

IT Services Support

Werfstrasse 4, Postfach 2969, CH-6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/helpdesk, informatikhotline@hslu.ch

Luzern, 03. Januar 2020
Seite 1/6

Druckerinstallation (HSLU) unter Windows (Q-Pilot)

Kurzbeschreibung: Installation von Netzwerk-Druckern der Hochschule Luzern (HSLU) auf Geräten mit Windows. Diese Anleitung bezieht sich auf Drucker mit dem Druckabrechnungssystem Q-Pilot.

Klassifikation: IT intern Public
 Andere

Kundengruppe: HSLU PHLU
 Andere

Rolle: Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp: HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem: Windows Mac
 Andere

Publikation: hslu.ch/helpdesk inside.hslu.ch
 Andere

Support: Web: hslu.ch/helpdesk
E-Mail: informatikhotline@hslu.ch
Tel: 041 / 228 21 21
Portal: helpdesk.hslu.ch

Luzern, 03. Januar 2020
Seite 2/6
Druckerinstallation HSLU Windows

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	27.08.2013	Erstellung		kus
Nr. 1.1	13.08.2014	Überarbeitet	Web12	enp
Nr. 1.2	06.11.2015	Update		mih
Nr. 2.0	14.09.2018	Update	Komplette Überarbeitung	buc
Nr. 2.1	08.11.2018	Update	Korrekturen	buc
Nr. 2.2	03.01.2020	Update	Anpassung Q-Pilot	rem

Inhaltsverzeichnis

1. Anforderungen.....	3
2. Technische Angaben.....	3
3. Installation eines öffentlichen Druckers	4
4. Installation eines Büro-Druckers	6

1. Anforderungen

- Gültiges Benutzerkonto an der Hochschule Luzern mit Benutzername und Kennwort
- Aktuelle Version von Windows (s.a. [hslu.ch/helpdesk/](https://www.hslu.ch/helpdesk/) / Allgemeines / Kompatibilität)
- HSLU-Druckernummer des zu installierenden Druckers
- Aktive Netzwerkverbindung zum Hochschul-Netz via WLAN (drahtlos) oder Ethernet (Kabel)

2. Technische Angaben



Die Nummer sowie der Name des zu installierenden Druckers sind dem weissen Aufkleber des Druckers zu entnehmen.

Druck-Server für öffentliche HSLU-Drucker (Mitarbeitende und Studierende):

`\\ps12.campus.intern`

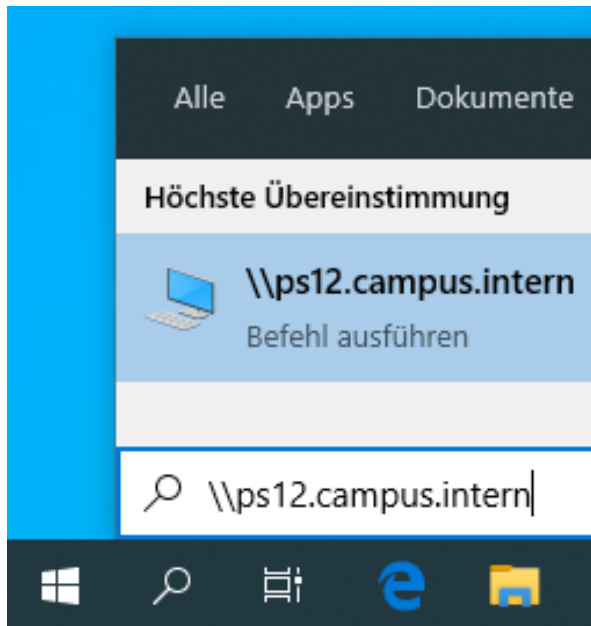
Druck-Server für Büro-Drucker der HSLU (nur Mitarbeitende):

`\\ps10.campus.intern`

3. Installation eines öffentlichen Druckers

Öffentliche Drucker stehen Mitarbeitenden und Studierenden zur Verfügung.

Wichtiger Hinweis: Prüfen sie vor der Installation des Druckers, ob bereits ein Drucker mit demselben Druckernamen auf ihrem Gerät installiert ist. Falls ja, muss dieser Drucker vor der Installation gelöscht werden. Anschliessend kann der neue Drucker korrekt installiert werden.

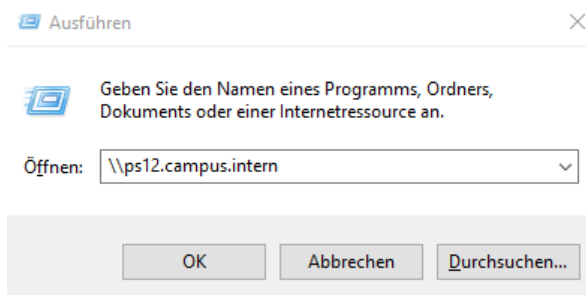


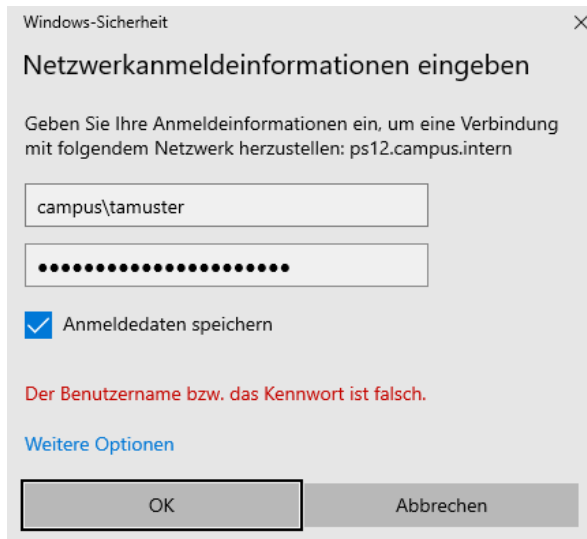
Öffnen Sie das Startmenü, indem Sie unten links auf das Windows-Icon klicken.

Geben Sie als Suchbegriff direkt die Adresse des Druck-Servers ein:

\\ps12.campus.intern

Betätigen Sie danach die *Enter*-Taste oder klicken Sie oben auf *Befehl ausführen*.





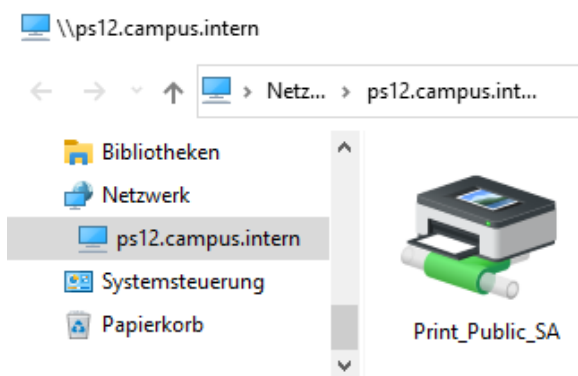
Für die Netzwerkauthentifizierung melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen

campus\tamuster

und Ihrem *Kennwort* an.

Markieren Sie die Option *Anmeldedaten speichern*.

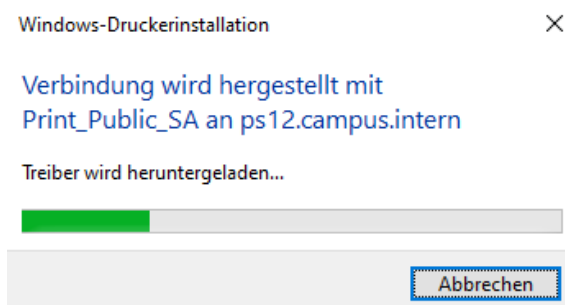
Bestätigen Sie die Eingaben mit *OK*.



Wählen Sie danach den gewünschten Drucker aus und starten Sie die Druckereinrichtung, indem Sie das betr. Druckersymbol doppelklicken.

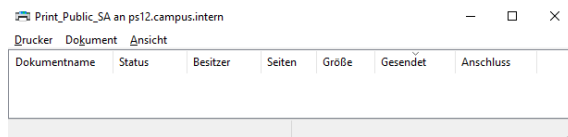
Hinweis: In der Regel müssen Sie lediglich den entsprechenden Print_Public Drucker installieren und können damit die Druckjobs auf allen Druckern via HSLU-Card abrufen.

Beispiel: Print_Public_SA



Die Druckereinrichtung wird gestartet und das entsprechende Statusfenster eingeblendet.

Luzern, 03. Januar 2020
Seite 6/6
Druckerinstallation HSLU Windows

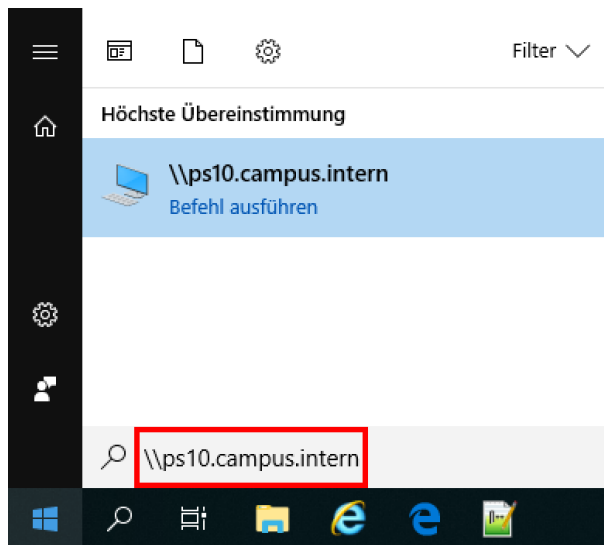


Drucker	Dokument	Ansicht	Dokumentname	Status	Besitzer	Seiten	Größe	Gesendet	Anschluss

Nach der erfolgreichen Druckereinrichtung wird die Druckerwarteliste für den betr. Drucker geöffnet.

4. Installation eines Büro-Druckers

Büro-Drucker stehen ausschliesslich Mitarbeitenden zur Verfügung.



Öffnen Sie das Startmenü, indem Sie unten links auf das Windows-Icon klicken.

Geben Sie als Suchbegriff direkt die Adresse des Druck-Servers ein:

`\\ps10.campus.intern`

Betätigen Sie danach die *Enter*-Taste oder klicken Sie oben auf *Befehl ausführen*.

Die folgenden Schritte sind identisch mit der Installation eines öffentlichen Druckers (s. Kap. 3).