

# HOCHSCHULE LUZERN

## Technik & Architektur

Die Hochschule Luzern – Technik & Architektur ist die führende Bildungs- und Forschungsinstitution in der Zentralschweiz für Architektur, Informatik und Technik. Wir bieten praxisorientierte Bachelor- und Master-Studiengänge sowie verschiedene Weiterbildungsprogramme an und betreiben anwendungsorientierte Forschung & Entwicklung. Sie ist eines der fünf Departemente der Hochschule Luzern, die mit gesamthaft 1'300 Mitarbeitenden über 8'700 Studierende aus- und weiterbildet.

Für den Leiter Bachelor & Master suchen wir nach Vereinbarung eine/einen

## Assistentin/Assistenten für Administration und Prozessbetreuung (80–100%)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Leiters Bachelor & Master in allen administrativen Belangen
- Administration, Betreuung und Optimierung anspruchsvoller Planungsprozesse der Studiengänge
- Ansprechperson für die Abteilungsleiter/innen und andere internen Stellen
- Führung der allgemeinen Korrespondenz und Verfassen von Protokollen
- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Betreuung des Experten-Pools inklusive Verarbeitung der Auszahlungen

### Ihr Profil

Sie sind eine dienstleistungsorientierte und initiative Persönlichkeit. Sie haben nach einer abgeschlossenen kaufmännischen Grundausbildung und zehnjähriger Berufspraxis Erfahrungen in einer vergleichbaren Funktion gesammelt. Sie überzeugen durch Ihre Selbständigkeit, Ihr vernetztes Denken sowie Ihr Organisationstalent. Mit Ihrem Flair für Konzeptionelles lösen Sie auch anspruchsvolle Aufgaben mühelos und der Umgang mit Zahlen bereitet Ihnen Freude. Die stilsichere Korrespondenz in Deutsch und Englisch (First/Advanced Level) zählt zu Ihren Stärken. Sie verfügen über fundierte IT-Kenntnisse (wie z.B. SAP und Evento), sind mit der MS-Office-Palette bestens vertraut, versiert im Umgang mit modernen Tools und offen für Neues.

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine anregende Arbeitsumgebung und ein professionelles Umfeld mit ausgezeichneter Infrastruktur. Ihre Erfahrungen und Ideen sind willkommen. Attraktive Anstellungsbedingungen, hervorragende Sozialleistungen, Möglichkeit zur Weiterbildung und ein attraktiver Arbeitsort runden unser Angebot ab.

Weitere Informationen erhalten Sie von Prof. Dr. Beat Mugglin, Leiter Bachelor & Master, T +41 41 349 35 17, [beat.mugglin@hslu.ch](mailto:beat.mugglin@hslu.ch) und unter [www.hslu.ch/technik-architektur](http://www.hslu.ch/technik-architektur).

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie an: Hochschule Luzern – Technik & Architektur, Human Resources, Ruth Bernath, Werftstrasse 4, Postfach 2969, 6002 Luzern.