

IT Services Support

Werftstrasse 4, Postfach 2969, CH-6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/helpdesk, informatikhotline@hslu.ch

Luzern, 4. Januar 2021
Seite 1/7

Druckerinstallation unter macOS

Kurzbeschreibung: Installation von öffentlichen und Büro-Druckern der Hochschule Luzern (HSLU) und der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU) auf Geräten mit macOS.

Klassifikation: IT intern Public
 Andere

Kundengruppe: HSLU PHLU
 Andere

Rolle: Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp: HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem: Windows Mac
 Andere

Publikation: hslu.ch/helpdesk inside.hslu.ch
 Andere

Support: Web: hslu.ch/helpdesk
E-Mail: informatikhotline@hslu.ch
Tel: 041 / 228 21 21
Portal: helpdesk.hslu.ch

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	27.08.2013	Erstellung		kus
Nr. 1.1	29.08.2013	Überarbeitet	Bilder und Textanpassungen	vog
Nr. 1.2	13.08.2014	Überarbeitet	Web12	enp
Nr. 2.0	29.10.2014	Überarbeitet	Generelle Überarbeitung	buc
Nr. 2.1	09.05.2015	Überarbeitet	Druckereinrichtung	buc
Nr. 3.0	28.09.2018	Überarbeitet	Generelle Überarbeitung	buc
Nr. 3.1	08.11.2018	Überarbeitet	Korrekturen	buc
Nr. 3.2	07.01.2020	Überarbeitet	Q PILOT (HSLU)	buc
Nr. 3.3	25.08.2020	Überarbeitet	ps20 (PHLU)	rem
Nr. 4.0	23.11.2020	Überarbeitet	Generelle Überarbeitung	buc
Nr. 4.1	04.01.2021	Überarbeitet	Korrekturen	buc

Inhaltsverzeichnis

1. Anforderungen	3
2. Technische Angaben.....	3
3. HSLU Printer Setup.....	4
3.1. Download von HSLU Printer Setup	4
3.2. Installation von HSLU Printer Setup	4
4. Einrichtung von Hochschul-Druckern mit HSLU Printer Setup Utility.app	5
4.1. Einrichtung öffentlicher Drucker (für Studierende und Mitarbeitende)	5
4.2. Einrichtung von Büro-Druckern (nur für Mitarbeitende).....	6

1. Anforderungen

- Gültiges Benutzerkonto an der Hochschule Luzern (HSLU) oder der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU) mit Benutzername und Kennwort
- Aktuelle Version von macOS (s.a. [hslu.ch/helpdesk](https://www.hslu.ch/helpdesk) / Allgemeines / Kompatibilität)
- Druckernamen und Druckernummer des zu installierenden Druckers
- Aktive Netzwerkverbindung zum Hochschul-Netz via WLAN (drahtlos) oder Ethernet (Kabel)

2. Technische Angaben

Die Nummer sowie der Name des zu installierenden Druckers sind dem weissen Aufkleber des Druckers zu entnehmen.

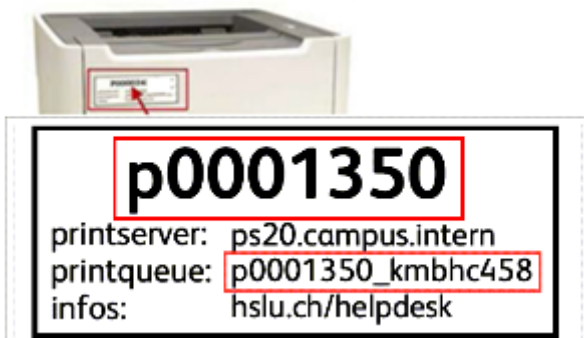


Druck-Server für öffentliche HSLU-Drucker
 (Mitarbeitende und Studierende):

ps12.campus.intern

Druck-Server für Büro-Drucker der HSLU
 (nur für Mitarbeitende):

ps10.campus.intern



Druck-Server für alle PHLU-Drucker:

ps20.campus.intern

3. HSLU Printer Setup

Das Software-Paket *HSLU Printer Setup* enthält alle notwendigen Druckertreiber und eine Anwendung, die das Einrichten von Hochschul-Druckern automatisch vornimmt.

Benutzen Sie für jede Drucker-Installation die jeweils aktuelle Version von *HSLU Printer Setup*!

Hinweis: Auf von IT Services verwalteten, institutionellen Geräten ist die aktuelle Version von *HSLU Printer Setup* bereits vorinstalliert; die Anwendung *HSLU Printer Setup Utility* ist im *Programme*-Ordner zu finden.

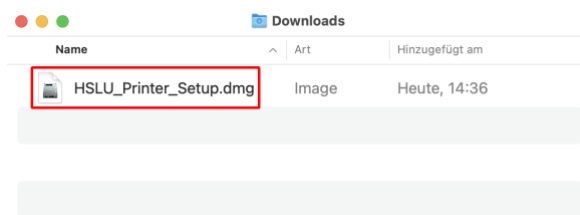
Wenn Sie mit einem HSLU/PHLU-Gerät arbeiten, fahren Sie bitte mit Kapitel 4 fort.

3.1. Download von HSLU Printer Setup

Das Software-Paket *HSLU Printer Setup* kann unter der folgenden Adresse heruntergeladen werden:

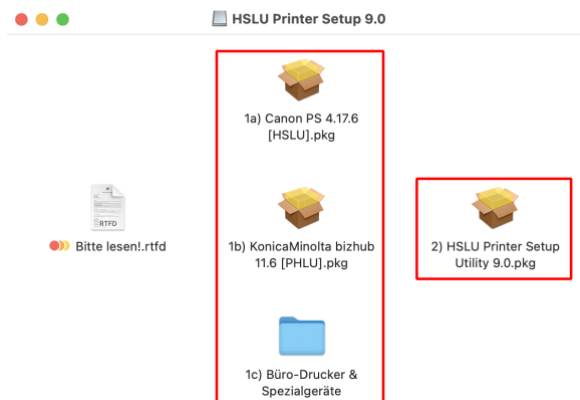
hslu.ch/helpdesk / Anleitungen / Drucken

3.2. Installation von HSLU Printer Setup



Nach dem Runterladen befindet sich die Datei *HSLU_Printer_Setup.dmg* in Ihrem *Downloads*-Ordner.

Öffnen Sie die *.dmg*-Datei, falls dies nach dem Download nicht automatisch geschehen ist.



1) Installieren Sie zuerst die benötigten Druckertreiber, folgen Sie dabei den Anweisungen des jeweiligen Installationsprogramms.

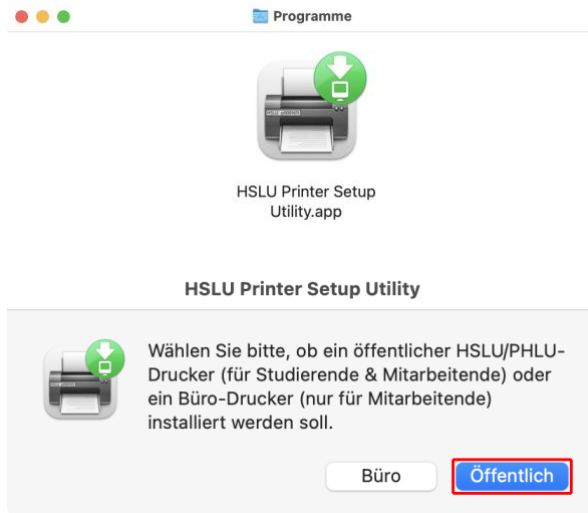
Falls nicht bekannt ist, welche Druckertreiber benötigt werden, installieren Sie alle.

2) Installieren Sie danach das Paket *HSLU Printer Setup Utility.pkg* und folgen Sie den Anweisungen des Installationsprogramms.

Zusätzliche Informationen zur den Installationspaketen entnehmen Sie der *Bitte Lesen*-Datei.

4. Einrichtung von Hochschul-Druckern mit HSLU Printer Setup Utility.app

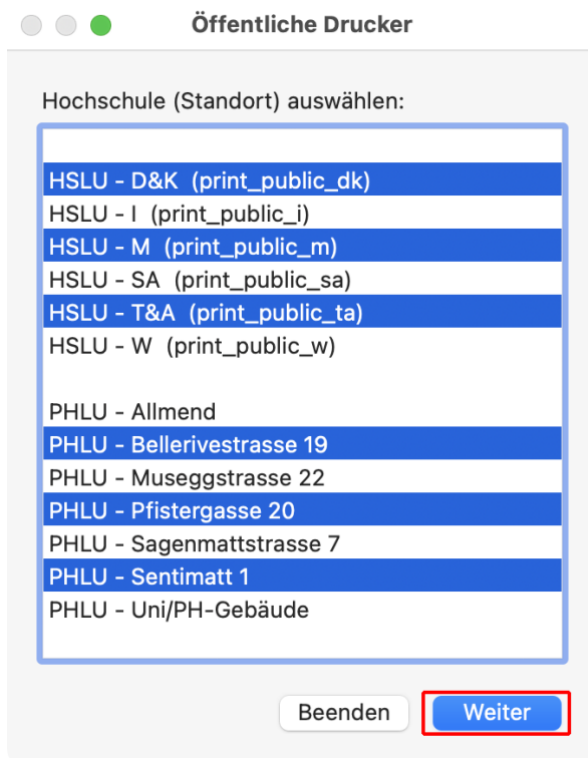
4.1. Einrichtung öffentlicher Drucker (für Studierende und Mitarbeitende)



Nach der Installation finden Sie im *Programme*-Ordner das Programm *HSLU Printer Setup Utility*.

Starten Sie *HSLU Printer Setup Utility*.

Um öffentliche Drucker einzurichten, klicken Sie auf die Schaltfläche *Öffentlich*.



Wählen Sie nun die Standorte aus, an welchen Sie öffentliche Drucker verwenden möchten.

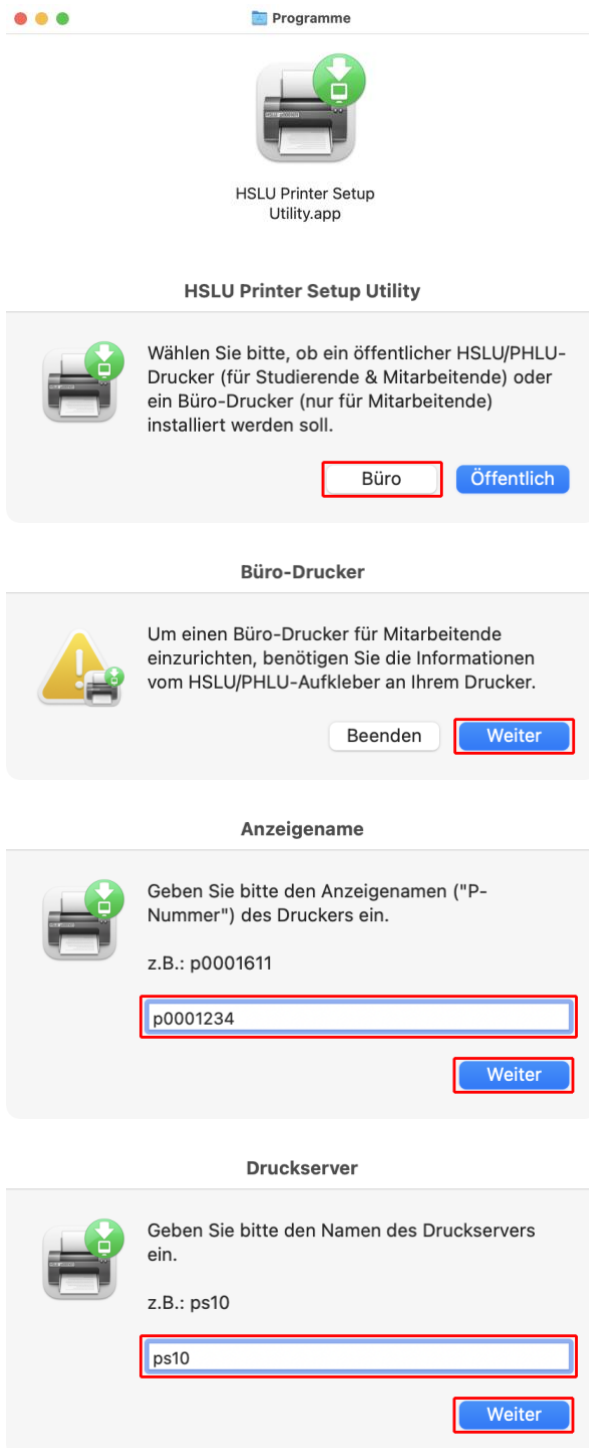
Hinweis: Mit gedrückter Befehlstaste (*cmd*) können mehrere Standorte ausgewählt werden.

Nach der Auswahl der gewünschten Standorte klicken Sie auf *Weiter*, um die öffentlichen Drucker einzurichten.

Beim Abschluss der Druckereinrichtung werden Ihnen alle eingerichteten Drucker angezeigt.

4.2. Einrichtung von Büro-Druckern (nur für Mitarbeitende)

Büro-Drucker können nur von Mitarbeitenden verwendet werden.



Öffnen Sie die Anwendung *HSLU Printer Setup Utility*, welche sich im *Programme*-Ordner befindet.

Um einen Büro-Drucker für Mitarbeitende einzurichten, klicken Sie auf die Schaltfläche *Büro*.

Informationen zu Druckserver und Name des Druckers sind dem HSLU-Aufkleber des betr. Gerätes zu entnehmen.

Klicken Sie auf *Weiter*.

Tragen Sie den Anzeigenamen des Druckers ein; unter diesem Namen wird der Drucker künftig im Druckdialog aufgelistet.

Beispiel: *p0001234*

Klicken Sie auf *Weiter*.

Büro-Drucker für Mitarbeitende der HSLU sind auf dem Druckserver *ps10* eingerichtet.

Büro-Drucker für Mitarbeitende der PHLU sind auf dem Druckserver *ps20* eingerichtet.

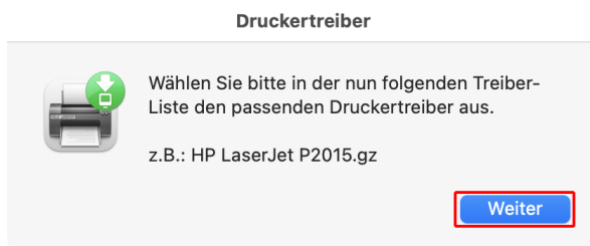
Klicken Sie auf *Weiter*.



Geben Sie den Gerätenamen des Druckers (*print queue*) exakt so ein, wie er auf dem HSLU-Aufkleber angegeben ist.

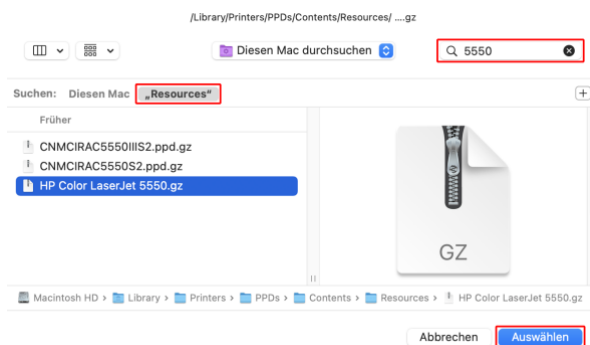
Beispiel: *p0001234_hpclj5550_ps*

Klicken Sie auf *Weiter*.



Im folgenden Fenster muss der *Druckertreiber* ausgewählt werden.

Klicken Sie auf *Weiter*.



Da die Liste der Druckertreiber sehr umfangreich sein kann, wird empfohlen, über das *Suchfeld* nach dem betr. Druckermodell zu suchen.

Beispiel: Suche nach *5550* für das Gerät *p0001234_hpclj5550_ps*.

Schränken Sie den Suchbereich gegebenenfalls auf den Ordner *Resources* ein.

Markieren Sie den passenden Druckertreiber und klicken Sie auf *Auswählen*.



Optional kann der (genaue) Standort des Druckers angegeben werden.

Beispiel: *Helpdesk - Werftstrasse 4 (2. Stock)*

Klicken Sie auf *Weiter*.

Beim Abschluss der Druckereinrichtung werden Ihnen alle eingerichteten Drucker angezeigt.