



DRUCKDATEN CHECKLISTE

Nur noch PDF-Dateien in Produktion geben (PDF/X-3)

- (Ver-)packe zur Übermittlung vorgesehene offene Files in einen Ordner
- Beschrifte den Ordner deutlich und logisch.
- Überprüfe, ob wirklich alle Files dabei sind.
- Liefere Illustrator-EPS inkl. Original-Datei ab
- Sind alle Logos und Bilder dabei?
- Alle Schriftschnitte (Fonts) dabei?
- Ist die digitale RZ als Doppelseite erstellt?
- Liefere X-Tensions und Plug-ins gleich mit!
- Jedem Datenträger oder übermittelten Druckordner einen verbindlichen Ausdruck (mit %-Angabe) beilegen, bzw. ein LowRes-PDF anhängen.
- Von diesem Ordner ein zip-File herstellen. Komprimierte Daten gelangen schneller und sicherer ans Ziel.

▪

Text

- Typografie (Mikro!)
- Schriftgrösse, Laufweite, Zeilenabstand
- identische Stilvorlagen
- Wortabstände, (Satz-)Zeichen
- Umbruch (Grundlinienraster)
- Seitenzahlen (Pagina)
- Absender (Agenturzeichen)
- Überfüllung (Übergriff)

Logo

- Schriften vektorisieren
- CMYK, Echtfarbe (Pantone), SW
- Überfüllung (Blitzer)
- Dokument-Raster-Einstellung

Formate

- Formatgrösse
- Satzspiegel
- Grundlinienraster
- Text-, Bildabstände
- Linienstärke (min. 0.4 pt)

- Tabulatoren
- Einzüge (Einzug bis hierhin!)
- Einklapper, z.B. Wickelfalz (-2 mm Breite)
- Beschnitt, falls randabfallend (+3 mm)

Bild

- Feindaten (CMYK, Graustufen, Pantone)
- Auflösung (304 dpi)
- Schärfe
- Anpassung an Druckverfahren/Papier (Zeitung)
- Gesamtfarbenauftrag
max. 320 Offset, max. 280 Zeitung
- Vergrößerungsfaktor (wichtig bei Mutterlitho und Plakaten)
- Vergrössern/Verkleinern nicht mehr als +/-30% im Grafikprogramm
- Ausschnitt
- Beschnitt einplanen oder ansetzen
- Proof, wenn immer möglich

Allgemein

- CI/CD-Vorgaben einhalten bzw. prüfen
- Nur verwendete Farben im Dokument
- Dokument-Endung (.indd, .qxp, .eps)
- Texte stets selber nochmals lesen (und Korrektor/Texter beiziehen)

Endkontrolle

- Ausgabe > Preflight
- Ausgabe > Separationsvorschau
- Ansicht > Überdruckenvorschau

Und... immer schön lächeln!