

## IT Services Support

**Hochschule Luzern**  
Werftstrasse 4  
Postfach  
6002 Luzern  
T +41 41 228 21 21  
hslu.ch/servicedesk,  
servicedesk@hslu.ch

Luzern, 7. April 2022

### E-Mail-Konfiguration: Exchange unter iOS

**Kurzbeschreibung:** Anleitung zum Einbinden und Entfernen eines Exchange-Kontos unter Apple iOS.

**Klassifikation:**  IT intern  Public  
 Andere

**Kundengruppe:**  HSLU  PHLU  
 Andere

**Rolle:**  Mitarbeitende/Doz.  Studierende  
 Andere

**Geräteverwaltungstyp:**  HSLU/PHLU-Geräte  Private Geräte  
 Andere

**Betriebssystem:**  Windows  Mac  
 iOS

**Publikation:**  hslu.ch/servicedesk  inside.hslu.ch  
 Andere

**Support:** Web: hslu.ch/servicedesk  
E-Mail: servicedesk@hslu.ch  
Tel: 041 228 21 21  
Portal: servicedesk.hslu.ch

## Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	02.09.2013	Erstellt	Dokument erstellt	grp
Nr. 1.1	13.08.2014	Überarbeitet	Web12	enp
Nr. 1.2	18.12.2015	Überarbeitet	Anpassungen für iOS 9.2	gas
Nr. 1.3	08.11.2017	Überarbeitet	Anpassungen für iOS 11.1	sco
Nr. 1.4	06.09.2019	Überarbeitet	Serveradressen ergänzt	buc
Nr. 1.5	11.12.2020	Überarbeitet	Anpassung Exchange Online und Outlook-App	Sco
Nr. 2.0	07.04.2022	Überarbeitet	Neues CD	wub

## Inhaltsverzeichnis

1. Anforderungen .....	3
2. Exchange-Konto über die Mail-App .....	3
2.1. Einbinden des Kontos .....	3
2.2. Entfernen des Kontos .....	8
3. Exchange-Konto über die Outlook-App .....	10
3.1. Einbinden des Kontos .....	10
3.2. Entfernen des Kontos .....	13

## 1. Anforderungen

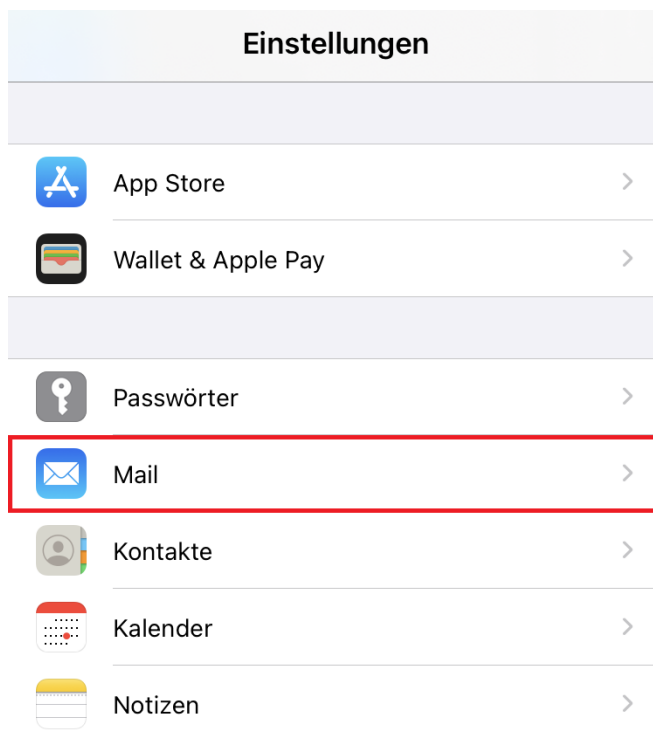
- Gültiges Benutzerkonto an der Hochschule Luzern (HSLU) oder der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU) mit Benutzername und Passwort
- E-Mail-Adresse der HSLU oder der PHLU
- Aktuelle Version von iOS oder iPadOS (siehe <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/allgemeines/kompatibilitaet/>)
- Azure MFA-Registrierung muss bei einer externen Verbindung erfolgt sein!  
Die Anleitung ist hier zu finden: <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/anleitungen/security-tools/>

## 2. Exchange-Konto über die Mail-App

### 2.1. Einbinden des Kontos



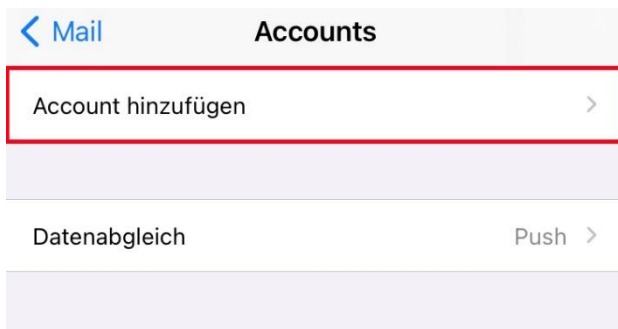
Tippen Sie auf *Einstellungen*.



Tippen Sie auf *Mail*.



Tippen Sie auf *Accounts*.



Tippen Sie auf *Account hinzufügen*.

< Accounts Account hinzufügen

 iCloud

Microsoft Exchange

 Google™

 yahoo!

 Aol.

 Outlook.com

Andere

Abbrechen

Exchange

Weiter

E-Mail

vorname.nachname@hslu.ch

Beschreibung HSLU

Tippen Sie auf *Microsoft Exchange*.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

**Studierende:**

*vorname.nachname@stud.hslu.ch*

*vorname.nachname@stud.phlu.ch*

**Mitarbeitende:**

*vorname.nachname@hslu.ch*

*vorname.nachname@phlu.ch*

Optional: Ändern Sie die Beschreibung.

Tippen Sie auf *Weiter*.

**Über Microsoft bei deinem „hslu.ch“ Exchange-Account anmelden?**

Deine E-Mail-Adresse wird an Microsoft gesendet, um deine Exchange-Accountinfos zu finden.

[Manuell konfigurieren](#)

[Anmelden](#)

Klicken Sie auf *Anmelden*.

**HSLU** Hochschule Luzern

**PH LUZERN**  
PÄDAGOGISCHE  
HOCHSCHULE

Geben Sie Ihr Kennwort ein.

Anmelden

Klicken Sie *Anmelden*.

Anmelden



Diese Meldung taucht auf, sofern Sie sich noch nicht bei Azure MFA registriert haben und von extern Ihr E-Mail-Konto einrichten wollen.

## Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

Um sich bei Azure MFA zu registrieren, folgen Sie Punkt 1 *Anforderungen*.

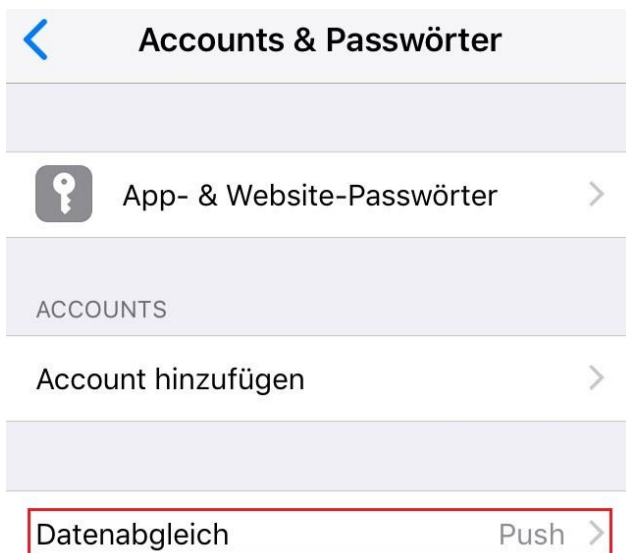
[Anderes Konto verwenden](#)

[Weiter](#)



Empfohlen: Aktivieren Sie nur die Funktionen, welche Sie wirklich benötigen (Kann auch nachträglich jederzeit wieder angepasst werden)

Tippen Sie auf *Sichern*.



Das Exchange-Konto wurde erfolgreich eingebunden.

Empfohlen: *Push* für Datenabgleich aktivieren.

## 2.2. Entfernen des Kontos



Tippen Sie auf *Einstellungen*.

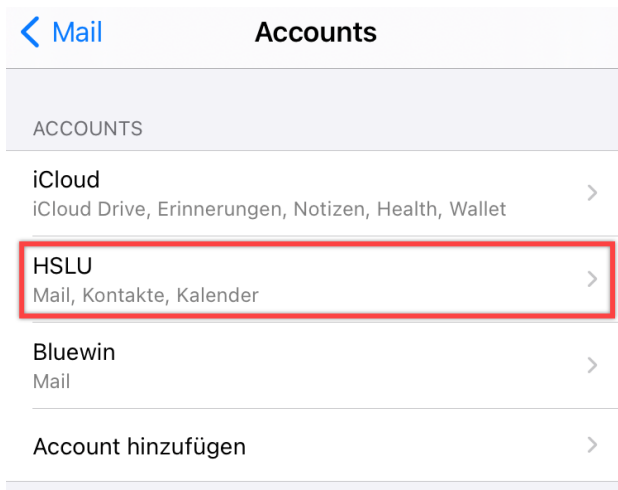


Tippen Sie auf *Mail*.

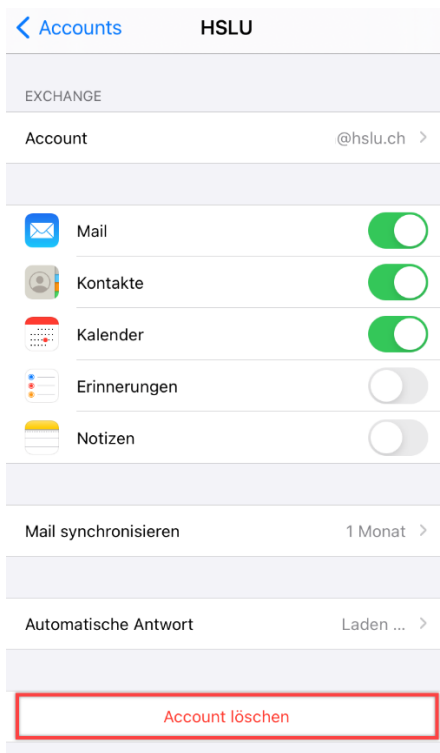


Tippen Sie auf *Accounts*.

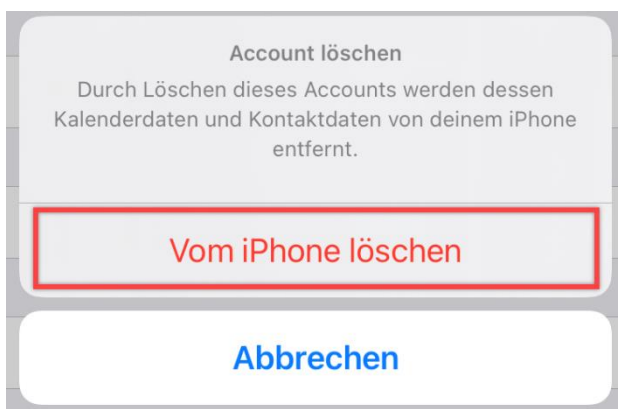




Tippen Sie auf den Account, den Sie entfernen möchten.



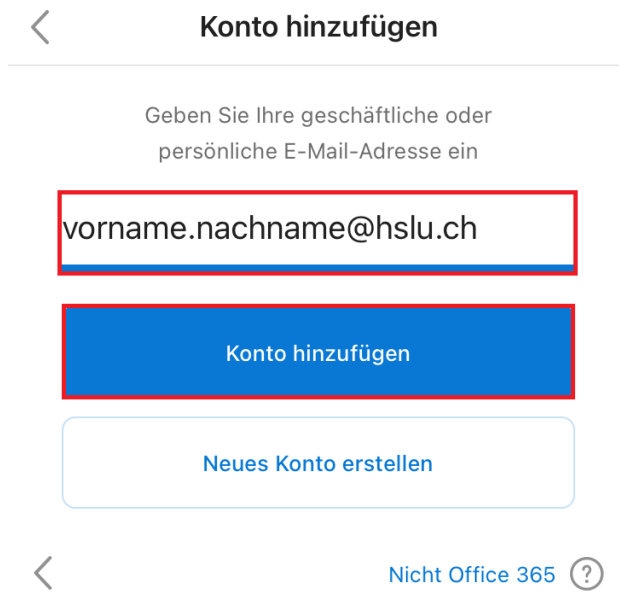
Tippen Sie auf *Account löschen*.



Tippen Sie auf *Vom iPhone löschen*.

### 3. Exchange-Konto über die Outlook-App

#### 3.1. Einbinden des Kontos



< **Konto hinzufügen**

Geben Sie Ihre geschäftliche oder persönliche E-Mail-Adresse ein

vorname.nachname@hslu.ch

**Konto hinzufügen**

Neues Konto erstellen

< Nicht Office 365 ?

Öffnen Sie die Outlook-App und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

**Studierende:**

*vorname.nachname@stud.hslu.ch*  
*vorname.nachname@stud.phlu.ch*

**Mitarbeitende:**

*vorname.nachname@hslu.ch*  
*vorname.nachname@phlu.ch*

Optional: Ändern Sie die Beschreibung.

Tippen Sie auf *Weiter*.

Tippen Sie auf *Authentifikator öffnen*.



Bitte authentifizieren Sie sich

Navigieren Sie zur Authentifikator-App, um fortzufahren.

**Authentifikator öffnen**

Geben Sie Ihr Kennwort ein und tippen Sie auf *Anmelden*.

Anmelden

Anmelden



## Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

Weiter

Diese Meldung taucht auf, sofern Sie sich noch nicht bei Azure MFA registriert haben und von extern Ihr E-Mail-Konto einrichten wollen.

Um sich bei Azure MFA zu registrieren, folgen Sie Punkt 1 *Anforderungen*.

Weiteres Konto hinzufügen

---

Das Konto wurde eingebunden.

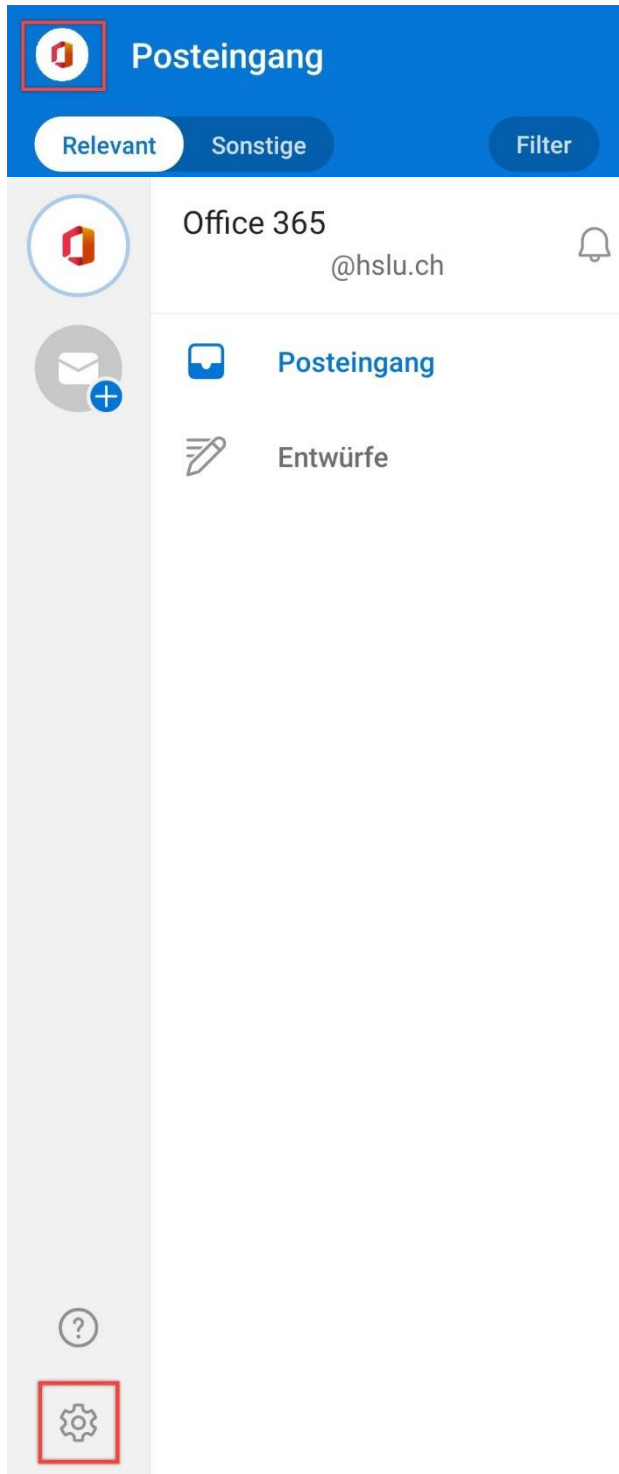


Möchten Sie ein weiteres Konto  
hinzufügen?

Evtl. später

Hinzufügen

### 3.2. Entfernen des Kontos




Tippen Sie oben links auf das Logo.

Tippen Sie unten links auf das Zahnrad, um in die Einstellungen zu gelangen.

← **Einstellungen**

ⓘ Hilfe und Feedback

**E-Mail-Konten**

 Office 365 @hslu.ch

+ **E-MAIL-KONTO HINZUFÜGEN**

Konto von diesem Gerät löschen?

**Löschen**

**Abbrechen**

Tippen Sie auf das Konto, welches Sie entfernen möchten.

Tippen Sie auf *Löschen*.