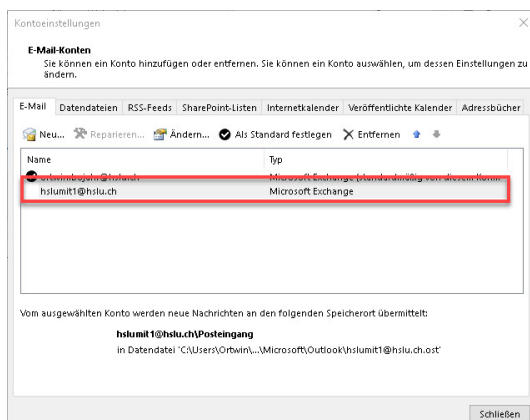
Falls sie Sachkonten eingebunden haben, werden auch diese angehängen.

Dies kann je nachdem, wieviel Daten sie haben, etwas länger dauern.

7. Exchange-Cache-Modus prüfen

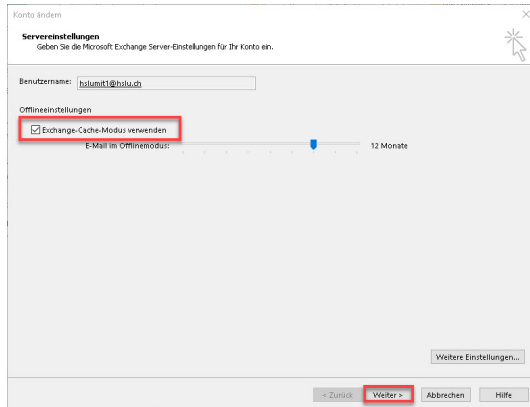


Öffnen sie im Menü *Datei* die Seite *Informationen* und klicken sie auf *Kontoeinstellungen* und dann auf *Kontoeinstellungen...*



Klicken sie doppelt auf das neu erstellte Exchange-Konto.

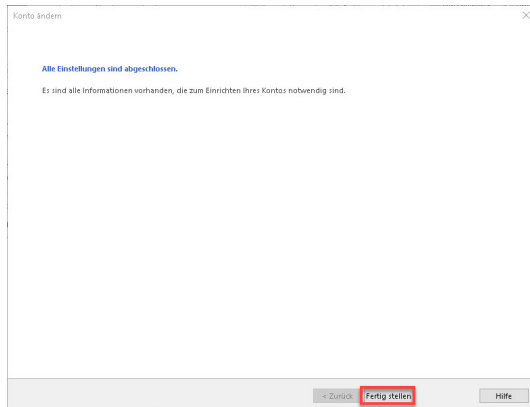
Luzern, 24. Mai 2017
Seite 7/7
E-Mail-Konfiguration Outlook 2016 Exchange



Prüfen sie in diesem Fenster, ob der *Exchange-Cache-Modus* aktiviert ist.

Falls nicht, setzen sie ein (Häkchen).

Beenden mit *Weiter*.



Sie erhalten die Meldung *Alle Einstellungen sind abgeschlossen*.

Klicken sie auf *Fertig stellen*.

Schliessen sie dann das Fenster *Kontoeinstellungen*.