

# HOCHSCHULE LUZERN

Wirtschaft

Die Hochschule Luzern – Wirtschaft ist schweizweit eines der bedeutendsten Kompetenzzentren für Management und Wirtschaftsinformatik. Mit praxisorientierter Aus- und Weiterbildung sowie der Bearbeitung von Forschungs- und Beratungsprojekten profitieren wir von einem dynamischen wirtschaftlichen Umfeld und starken Unternehmenspartnern. Wir sind eines der fünf Departemente der Hochschule Luzern, die mit gesamthaft 1'300 Mitarbeitenden über 8'700 Studierende aus- und weiterbildet.

Für die Informations- und Beratungsstelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Kaufmännische/n Mitarbeiter/in

(45 %, Job-Sharing, Arbeitstage Donnerstag und Freitag)

### Ihre Aufgaben

- Bedienung der Telefonzentrale
- Beratung von Interessentinnen und Interessenten
- Erteilen von Auskünften an Dozierende und Studierende über Schulbetrieb und Studienangebot
- Mitarbeit bei Verwaltung von Zutrittsberechtigungen, Kopiersystem und Material
- Pflege der Personaldaten im elektronischen Schulverwaltungsprogramm
- Kassaführung und diverse administrative Aufgaben

### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- gute Englisch- und Französisch-Kenntnisse
- Selbständigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit, Sprachgewandtheit im Umgang mit Studierenden und Dozierenden
- Flexibilität und Teamfähigkeit, Organisationstalent
- gute Informatik-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Freude am Umgang mit Kunden
- freundliches und sicheres Auftreten auch in hektischen Zeiten
- Bereitschaft für Ferien- und Krankheitsvertretungen der Job-Sharing-Partnerin

### Unser Angebot

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten Team
- Offene, teamorientierte Arbeitskultur in einem dynamischen Hochschulumfeld
- Einen zentralen Arbeitsort direkt beim Bahnhof Luzern

Weitere Informationen erhalten Sie von Claudia Weber, HR-Verantwortliche Wirtschaft, T +41 41 228 41 04, [claudia.weber@hslu.ch](mailto:claudia.weber@hslu.ch).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **auf dem Postweg** bis 17. Februar 2012 an: Hochschule Luzern – Wirtschaft, Claudia Weber, Human Resources, Postfach 2940, 6002 Luzern.