

Reservation Austauschplatz (internes Formular D&K)
Wird nicht an die Partnerhochschule verschickt!

Bitte ausdrucken und ausgefüllt zurück ins International Office

Allgemein

Studienrichtung:

Akademisches Jahr:

Herbstsemester (Sep – Jan) Frühlingssemester (Feb-Juni)

1. Name der Partnerhochschule

Gewünschtes Departement an der Partnerhochschule (inkl. Vertiefung)

2. Name der Partnerhochschule

Gewünschtes Departement an der Partnerhochschule (inkl. Vertiefung)

Persönliche Angaben

Anrede: Herr Frau

Familienname

Name

Nationalität

Geburtsdatum

Tag

Monat

Jahr

Adresse

Strasse, Nr.

PLZ / Ort

Telefon Privat

Mobile

Email

Kontaktperson für Notfälle

Name

Strasse, Nr.

PLZ / Ort

Telefon Privat

Mobile

Email

Genehmigung durch die Leitung Studienrichtung

Name Leitung Studienrichtung

Datum

Unterschrift

Die Leitung Studienrichtung unterstützt mit ihrer Unterschrift das Vorhaben der Studentin, des Studenten

Sprachkenntnisse

Muttersprache

Keine Kenntnisse

Grundkenntnisse (A1-2)

Mittlere Kenntnisse (B1-2)

Sehr gute Kenntnisse (C1-2)

Deutsch

Englisch

Andere: _____

Wohnung / Zimmer

Hast du während deines Austausches ein Zimmer (WG-Wohnung) für eine/n Incoming Student/in zu vergeben? Dann kannst du dich hier melden:

<http://stuwoluzern.ch/index.php/de/private-angebote>

Ja

Nein

Die/der Unterzeichnende verpflichtet sich:

- Den Antrag zur Genehmigung eines Austauschsemesters zu stellen (inkl. Motivationsschreiben)
- Alle Formulare termingerecht im International Office einzureichen
- Die Bewerbungsunterlagen fristgerecht bei der Partnerhochschule einzureichen --> Deadline und Richtlinien der Gasthochschule beachten
- Das Austauschsemester zu absolvieren (Absagen können nur aus wichtigen Gründen wie z.B. Krankheit erfolgen)
- Nicht mehr als 2 Bewerbungen einzureichen (1. und 2. nach Priorität)
- Sich nach der Rückkehr um die Anrechnung ECTS zu kümmern (Fachmodule und Theorie)

Ort

Datum

Unterschrift