

IT Services Support

Werftstrasse 4, Postfach 2969, CH-6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/helpdesk, informatikhotline@hslu.ch

Luzern, 09. Mai 2015
Seite 1/7

Drucker-Installation unter OS X

Kurzbeschreibung: Installation von öffentlichen und Büro-Druckern der Hochschule Luzern (HSLU) und der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU) auf Geräten mit OS X.

Hinweis für PHLU-Kunden: In dieser Dokumentation wird der Begriff *Benutzerkonto* gleichbedeutend mit *PHLUnet-Account* verwendet.

Klassifikation: IT intern Public
 Andere

Kundengruppe: HSLU PHLU
 Andere

Rolle: Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp: HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem: Windows OS X
 Andere

Publikation: hslu.ch/helpdesk Intranet
 Andere

Support: Web: hslu.ch/helpdesk
E-Mail: informatikhotline@hslu.ch
Tel: 041 / 228 21 21
Portal: helpdesk.hslu.ch

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	27.08.13	Erstellung		kus
Nr. 1.1	29.08.13	Überarbeitet	Bilder und Textanpassungen	vog
Nr. 1.2	13.08.2014	Überarbeitet	Web12	enp
Nr. 2.0	29.10.2014	Überarbeitet	Generelle Überarbeitung	buc
Nr. 2.1	09.05.2015	Überarbeitet	Druckereinrichtung	buc

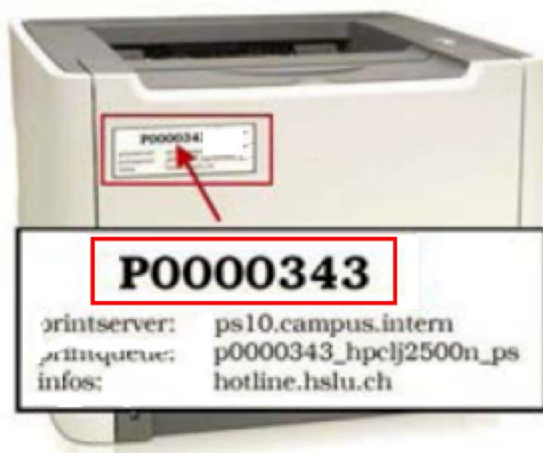
Inhaltsverzeichnis

1. Anforderungen	3
2. Technische Angaben.....	3
3. HSLU Printer Setup.....	4
3.1. Download von HSLU Printer Setup.....	4
3.2. Installation von HSLU Printer Setup	4
4. Einrichtung von Hochschul-Druckern mit HSLU Printer Setup Utility.app	5
4.1. Einrichtung öffentlicher Hochschul-Drucker (für Studierende und Mitarbeitende).....	5
4.2. Einrichtung von Büro-Druckern (nur für Mitarbeitende)	6

1. Anforderungen

- Gültiges Benutzerkonto an der Hochschule Luzern (HSLU) oder der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU) mit Benutzername und Kennwort
- Aktuelle Version von OS X (s.a. hslu.ch/helpdesk / Allgemeines / Kompatibilität)
- Druckername und Druckernummer des zu installierenden Druckers
- Aktive Netzwerkverbindung zum Hochschul-Netz via WLAN (drahtlos) oder Ethernet (Kabel)

2. Technische Angaben



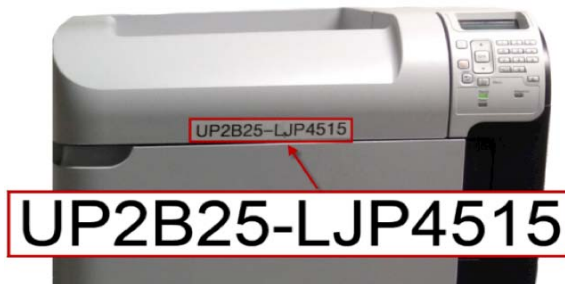
Die Nummer des zu installierenden Druckers ist dem weissen Aufkleber des Druckers zu entnehmen.

Druck-Server für öffentliche HSLU-Drucker (Mitarbeitende und Studierende):

ps01.campus.intern
ps05.campus.intern

Druck-Server für Büro-Drucker der HSLU (nur für Mitarbeitende):

ps10.campus.intern



Druck-Server für alle Drucker der PHLU:

ps03.campus.intern

3. HSLU Printer Setup

Das Software-Paket *HSLU Printer Setup* enthält alle notwendigen Druckertreiber und eine Anwendung, die das Einrichten von Hochschul-Druckern automatisch vornimmt.

Hinweis: Auf von IT Services (teilweise) verwalteten, institutionellen Geräten ist die aktuelle Version von *HSLU Printer Setup* bereits vorinstalliert; die Anwendung *HSLU Printer Setup Utility* ist im *Programme*-Ordner zu finden.

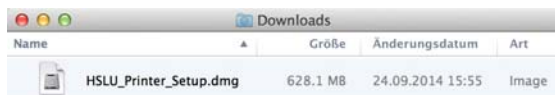
3.1. Download von HSLU Printer Setup

Benutzen Sie für jede Drucker-Installation die jeweils aktuellste Version von *HSLU Printer Setup*.

Das Software-Paket *HSLU Printer Setup* kann unter der folgenden Adresse heruntergeladen werden:

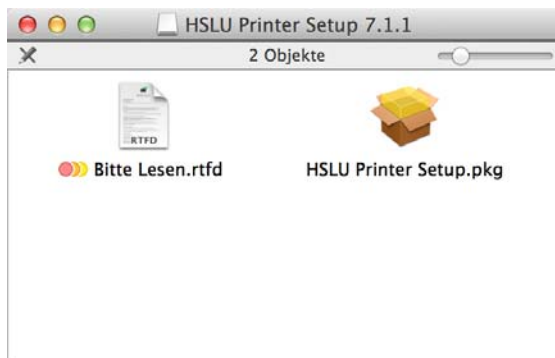
hslu.ch/helpdesk / Anleitungen / Drucken

3.2. Installation von HSLU Printer Setup



Nach dem Runterladen befindet sich die Datei *HSLU_Printer_Setup.dmg* in Ihrem *Downloads*-Ordner.

Öffnen Sie die *.dmg*-Datei, falls dies nach dem Download nicht automatisch geschehen ist.



Öffnen Sie das Installationspaket *HSLU Printer Setup.pkg* und folgen Sie den Anweisungen des Installationsprogramms.

Detaillierte Informationen zur Installation der aktuellen Version entnehmen Sie der *Bitte Lesen*-Datei.

4. Einrichtung von Hochschul-Druckern mit HSLU Printer Setup Utility.app

4.1. Einrichtung öffentlicher Hochschul-Drucker (für Studierende und Mitarbeitende)



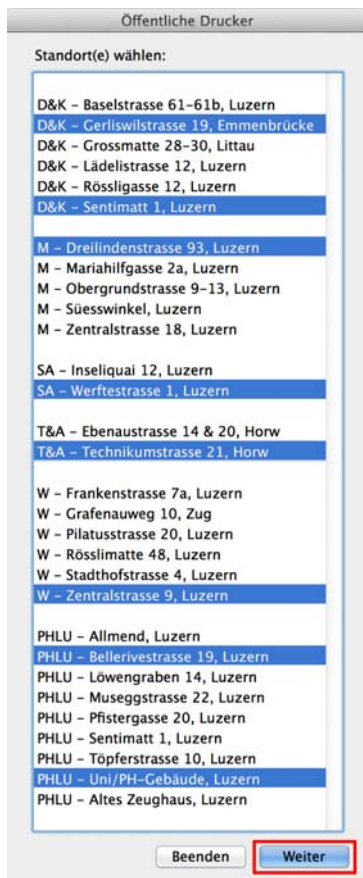
HSLU Printer Setup Utility.app

Nach der Installation finden Sie im *Programme*-Ordner das Programm *HSLU Printer Setup Utility*.

Starten Sie *HSLU Printer Setup Utility*.



Um öffentliche Drucker einzurichten, klicken Sie auf die Schaltfläche *Öffentlich*.



Jetzt können Sie den Standort auswählen, an welchem Sie öffentliche Hochschul-Drucker verwenden möchten.

Hinweis: Mit gedrückter Befehlstaste (*cmd*) können mehrere Standorte ausgewählt werden.

Nach der Auswahl der gewünschten Standorte klicken Sie auf *Weiter*, um die öffentlichen Drucker einzurichten.

Beim Abschluss der Drucker-Einrichtung werden Ihnen alle eingerichteten Drucker angezeigt.

4.2. Einrichtung von Büro-Druckern (nur für Mitarbeitende)

Büro-Drucker können nur von Mitarbeitenden verwendet werden.

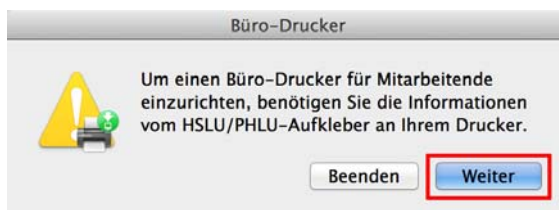


HSLU Printer Setup Utility.app

Öffnen Sie die Anwendung *HSLU Printer Setup Utility.app*, welche sich im *Programme*-Ordner befindet.

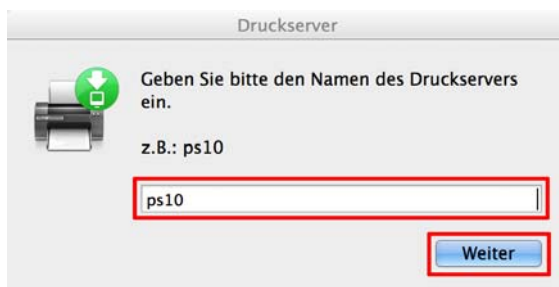


Um einen Büro-Drucker für Mitarbeitende einzurichten, klicken Sie auf die Schaltfläche *Büro*.



Informationen zu Druck-Server und Name des Druckers sind dem HSLU-Aufkleber des betr. Gerätes zu entnehmen.

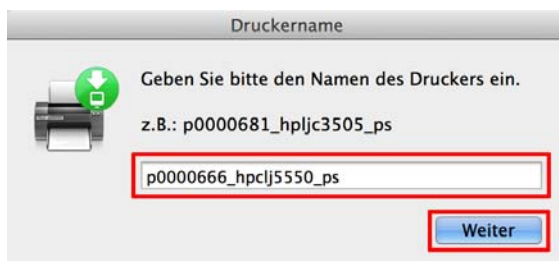
Klicken Sie auf *Weiter*.



Drucker für Mitarbeitende der HSLU sind auf dem Druck-Server *ps10* eingerichtet.

Drucker für Mitarbeitende der PHLU sind auf dem Druck-Server *ps03* eingerichtet.

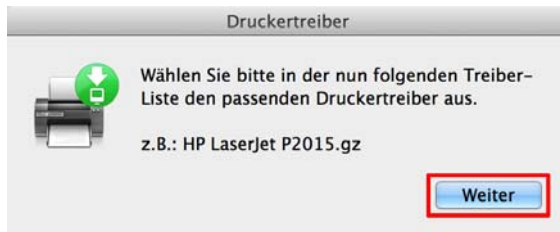
Klicken Sie auf *Weiter*.



Geben Sie den Namen des Druckers exakt so ein, wie er auf dem HSLU-Aufkleber angegeben ist.

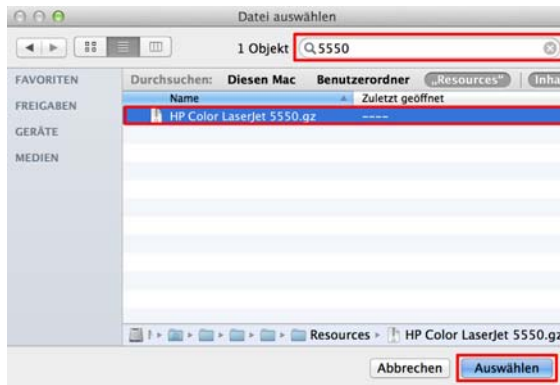
Beispiel:
p0000666_hpclj5550_ps

Klicken Sie auf *Weiter*.



Im folgenden Fenster muss der *Druckertreiber* ausgewählt werden.

Klicken Sie auf *Weiter*.



Damit die Liste nicht unübersichtlich wird, kann im Suchfenster nach der Druckerbezeichnung gefiltert werden.

z.B.: nach 5550 für p0000666_hpclj5550_ps

Markieren Sie den passenden Druckertreiber und klicken Sie auf *Auswählen*.



Optional kann der Standort des Druckers angegeben werden.

Klicken Sie auf *Weiter*.

Beim Abschluss der Drucker-Einrichtung werden Ihnen alle eingerichteten Drucker angezeigt.