

IT Services Support

Hochschule Luzern
Werftstrasse 4
Postfach
6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/servicedesk,
servicedesk@hslu.ch

Luzern, 7. April 2022

E-Mail-Konfiguration: Exchange unter Android

Kurzbeschreibung: Anleitung zum Einbinden eines Exchange-Kontos unter Android.

Klassifikation: IT intern Public
 Andere

Kundengruppe: HSLU PHLU
 Andere

Rolle: Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp: HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem: Windows Mac
 Android

Publikation: hslu.ch/servicedesk inside.hslu.ch
 Andere

Support: Web: hslu.ch/servicedesk
E-Mail: servicedesk@hslu.ch
Tel: 041 228 21 21
Portal: servicedesk.hslu.ch

Änderungsverzeichnis

| Version | Datum | Status | Änderungen und Bemerkungen | Bearbeitet von |
|---------|------------|--------------|---|----------------|
| 1.0 | 04.09.2013 | Erstellt | Dokument erstellt | voa |
| 1.1 | 12.09.2013 | Überarbeitet | Div. kleine Anpassungen | voa |
| 1.2 | 13.08.2014 | Überarbeitet | Web12 | enp |
| 1.3 | 18.12.2015 | Überarbeitet | Printscreens erneuert | sua |
| 1.4 | 01.12.2016 | Überarbeitet | Android Version aktualisiert | grp |
| 1.5 | 11.12.2020 | Überarbeitet | Anpassung Exchange Online und Outlook-App | Sco |
| 2.0 | 07.04.2022 | Überarbeitet | Neues CD | wub |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| 1. Anforderungen | 3 |
| 2. Exchange-Konto über die Outlook-App | 3 |
| 2.1. Einbinden des Kontos | 3 |
| 2.2. Entfernen des Kontos | 5 |
| 3. Exchange-Konto über die Gmail-App | 8 |
| 3.1. Einbinden des Kontos | 8 |
| 3.2. Entfernen des Kontos | 12 |

1. Anforderungen

- Gültiges Benutzerkonto an der Hochschule Luzern (HSLU) oder der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU) mit Benutzername und Passwort
- E-Mail-Adresse der HSLU oder der PHLU
- Aktuelle Version von Android (siehe <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/allgemeines/kompatibilitaet/>)
- Azure MFA-Registrierung muss bei einer externen Verbindung erfolgt sein!
Die Anleitung ist hier zu finden: <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/anleitungen/security-tools/>

2. Exchange-Konto über die Outlook-App

2.1. Einbinden des Kontos



Willkommen bei Outlook

Bringen Sie alle Ihre E-Mails, Kontakte, Dateien und Kalender zusammen.

Tippen Sie auf *Add Account*.

ADD ACCOUNT

NEUES KONTO ERSTELLEN

✕ Konto hinzufügen



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein:

Geben Sie Ihre geschäftliche oder private E-Mail-Adresse ein.

vorname.nachname@hslu.ch

@hispeed.ch

@hotmail.com

@outlook

Studierende:

vorname.nachname@stud.hslu.ch

vorname.nachname@stud.phlu.ch

Mitarbeitende:

vorname.nachname@hslu.ch

vorname.nachname@phlu.ch

Geben Sie Ihr Kennwort ein und tippen Sie auf *Anmelden*.

Anmelden

Anmelden



Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

Weiter

Diese Meldung taucht auf, sofern Sie sich noch nicht bei Azure MFA registriert haben und von extern Ihr E-Mail-Konto einrichten wollen.

Um sich bei Azure MFA zu registrieren, folgen Sie Punkt 1 *Anforderungen*.

Tippen Sie auf *Aktivieren*.



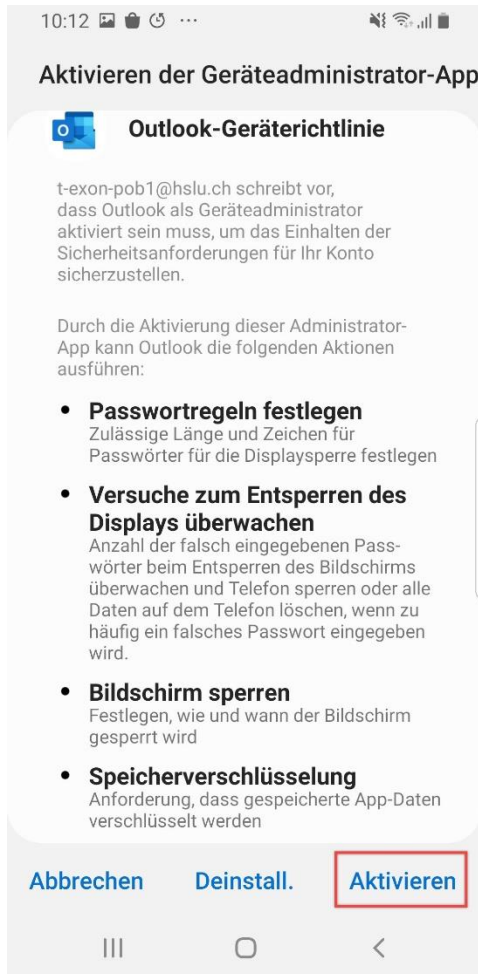
Geräteadministrator aktivieren

@hslu.ch schreibt vor, dass Outlook als Geräteadministrator aktiviert sein muss, um das Einhalten der Sicherheitsanforderungen für Ihr Konto sicherzustellen.

AKTIVIEREN

KONTO ENTFERNEN



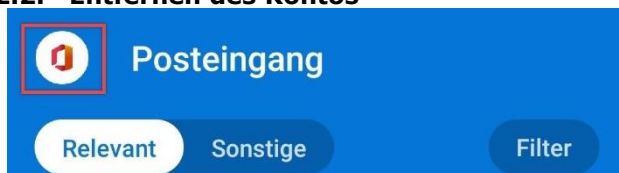


Tippen Sie auf *Aktivieren*.

Dadurch werden Sie aufgefordert ein Passwort oder einen PIN zu verwenden.

Das Exchange-Konto wurde erfolgreich eingebunden.

2.2. Entfernen des Kontos



Tippen Sie oben links auf das Logo.



Office 365
@hslu.ch



Posteingang



Entwürfe



Tippen Sie unten links auf das Zahnrad, um in die Einstellungen zu gelangen.



Einstellungen



Hilfe und Feedback

E-Mail-Konten



Office 365

@hslu.ch



E-MAIL-KONTO HINZUFÜGEN



KONTO ZURÜCKSETZEN



KONTO LÖSCHEN

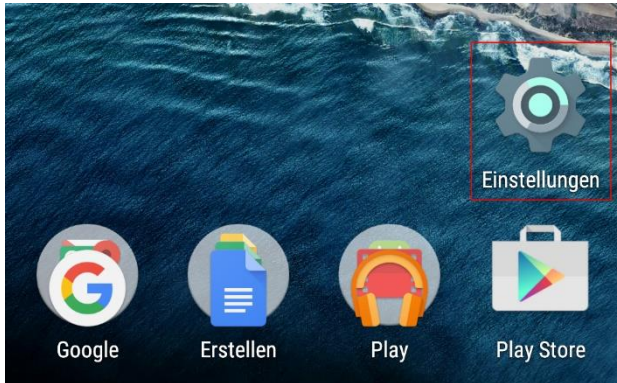
Microsoft-Synchronisierungstechnologie

Tippen Sie auf das Konto, welches Sie entfernen möchten.

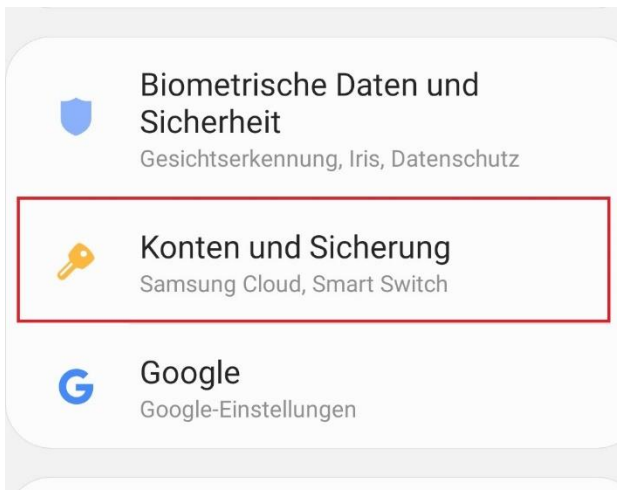
Tippen Sie auf *Konto löschen*.

3. Exchange-Konto über die Gmail-App

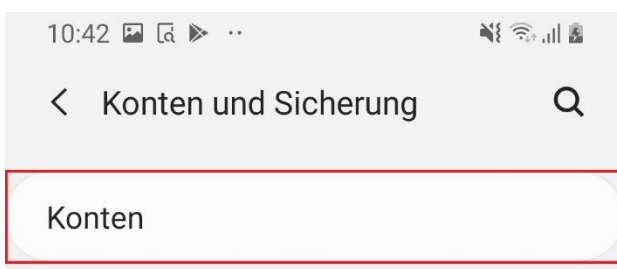
3.1. Einbinden des Kontos



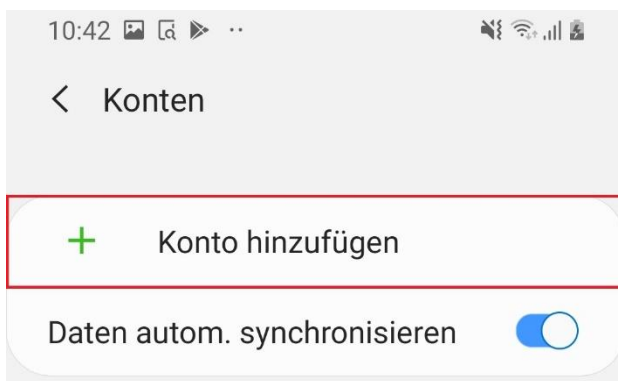
Tippen Sie auf *Einstellungen*.



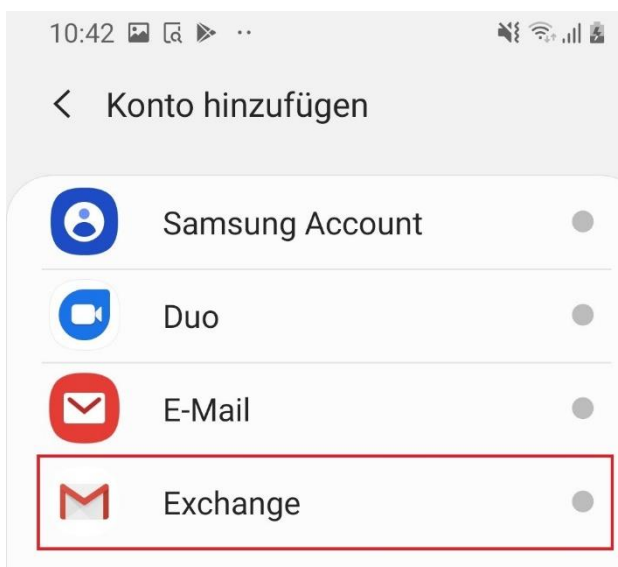
Tippen Sie auf *Konten und Sicherung*.



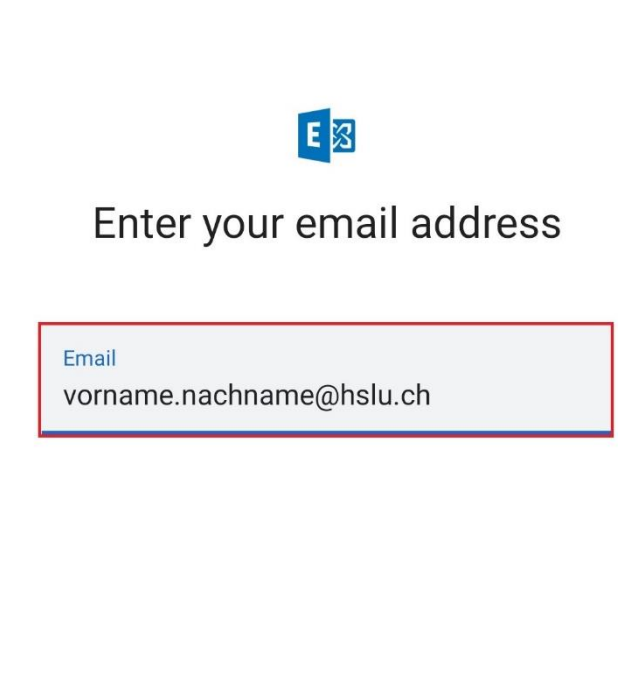
Tippen Sie auf *Konten*.



Tippen Sie auf *Konto hinzufügen*.



Tippen Sie auf *Exchange*.



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein:

Studierende:

vorname.nachname@stud.hslu.ch

vorname.nachname@stud.phlu.ch

Mitarbeitende:

vorname.nachname@hslu.ch

vorname.nachname@phlu.ch

Anmelden

Anmelden

Geben Sie Ihr Kennwort ein und tippen Sie auf *Anmelden*.

✕  login.microsoftonline.com



Diese Meldung taucht auf, sofern Sie sich noch nicht bei Azure MFA registriert haben und von extern Ihr E-Mail-Konto einrichten wollen.

Um sich bei Azure MFA zu registrieren, folgen Sie Punkt 1 *Anforderungen*.

Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

Weiter

Klicke Sie auf *Review permissions*



Gmail needs access to this phone

Your IT admin needs Gmail to access this phone. You'll need to review and approve permissions on the next screen.

[Review permissions](#)

Aktivieren der Geräteadministrator-App

Gmail

The server hslu.ch requires that you allow it to remotely control some security features of your Android device.

Durch die Aktivierung dieser Administrator-App kann Gmail die folgenden Aktionen ausführen:

- **Alle Daten löschen**
Auf Werkseinstellungen zurücksetzen und damit Daten auf dem Telefon ohne Warnung löschen
- **Passwortregeln festlegen**
Zulässige Länge und Zeichen für Passwörter für die Displaysperre festlegen
- **Versuche zum Entsperren des Displays überwachen**
Anzahl der falsch eingegebenen Passwörter beim Entsperren des Bildschirms überwachen und Telefon sperren oder alle Daten auf dem Telefon löschen, wenn zu häufig ein falsches Passwort eingegeben wird.
- **Bildschirm sperren**
Festlegen, wie und wann der Bildschirm gesperrt wird

[Abbrechen](#)

[Aktivieren](#)

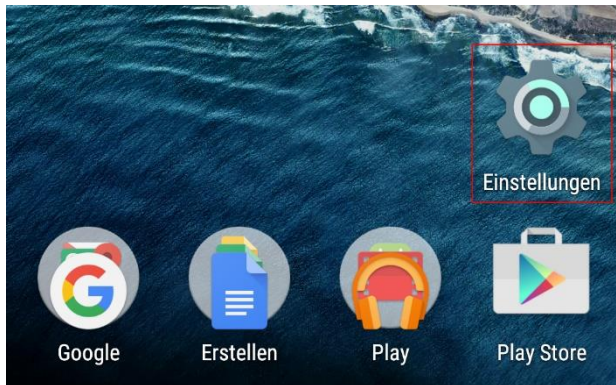
Aktivieren Sie den Geräteadministrator.

Klicken Sie auf *Aktivieren*.

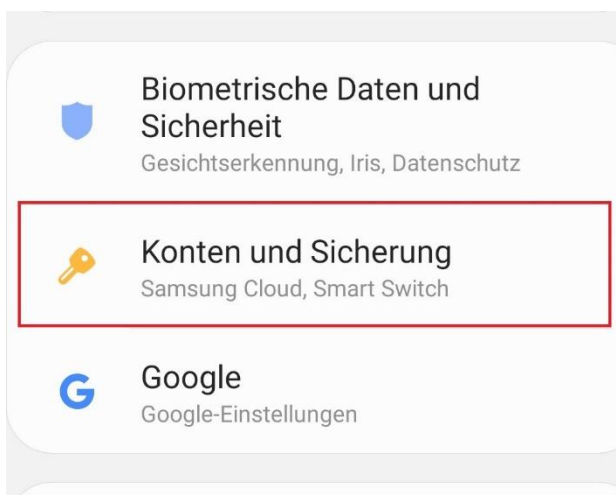
Dadurch werden Sie aufgefordert ein Passwort oder einen PIN zu verwenden.

Das Exchange-Konto wurde erfolgreich eingebunden.

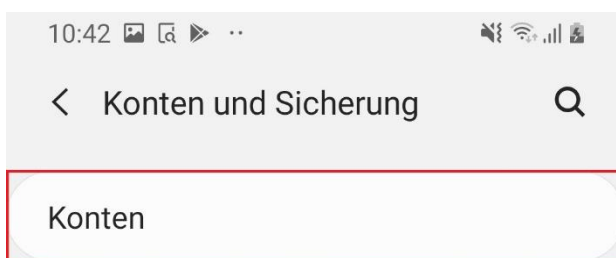
3.2. Entfernen des Kontos



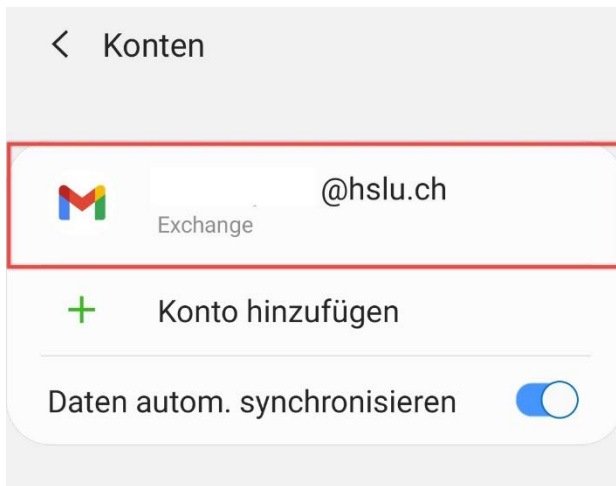
Tippen Sie auf *Einstellungen*.



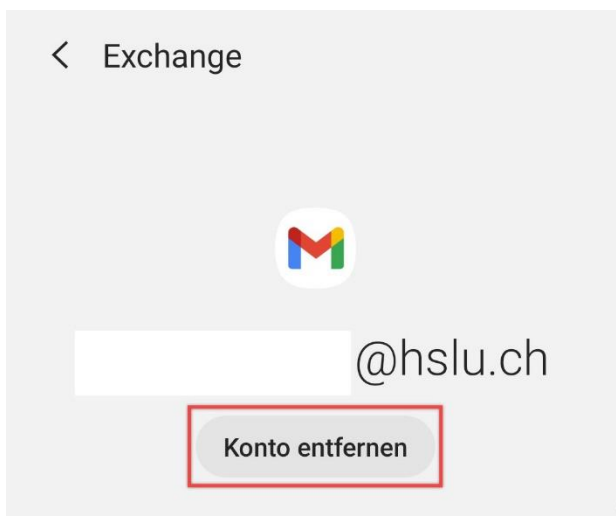
Tippen Sie auf *Konten und Sicherheit*.



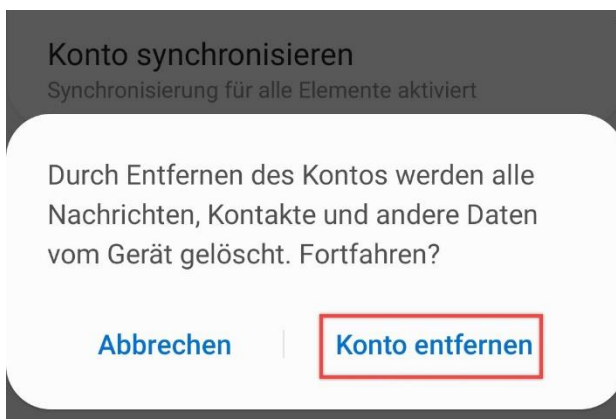
Tippen Sie auf *Konten*.



Tippen Sie auf das Konto, welches Sie entfernen möchten.



Tippen Sie auf *Konto entfernen*.



Tippen Sie auf *Konto entfernen*.

Das Exchange-Konto wurde erfolgreich entfernt.