

IT Services Support

Hochschule Luzern
Werftstrasse 4
Postfach
6002 Luzern
T +41 41 228 21 21
hslu.ch/servicedesk,
servicedesk@hslu.ch

Luzern, 21. April 2022

Kurzanleitung Canon-Multifunktionsdrucker

Kurzbeschreibung: Diese Kurzanleitung zeigt auf, wie mit einem Canon-Multifunktionsdrucker gearbeitet werden kann.

Klassifikation: IT intern Public
 Andere

Kundengruppe: HSLU PHLU
 Andere

Rolle: Mitarbeitende/Doz. Studierende
 Andere

Geräteverwaltungstyp: HSLU/PHLU-Geräte Private Geräte
 Andere

Betriebssystem: Windows OS X
 Andere

Publikation: hslu.ch/servicedesk inside.hslu.ch
 Andere

Support: Web: hslu.ch/servicedesk
E-Mail: servicedesk@hslu.ch
Tel: 041 228 21 21
Portal: servicedesk.hslu.ch

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	28.02.2012	Erstellt		buc
Nr. 1.1	06.09.2013	Überarbeitet	An neue Richtlinie angepasst	vog
Nr. 1.2	12.09.2013	Überarbeitet	Standorte der Multifunktionsgeräte	buc
Nr. 1.3	13.08.2014	Überarbeitet	Web12	Enp
Nr. 2.0	21.04.2022	Überarbeitet	Neues CD	wub

Inhaltsverzeichnis

1. Freischalten des Multifunktionsgerätes (Kopieren, Drucken, Scannen).....	3
1.1 Studierende	3
1.2 Mitarbeitende	3
1.2.1 Geschäftlich.....	3
1.2.2 Privat	3
2. Druckkosten	3
3. Multifunktionsdrucker installieren	3
4. smartONE Terminalbedienung.....	4

1. Freischalten des Multifunktionsgerätes (Kopieren, Drucken, Scannen)

1.1 Studierende

- Laden Sie Guthaben auf Ihre HSLU-Card.
- Führen Sie die HSLU-Card ins Terminal beim Multifunktionsgerät ein.
- Das Multifunktionsgerät ist nun betriebsbereit.

1.2 Mitarbeitende

1.2.1 Geschäftlich

- Führen Sie die HSLU-Card ins Terminal beim Multifunktionsgerät ein.
- Geben Sie die Kostenstellen- oder Projekt-Nummer ein.
- Drücken Sie die ENTER-Taste.
- Das Multifunktionsgerät ist nun betriebsbereit.

1.2.2 Privat

- Laden Sie ein Guthaben auf Ihre HSLU-Card.
- Führen Sie die HSLU-Card ins Terminal beim Multifunktionsgerät ein.
- Mit der Funktionstaste F2 auf der linken Seite zu *Privat Drucken* oder *Privat Kopieren* wechseln.
- Das Multifunktionsgerät ist nun betriebsbereit.

2. Druckkosten

Aktuelle Informationen zur Druckkostenverrechnung finden Sie unter <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/anleitungen/drucken/>.

Eine kurze Übersicht entnehmen Sie der folgenden Tabelle.

Format	Preis S/W-Druck in CHF	Preis Farbdruck in CHF
A4 – einseitig	0.10	0.50
A4 – doppelseitig	0.20	1.00
A3 – einseitig	0.20	1.00
A3 – doppelseitig	0.40	2.00
Scannen	kostenlos	kostenlos

3. Multifunktionsdrucker installieren

Sie finden sämtliche Anleitungen sowie die notwendige Software für die Drucker-Installation unter <https://www.hslu.ch/de-ch/servicedesk/anleitungen/drucken/>.

4. smartONE Terminalbedienung



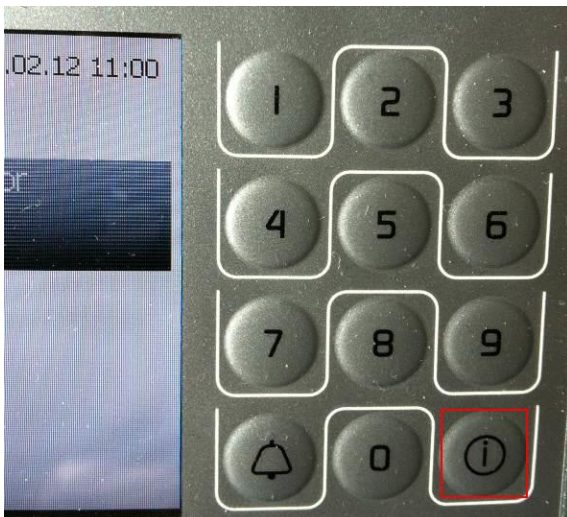
Schalten Sie den Multifunktionsdrucker mit Ihrer HSLU-Card frei.



Ist die HSLU-Card validiert, sind sämtliche Druckaufträge auf dem Display ersichtlich. Sollte dies nicht der Fall sein, müssen Sie sicherstellen, dass Sie sich im *Druckmodus* und nicht im *Kopiermodus* befinden.

Hinweis:

Mit der Funktionstaste *F1* können Sie zwischen *Druckmodus* und *Kopiermodus* hin und her wechseln.

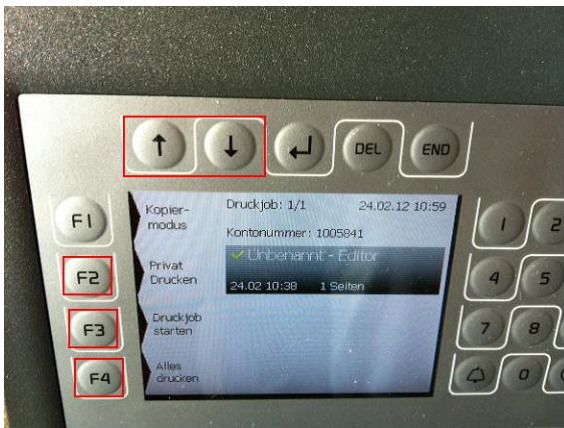


Vor dem Drucken können Sie mittels der *Informationstaste* die Einstellungen Ihres Druckauftrags überprüfen.



Daraufhin werden die Detailinformationen zu Ihrem Druckauftrag (*Printjob Detail*) angezeigt.

Über *F1* gelangen Sie wieder *Zurück* zur Liste mit den Aufträgen.

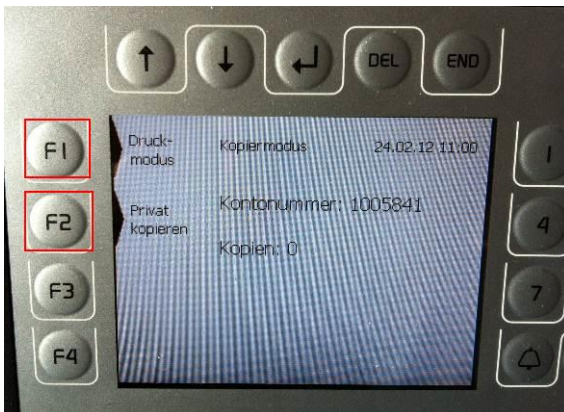


Bei mehreren Druckaufträgen können Sie mittels *Pfeiltasten* einzelne Aufträge auswählen.

Privat Drucken ist mittels Funktionstaste *F2* möglich, dabei werden die jeweiligen Druck- respektive Kopierkosten vom Guthaben Ihrer HSLU-Card abgezogen.

Markieren Sie den gewünschten Druckauftrag und lösen Sie diesen über die Funktionstaste *F3* aus.

Um eine ganze Liste mit Druckaufträgen zu drucken, wählen Sie die Taste *F4*



Sowohl im *Druckmodus* als auch im *Kopiermodus* wird mit den Funktionstasten (*F1-F4*) gearbeitet

Im Bild links ist aktuell der *Kopiermodus* (geschäftlich) aktiv.

Über *F1* kann in den *Druckmodus* gewechselt werden.

Über *F2* wird der Kopiermodus beibehalten und zum *Privat kopieren* gewechselt.



Nach Beendigung aller Druck- und/oder Kopieraufträge kann die HSLU-Card über die *END*-Taste ausgegeben und entnommen werden.