

IT Services Support

Hochschule Luzern
Werftstrasse 4
Postfach
6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/servicedesk,
servicedesk@hslu.ch

Luzern, 7. April 2022

Exchange Linux

Kurzbeschreibung: Einrichten eines Exchange-Kontos in Linux im E-Mail-Programm Evolution.

Klassifikation: IT intern Public
 Andere

Kundengruppe: HSLU PHLU
 Andere

Rolle: Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp: HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem: Windows Mac
 Andere

Publikation: hslu.ch/servicedesk inside.hslu.ch
 Andere

Support: Web: hslu.ch/servicedesk
E-Mail: servicedesk@hslu.ch
Tel: 041 228 21 21
Portal: servicedesk.hslu.ch

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	21.01.2021	Erstellt	Dokument erstellt	sco
Nr. 2.0	21.04.2021	Überarbeitet	Korrekturen / Ergänzungen	Rem
Nr. 3.0	07.04.2022	Überarbeitet	Neue CD	wub

Inhaltsverzeichnis

1. Voraussetzungen/Anforderungen.....	3
2. Installation	3
3. Exchange-Konto einrichten	3

1. Voraussetzungen/Anforderungen

- gültiges Benutzerkonto der HSLU/PHLU
- E-Mail-Adresse der HSLU oder der PHLU
- Azure MFA-Registrierung (siehe <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/anleitungen/security-tools/>)

2. Installation

Installieren Sie das E-Mail-Programm *Evolution* und die benötigte Exchange Komponente über folgenden Shell Befehl:

Debian (z.B. Ubuntu): `sudo apt install evolution evolution-ews`

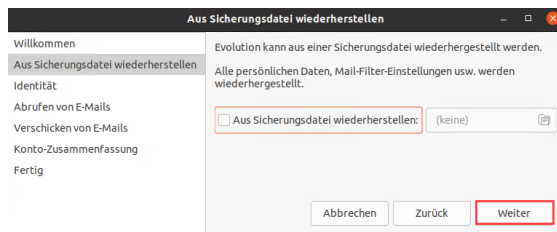
CentOS: `sudo yum install evolution evolution-ews`

Fedora: `sudo dnf install evolution evolution-ews`

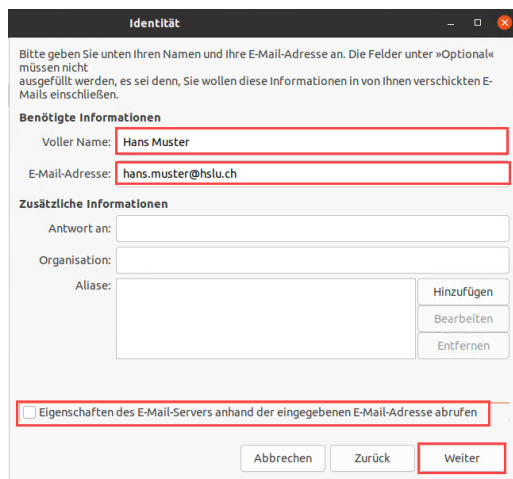
Stellen Sie sicher, dass Sie die Berechtigung haben, *sudo* Befehle auszulösen.

3. Exchange-Konto einrichten

Die Nachfolgenden Screenshots wurden auf einem Ubuntu System aufgenommen. Die Eingaben und Schritte gelten auch unter CentOS und Fedora.



Überspringen Sie die Fenster *Willkommen* und *Aus Sicherungsdatei wiederherstellen* mit *Weiter*.



Identität:

Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein:

Studierende:

vorname.nachname@stud.hslu.ch
vorname.nachname@stud.phlu.ch

Mitarbeitende:

vorname.nachname@hslu.ch
vorname.nachname@phlu.ch

Entfernen Sie das Häkchen aus *Eigenschaften des E-Mail-Servers anhand der eingegebenen E-Mail-Adresse abrufen*.

Klicken Sie auf *Weiter*

Abrufen von E-Mails:

Nehmen Sie bitte die nachstehenden Einstellungen vor.

Server Art: Wählen Sie die Option *Exchange-Webdienste* aus.

Benutzername: Ihre HSLU/PHLU E-Mail-Adresse.

Rechneradresse: geben Sie die untenstehende Adresse ein.

https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx

Legitimierung: *OAuth2 (Office365)* auswählen.

Setzen Sie das Häkchen bei *OAuth2-Einstellungen von Office365 überschreiben* und geben Sie Folgendes ein:

Tenant: *common*

Anwendungskennung:

751cf8be-ca07-484b-9308-fac4b9d85eff

Klicken Sie nun auf *Fertigstellen* und im Anschluss auf *Anwenden*.

Geben Sie Ihr Passwort im Fenster *Legitimierungsanfrage für Office365-Konto* und klicken Sie auf *Anmelden*.

Bestätigen Sie die MFA Anfrage (z.B. per App/SMS Code).

Danach ist das Konto erfolgreich eingebunden.

Hinweis:

Es empfiehlt sich nach der ersten vollständigen Synchronisation, Evolution noch einmal zu schliessen und neu zu starten.

Erst dann werden die Ordner Einstellungen für *Entwürfe* und *Gesendete Elemente* richtig gesetzt.