

Kurzbedienungsanleitung



Canon imageRUNNER ADVANCE C5030i

1. Treiberoptionen
2. Geschützter Druck
3. Endverarbeitung
4. Druck auf Folien (Spezielle Medien)

1. Treiberoptionen

Nach der erfolgreichen Installation von «D&K Printer Installer 6.2» müssen vor dem ersten Druck die Treiberoptionen des ausgewählten Druckers einmalig angepasst werden.
Systemeinstellungen > Drucken & Scanner

Menü «Optionen & Füllstände» (Ritter «Optionen» anwählen)

Einstellung für Geräte «Standard» mit innerem Finisher (nur Heften):



Menü «Optionen & Füllstände» (Ritter «Optionen» anwählen)

Einstellungen für Geräte «Extra» mit externem Finisher (Heften, Falzen, Lochen):



2. Geschützter Druck

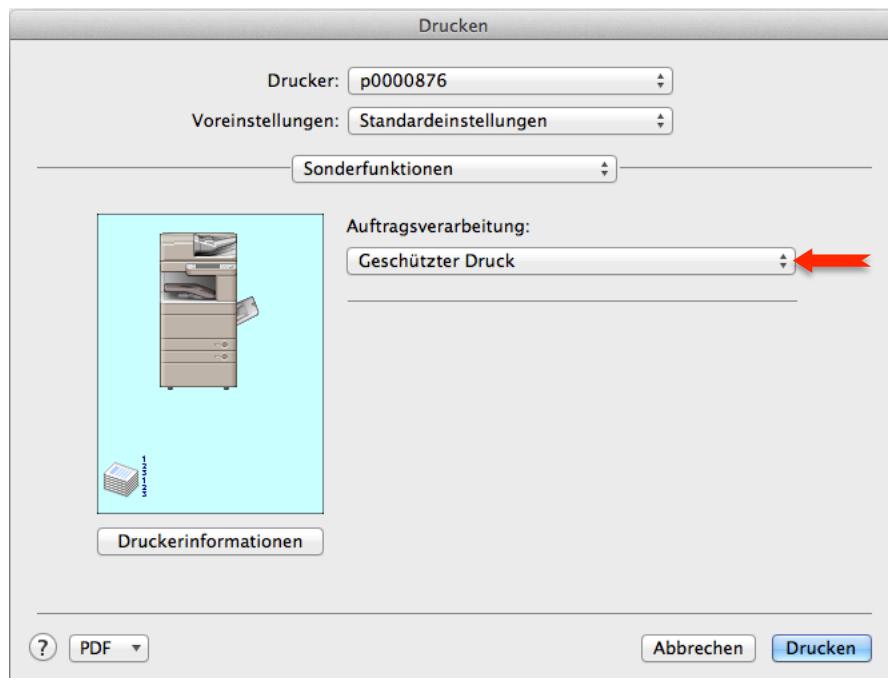
Der Druckauftrag wird im Drucker unter dem gewählten Passwort gespeichert und später ausgegeben, wenn das korrekte Passwort zugewiesen wurde.

Das Druckmenü aufrufen und die gewünschten Einstellungen für «Kopien & Seiten» vornehmen.

Datei > Drucken... cmd + P

Zum Untermenü «Sonderfunktionen» wechseln und die Option «Geschützter Druck» auswählen.

Diese Option ist zwingend: Nicht geschützte Druckaufträge werden automatisch gelöscht.

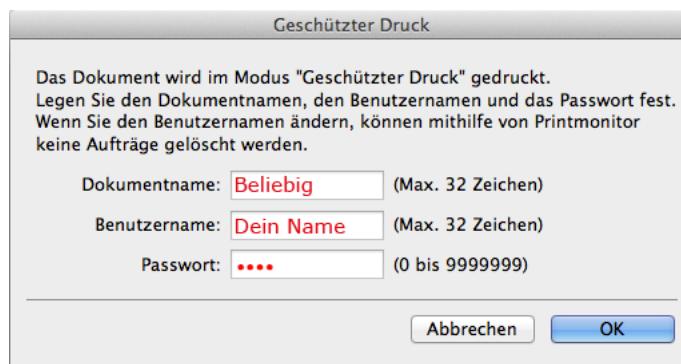


Wenn keine Endverarbeitung (Lochen, Heften, Falzen) benötigt wird, kann jetzt der Druck mittels «Drucken» ausgelöst werden.

(Ansonsten bitte beim Abschnitt «3. Endverarbeitung» dieser Anleitung weiterfahren.)

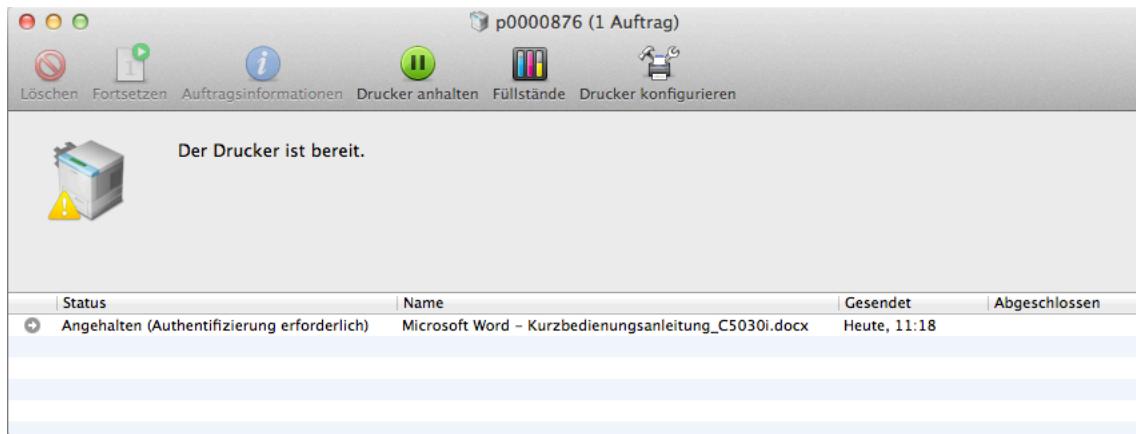
Das erscheinende Dialog-Fenster «Geschützter Druck» ausfüllen und mit «OK» bestätigen.

Hinweis: Als Passwort kann bei jedem Druckauftrag ein beliebiges gewählt werden.

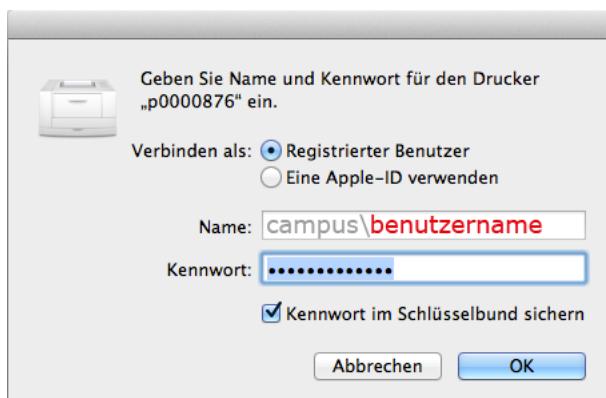


Drucker-Warteliste freigeben

Beim ersten Druckauftrag wird dieser in der Drucker-Warteliste (siehe Dock) angehalten.



Auf privaten Geräten sollten die persönlichen HSLU-Benutzerdaten im Schlüsselbund gespeichert werden, damit diese bei künftigen Druckaufträgen nicht immer wieder eingetragen werden müssen.



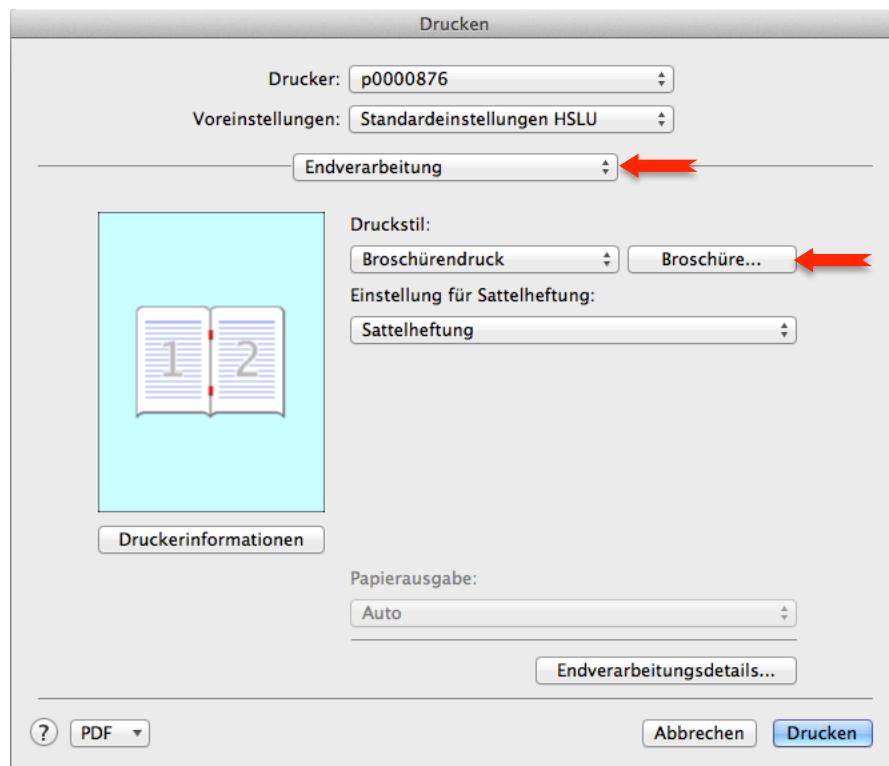
Tipp: Einmal getätigte Einstellungen als Voreinstellungen sichern.



3. Endverarbeitung

Beim Untermenü «Druckstil» kann zwischen **Einseitendruck**, **Doppelseitiger Druck**, **Broschürendruck** gewählt werden.

Hinweis: Bitte prüfe vorgängig, ob das gewünschte Gerät über einen externen Finisher verfügt.



Einseitendruck: Es wird nur auf einer Seite des Papiers gedruckt.

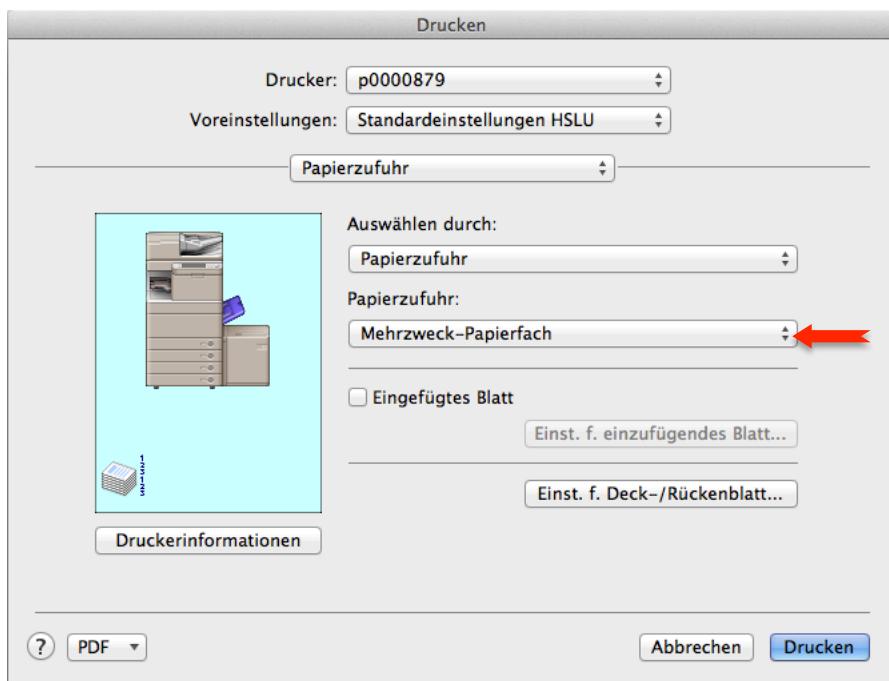
Doppelseitiger Druck: Es wird auf beiden Seiten des Papiers gedruckt.

Broschürendruck: Die Seiten des Dokuments werden als Broschüre gedruckt.

(Einstellung für Sattelheftung: Sattelheftung, das Dokument wird gefalzt und geheftet.)

4. Druck auf Folien (Spezielle Medien)

Erlaubt sind einzig die Folien, welche im HSLU-Sekretariat bezogen werden können.
Um auf eine Folie zu drucken, muss die Papierzufuhr auf «Mehrzweck-Papierfach» umgestellt werden.
Beim Einlegen der Folie sind die Anweisungen am Bedienungs-Bildschirm zu beachten.
Experimente mit speziellen Medien können entweder in der dtp-Werkstatt oder bei externen Druck-Dienstleistern umgesetzt werden.



Achtung: Auch bei den neuen Multifunktionsgeräten sind sog. «Spezielle Medien» strikte verboten.