

IT Services Support

Werfstrasse 4, Postfach 2969, CH-6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/helpdesk, informatikhotline@hslu.ch

Luzern, 3. November 2014
Seite 1/9

Drucker-Installation (HSLU) unter Windows 8

Kurzbeschreibung: Installation von Netzwerk-Druckern der Hochschule Luzern (HSLU) auf privaten Geräten mit Windows 8.

Klassifikation: IT intern Public
 Andere

Kundengruppe: HSLU PHLU
 Andere

Rolle: Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp: HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem: Windows OS X
 Andere

Publikation: hslu.ch/helpdesk Intranet
 Andere

Support: Web: hslu.ch/helpdesk
E-Mail: informatikhotline@hslu.ch
Tel: 041 / 228 21 21
Portal: helpdesk.hslu.ch

Luzern, 3. November 2014
Seite 2/9
Drucker-Installation (HSLU) unter Windows 8

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	27.08.2013	Erstellung		kus
Nr. 1.1	13.08.2014	Überarbeitet	Web12	enp
Nr. 1.2	06.11.2015	Update		mih

Inhaltsverzeichnis

1. Anforderungen.....	3
2. Technische Angaben.....	3
3. Installation eines öffentlichen Druckers	3
3.1. Drucker-Installation via Script	3
3.2. Drucker-Installation überprüfen	6
4. Installation eines Büro-Druckers.....	7

1. Anforderungen

- Gültiges Benutzerkonto an der Hochschule Luzern mit Benutzername und Kennwort
- Windows 8 (s.a. hslu.ch/helpdesk / Allgemeines / Kompatibilität)
- HSLU-Druckernummer des zu installierenden Druckers
- Aktive Netzwerkverbindung zum Hochschul-Netz via WLAN (drahtlos) oder Ethernet (Kabel)

2. Technische Angaben



Die Nummer des zu installierenden Druckers ist dem weissen Aufkleber des Druckers zu entnehmen.

Druckerserver:

Öffentliche Drucker für
Mitarbeitende + Studierende:

`\\ps01.campus.intern`

`\\ps05.campus.intern`

Bürodrucker nur für Mitarbeitende:

`\\ps10.campus.intern`

3. Installation eines öffentlichen Druckers

Öffentliche Drucker stehen Mitarbeitenden und Studierenden zur Verfügung. Die öffentlichen Drucker werden über vorbereitete Scripts konfiguriert.

3.1. Drucker-Installation via Script

Die Scripts für die Installation öffentlicher Drucker können unter der folgenden Adresse heruntergeladen werden:

hslu.ch/helpdesk / Anleitungen / Drucken

Wählen Sie bei *Druckerinstallation für Windows-Geräte* die *gewünschte Organisationseinheit* aus; fahren Sie dann mit der *Standort-Auswahl* fort und wählen Sie den/die gewünschten Drucker resp. den entsprechenden *Download* aus.

Wählen Sie die gewünschte Organisationseinheit:

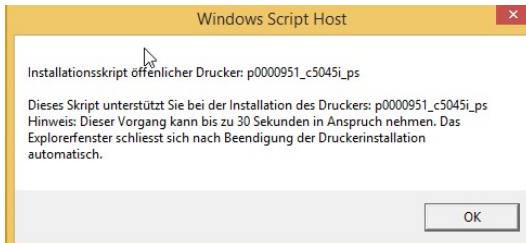
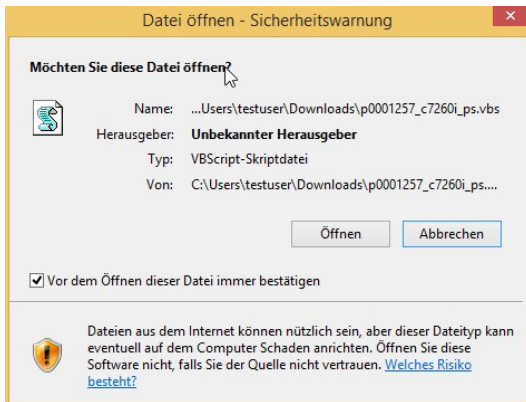
- **Wirtschaft**
- **Technik & Architektur**
- **Soziale Arbeit**
- **Musik**
- **Design & Kunst**
- **Informatik**
- **PHLU**

ZENTRALSTRASSE 9

P0001257 1. OG (Gang)
Download

P0000951 1. OG (Gang)
Download

p0000951.zip 1,75 KB Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?
 hslu.ch



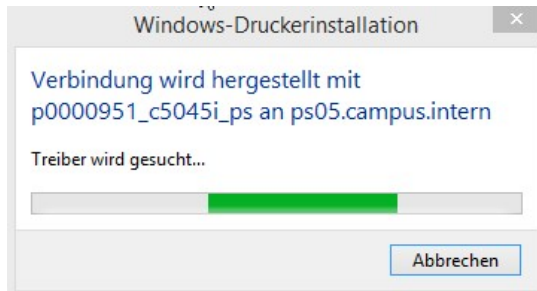
Wählen Sie die gewünschte Organisationseinheit aus.

Wählen Sie den gewünschten Drucker aus.

Speichern Sie die Datei in ihrem Downloadverzeichnis.

Entpacken Sie die Zip-Datei und führen Sie das Script durch *Doppelclick* aus. Bestätigen Sie allfällige Sicherheitswarnungen.

Hinweis: Die Installation des Druckers kann bis zu 60 Sekunden dauern. Das System zeigt Ihnen zwischenzeitlich alle verfügbaren Drucker an. Unterbrechen Sie diesen Prozess nicht.



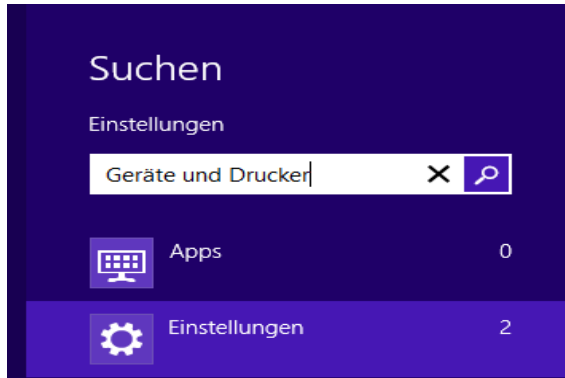
Die Installation des Druckers wird vorgenommen.

Drucker (3)



Prüfen Sie über die Systemsteuerung, ob der Drucker korrekt installiert wurde.

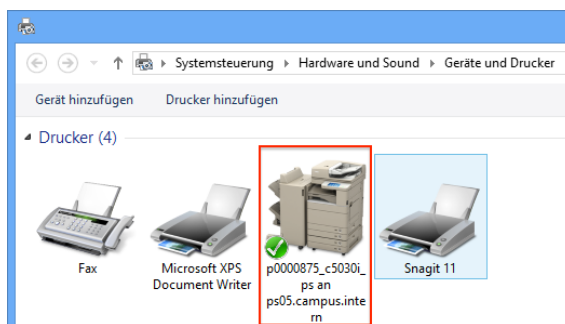
3.2. Drucker-Installation überprüfen



Suchen Sie auf der Windows 8 Kachel-Oberfläche nach *Geräte und Drucker*.



Wählen Sie *Geräte und Drucker* an.



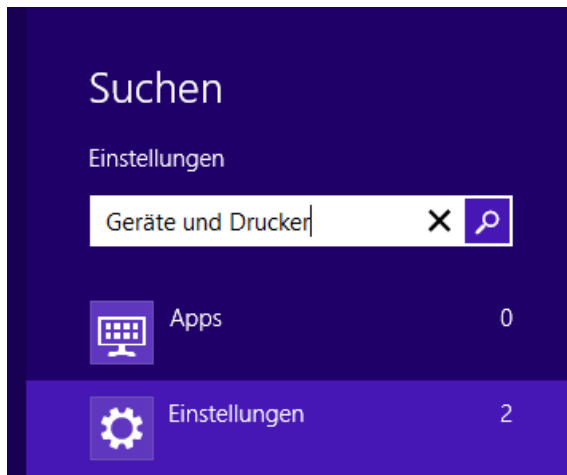
Der neue Drucker wird in der Druckerliste angezeigt.

4. Installation eines Büro-Druckers

Die Drucker für Mitarbeitende können nur mit einem Mitarbeitenden-Benutzerkonto eingerichtet werden.



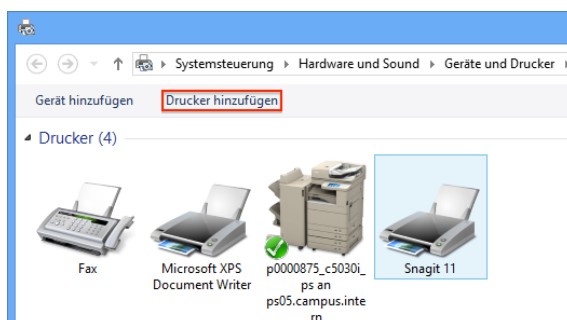
Die Nummer des zu installierenden Druckers ist dem weissen Aufkleber des Druckers zu entnehmen.



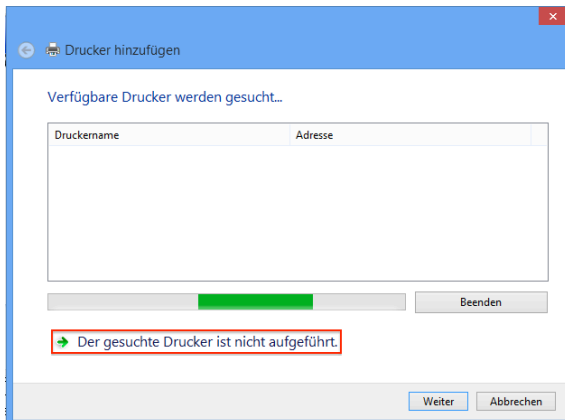
Suchen Sie auf der Kachel-Oberfläche von Windows 8 nach *Geräte und Drucker*.



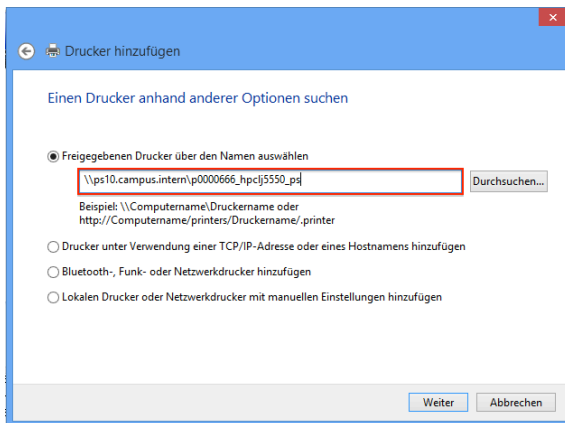
Wählen Sie *Geräte und Drucker* an.



Wählen Sie *Drucker hinzufügen*.

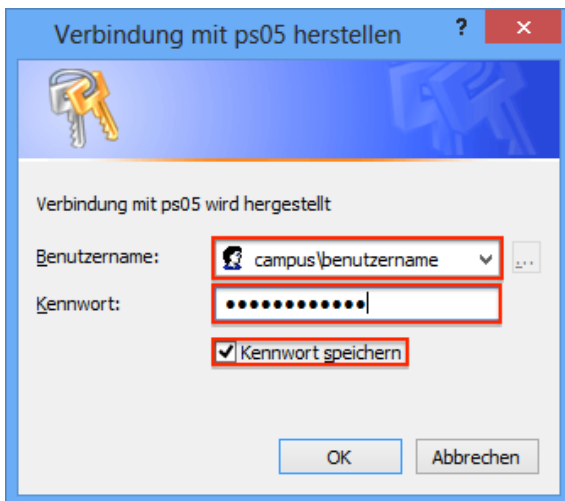


Klicken Sie auf *Der gesuchte Drucker ist nicht aufgeführt.*



In der Eingabezeile von *Freigegebene Drucker über den Namen auswählen* geben Sie den Druck-Server und den Druckernamen an.

Beispiel:
 \\Druck-Server\Druckername bzw.
 \\ps10.campus.intern\p0000666_hpclj5550_ps



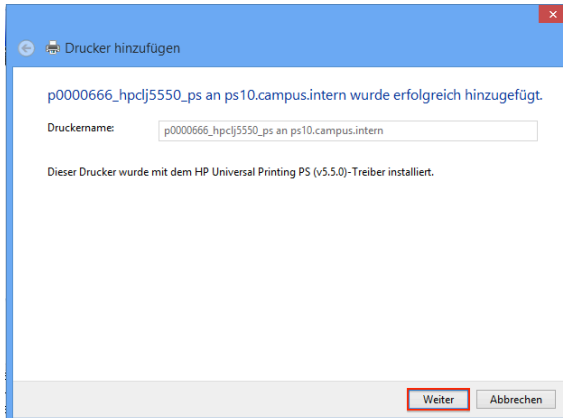
Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort an:

Benutzername: *campus\famuster*
 Kennwort: Ihr *Kennwort*

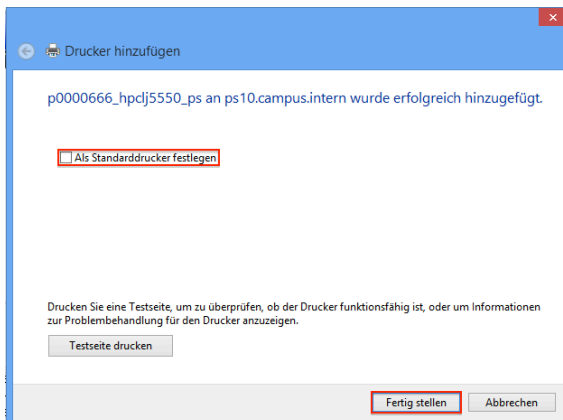
Setzen Sie den Haken bei *Kennwort speichern.*

Klicken Sie auf *OK.*

Luzern, 3. November 2014
 Seite 9/9
 Drucker-Installation (HSLU) unter Windows 8



Wenn der Drucker hinzugefügt wurde, klicken Sie auf *Weiter*.



Wenn Sie den Drucker *Als Standarddrucker festlegen* möchten, aktivieren Sie die entsprechende Option.

Klicken Sie auf *Fertig stellen*.



Der neu installierte Drucker wird unter *Geräte und Drucker* angezeigt.