

# Kurzbedienungsanleitung



## Canon imageRUNNER ADVANCE C5030i

1. Treiberoptionen
2. Geschützter Druck
3. Endverarbeitung
4. Druck auf Folien (Spezielle Medien)

## 1. Treiberoptionen

Nach der erfolgreichen Installation von «D&K Printer Installer 6.2» müssen vor dem ersten Druck die Treiberoptionen des ausgewählten Druckers einmalig angepasst werden.  
**Systemeinstellungen > Drucken & Scanner**

**Menü «Optionen & Füllstände» (Ritter «Optionen» anwählen)**

Einstellung für Geräte «Standard» mit innerem Finisher (nur Heften):



**Menü «Optionen & Füllstände» (Ritter «Optionen» anwählen)**

Einstellungen für Geräte «Extra» mit externem Finisher (Heften, Falzen, Lochen):



## 2. Geschützter Druck

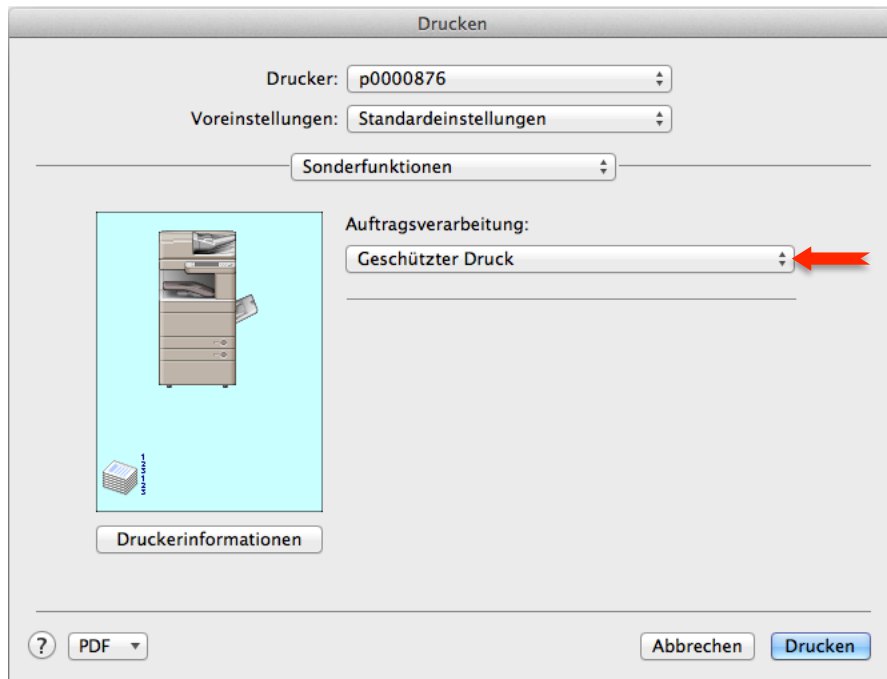
Der Druckauftrag wird im Drucker unter dem gewählten Passwort gespeichert und später ausgegeben, wenn das korrekte Passwort zugewiesen wurde.

Das Druckmenü aufrufen und die gewünschten Einstellungen für «Kopien & Seiten» vornehmen.

**Datei > Drucken... cmd + P**

Zum Untermenü «Sonderfunktionen» wechseln und die Option «Geschützter Druck» auswählen.

**Diese Option ist zwingend: Nicht geschützte Druckaufträge werden automatisch gelöscht.**

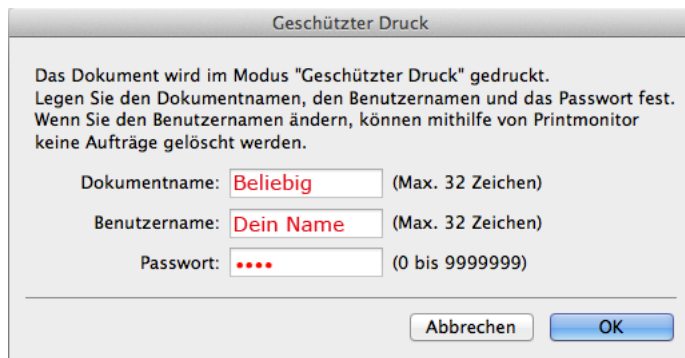


Wenn keine Endverarbeitung (Lochen, Heften, Falzen) benötigt wird, kann jetzt der Druck mittels **«Drucken»** ausgelöst werden.

(Ansonsten bitte beim Abschnitt **«3. Endverarbeitung»** dieser Anleitung weiterfahren.)

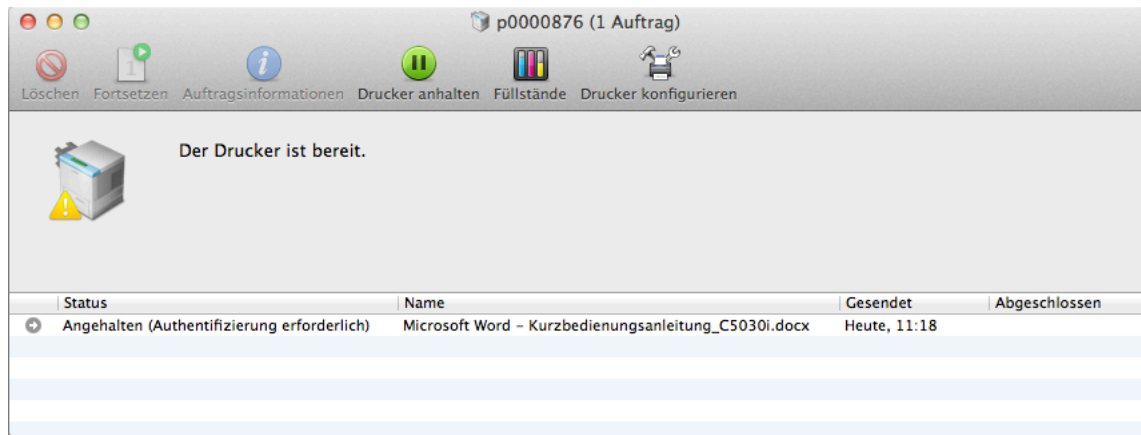
Das erscheinende Dialog-Fenster **«Geschützter Druck»** ausfüllen und mit **«OK»** bestätigen.

Hinweis: Als Passwort kann bei jedem Druckauftrag ein beliebiges gewählt werden.



## Drucker-Warteliste freigeben

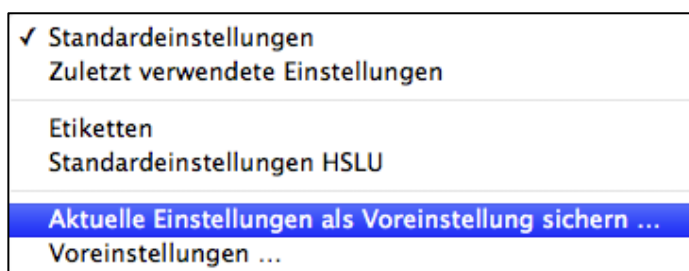
Beim ersten Druckauftrag wird dieser in der Drucker-Warteliste (siehe Dock) angehalten.



Auf privaten Geräten sollten die persönlichen HSLU-Benutzerdaten im Schlüsselbund gespeichert werden, damit diese bei künftigen Druckaufträgen nicht immer wieder eingetragen werden müssen.



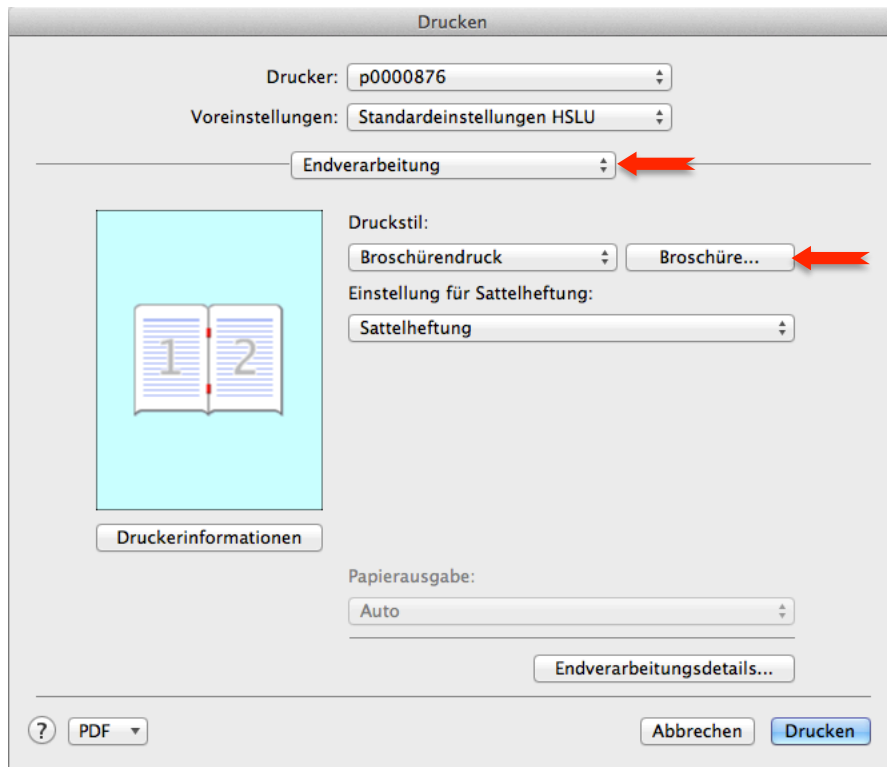
**Tipp: Einmal getätigte Einstellungen als Voreinstellungen sichern.**



### 3. Endverarbeitung

Beim Untermenü «Druckstil» kann zwischen **Einseitendruck**, **Doppelseitiger Druck**, **Broschürendruck** gewählt werden.

**Hinweis:** Bitte prüfe vorgängig, ob das gewünschte Gerät über einen externen Finisher verfügt.



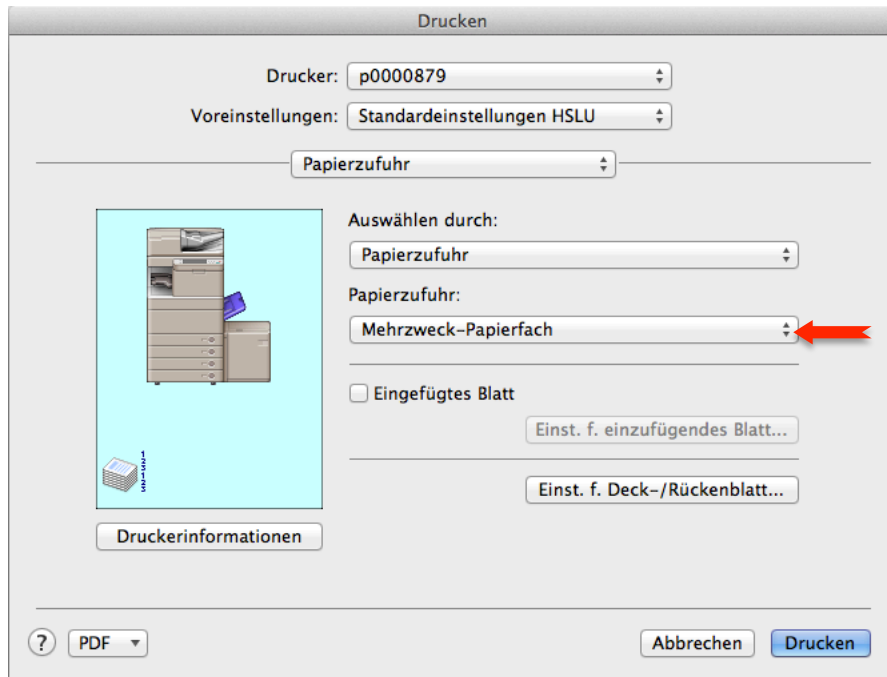
**Einseitendruck:** Es wird nur auf einer Seite des Papiers gedruckt.

**Doppelseitiger Druck:** Es wird auf beiden Seiten des Papiers gedruckt.

**Broschürendruck:** Die Seiten des Dokuments werden als Broschüre gedruckt.  
(Einstellung für Sattelheftung: Sattelheftung, das Dokument wird gefalzt und geheftet.)

## 4. Druck auf Folien (Spezielle Medien)

Erlaubt sind einzig die Folien, welche im HSLU-Sekretariat bezogen werden können.  
Um auf eine Folie zu drucken, muss die Papierzufuhr auf «Mehrzweck-Papierfach» umgestellt werden.  
Beim Einlegen der Folie sind die Anweisungen am Bedienung-Bildschirm zu beachten.  
Experimente mit speziellen Medien können entweder in der dtp-Werkstatt oder bei externen Druck-Dienstleistern umgesetzt werden.



**Achtung: Auch bei den neuen Multifunktionsgeräten sind sog. «Spezielle Medien» strikte verboten.**